Постановление
Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 24 октября 2016 года № 612

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан Б. САГИНТАЕВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 24 октября 2016 года № 612

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года № 2021 «Об утверждении Перечня лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных органов и не являющихся государственными служащими» (САПП Республики Казахстан, 1999 г., № 58, ст. 576).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 октября 2003 года № 1046 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года № 2021» (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 41, ст. 435).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года № 1665 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года № 2021 «Об утверждении Перечня должностей работников, лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных органов и не являющихся государственными служащими» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 5, ст. 100).

Постановление
Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 24 октября 2016 года № 614

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 380 «Об утверждении Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 380 «Об утверждении Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 40, ст. 521) следующие изменения и дополнения:

в Правилах передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) передачи детей, состоящих на централизованном учете детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – централизованный учет), в Республиканском банке данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее – Республиканский банк данных), на усыновление гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим за пределами Республики Казахстан, иностранцам.»;

в пункте 3:

подпункты 2) и 4) изложить в следующей редакции:

«2) отказались от ребенка;»;

«4) дали согласие на усыновление ребенка родственникам, лицам, состоящим в браке (супружестве) с матерью или отцом усыновляемого ребенка (детей);»;

дополнить частью пятой следующего содержания:

«Усыновление на территории Республики Казахстан иностранцами, состоящими в браке с гражданами Республики Казахстан, ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, производится в порядке, установленном Кодексом для иностранцев.»;

в пункте 4:

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

«9) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент усыновления, а также лиц, указанных в подпункте 14) настоящего пункта;»;

дополнить подпунктом 14) следующего содержания:

«14) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.»;

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Разница в возрасте между усыновителем и усыновляемым ребенком должна быть не менее шестнадцати лет. По причинам, признанным судом уважительными, разница в возрасте может быть сокращена.

При усыновлении ребенка отчимом (мачехой) наличия разницы в возрасте, установленной частью первой настоящего пункта, не требуется.

6. Основанием для выдачи органом разрешения на передачу детей, указанных в подпунктах 1)-3), 5) и 6) пункта 3 настоящих Правил, на усыновление является заключение комиссии (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой определяются уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан.

Заключение о соответствии усыновления интересам ребенка не требуется, в случаях усыновления ребенка его отчимом (мачехой) или усыновления ребенка по согласию родителей родственниками.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Родственники, являющиеся гражданами Республики Казахстан и желающие усыновить детей, подают в орган по местонахождению ребенка или через Республиканский банк данных:

1) письменное заявление о желании усыновить ребенка;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) письменное согласие близких родственников на усыновление ребенка;

4) справку о размере совокупного дохода;

5) справку о семейном положении;

6) справку о состоянии здоровья граждан и близких родственников, в том числе психического, отсутствии наркотической (токсической), алкогольной зависимости;

7) справку об отсутствии судимости;

8) копию документа, подтверждающего право собственности на жилище или право пользования жилищем.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае нахождения ребенка в образовательной, медицинской и другой организации, орган по месту нахождения ребенка выдает родственникам направление на посещение и общение с ребенком, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, сформированное Республиканским банком данных.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Орган управления образования области, города республиканского значения, столицы на основании заключения о возможности быть усыновителями и запроса органа по месту регистрации кандидатов в усыновители для граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, выдает кандидатам в усыновители направление на выбор ребенка, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, сформированное Республиканским банком данных.»;

пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27. Граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан, иностранцы, претендующие на усыновление ребенка и зарегистрированные в установленном порядке через аккредитованные агентства по усыновлению, подают в уполномоченный орган через Республиканский банк данных:

1) письменное заявление о желании усыновить ребенка;

2) справку о доходах;

3) справку о семейном положении;

4) копии паспортов;

5) справку о состоянии здоровья, в том числе психического, об отсутствии наркотической (токсической), алкогольной зависимости;

6) справку об отсутствии судимости;

7) письменное согласие близких родственников на усыновление ребенка;

8) не менее трех рекомендательных писем друзей или соседей;

9) документ, подтверждающий наличие жилья;

10) справку о личных нравственных качествах потенциальных родителей, выдаваемую специально уполномоченными иностранными государственными органами и организациями по усыновлению;

11) документ, выданный компетентным органом принимающего государства, подтверждающий право на усыновление ребенка;

12) разрешение на въезд усыновленного ребенка из Республики Казахстан в принимающее государство;

13) обязательства о:

регистрации усыновленного ребенка в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан;

сохранении гражданства Республики Казахстан за усыновленным ребенком и его нахождении на учете в загранучреждении Республики Казахстан до 18 лет;

назначении опекунов в случае непредвиденных обстоятельств.

28. Уполномоченный орган через Республиканский банк данных направляет аккредитованному агентству документы ребенка для ознакомления граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По прибытии в орган по месту нахождения ребенка согласно направлению, выданному уполномоченным органом через Республиканский банк данных, граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан, иностранцы посещают образовательную, медицинскую и другую организацию, в которой находится ребенок, и:

1) имеют с ребенком непосредственный контакт не менее четырех недель (личное знакомство с ребенком, его привычками, вкусами, особенностями характера, прогулки, игры) с соблюдением требований режима согласно положению соответствующей образовательной, медицинской и другой организации в присутствии представителя органа и в случае необходимости – переводчика;

2) подтверждают в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) при желании обращаются в медицинское учреждение для проведения независимого медицинского освидетельствования усыновляемого ребенка с участием представителя организации образования, медицинской и другой организации, в которой находится ребенок;

4) письменно подтверждают отказ или дальнейшее участие в процедуре усыновления согласно приложению 3 к настоящим Правилам.».

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев третьего, четвертого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого, сорок восьмого, сорок девятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего, пятьдесят четвертого, пятьдесят пятого, пятьдесят шестого, пятьдесят седьмого, пятьдесят восьмого, пятьдесят девятого пункта 1, которые вводятся в действие с 1 января 2017 года.

Премьер-Министр Республики Казахстан Б. САГИНТАЕВ

Постановление
Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 24 октября 2016 года № 615

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 «Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 «Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 40, ст. 523) следующие изменения и дополнения:

в Правилах осуществления функций государства по опеке и попечительству, утвержденных указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции государства по опеке и попечительству осуществляются в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в усыновлении, в передаче в приемную семью, установлении над ними опеки или попечительства, патроната, и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, на патронате, а также воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

подпункт 6) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«6) представление законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой или попечительством, на патронатном воспитании, переданных в приемную семью, а также в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей, патронатных воспитателей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Республики Казахстан или интересам подопечных либо, если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;»;

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Орган формирует республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.»;

в пункте 9:

часть первую изложить в следующей редакции:

«9. Защита прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке путем передачи их на воспитание в семью (усыновление, опека или попечительство, патронат, приемная семья), а при отсутствии такой возможности – в организации всех типов для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.»;

подпункты 1), 2), 6), 10), 11), 12) и 13) изложить в следующей редакции:

«1) до разрешения вопроса об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на опеку (попечительство), усыновление, патронат, в приемную семью либо организацию для данной категории детей обеспечивает их временное устройство;

2) ведет учет, подбирает и готовит граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на опеку (попечительство), патронат, в приемную семью, в гостевую семью, усыновление путем предоставления необходимой методической, психологической и юридической помощи;»;

«6) осуществляет управление имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, переданных в приемную семью либо воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также контроль за сохранностью данного имущества;»;

«10) назначает и выплачивает ежемесячные денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством, на патронате и переданных в приемную семью;

11) осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей, патронатных воспитателей, приемных родителей, а также организациями, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

12) рассматривает жалобы на действия опекунов и попечителей, патронатных воспитателей, приемных родителей;

13) дает разрешение опекуну или попечителю, его супругу или родственникам, приемному родителю на выплату долгов подопечного, возникших до назначения данного лица опекуном или попечителем, приемным родителем;»;

дополнить подпунктом 15-1) следующего содержания:

«15-1) не реже одного раза в шесть месяцев истребует от приемных родителей отчет о состоянии здоровья детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и о работе по их воспитанию, а также отчет о расходовании денежных средств, выделенных на содержание детей-сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемную семью, и по управлению их имуществом;»;

подпункт 16) изложить в следующей редакции:

«16) отстраняет опекунов или попечителей, приемных родителей от исполнения своих обязанностей в случаях ненадлежащего их исполнения, в том числе при использовании ими опеки или попечительства в корыстных целях либо оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, и принимает необходимые меры».

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан Б. САГИНТАЕВ

Приказ министра культуры и спорта
Республики Казахстан

г. Астана от 26 февраля 2016 года № 57

О внесении изменений в некоторые приказы министра культуры и спорта Республики Казахстан

Продолжение. Начало в № 208

Приложение 5
к приказу министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 57

Приложение 2
к приказу министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 14 мая 2015 года № 181

Регламент государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью казино»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со Стандартом государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью казино», утвержденным приказом министра культуры спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 140, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11307 (далее – стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом государственной услуги является лицензия, переоформленная лицензия, дубликат лицензии на право занятия деятельностью казино либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – лицензия либо мотивированный отказ).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения за получением лицензии, переоформленной лицензии, дубликата лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме.

На портале получает уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги являются документы от юридического лица (далее – услугополучателя), предусмотренные пунктом 9 стандарта, принятые Государственной корпорацией или через портал.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги с указанием длительности выполнения:

1) прием и регистрация электронных копий заявления и документов, направление их на рассмотрение ответственному исполнителю, руководителю управления, руководству услугодателя в день поступления документов (в случае поступления после 18.00 заявление регистрируется на следующий рабочий день);

2) после регистрации заявления осуществление проверки на соответствие пункту 9 стандарта документов в течение двух рабочих дней;

3) соответствующие пункту 9 стандарта документы рассматриваются и подготавливается, визируется/подписывается мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги или приказ услугодателя на выдачу лицензии в течение двенадцати рабочих дней, переоформленной лицензии – двух рабочих дней, или дубликата лицензии – одного рабочего дня;

4) на основании утвержденного приказа формируется и направляется услугополучателю лицензия на портале в информационной системе «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»), либо при подписании мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги направляется письмо услугополучателю на портале ИС ГБД «Е-лицензирование» в течение одного рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление;

2) в случае установления факта неполноты представленных документов – письменный мотивированный отказ, в случае полноты представленных документов – соответствующие пункту 9 стандарта документы;

3) приказ услугодателя или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

4) номер лицензии или письмо (мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги) с исходящим номером.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) руководство услугодателя;

2) руководитель управления;

3) ответственный исполнитель;

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) прием и регистрация электронных копий документов и направление на рассмотрение ответственному исполнителю, руководителю управления, руководству услугодателя в день поступления документов (в случае поступления после 18.00 заявление регистрируется на следующий рабочий день);

2) ответственным исполнителем проверяются документы на соответствие пункту 9 стандарта в течение двух рабочих дней;

3) ответственным исполнителем рассматриваются документы и подготавливается, визируется/подписывается руководителем управления, руководством услугодателя мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги или приказ услугодателя на выдачу лицензии в течение двенадцати рабочих дней, переоформленной лицензии – двух рабочих дней, или дубликата лицензии – одного рабочего дня;

4) ответственным исполнителем формируется и направляется услугополучателю лицензия на портале в информационной системе «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»), либо при подписании мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги направляется письмо услугополучателю на портале ИС ГБД «Е-лицензирование» в течение одного рабочего дня.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для получения государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При необходимости услугополучатель имеет возможность «бронирования» электронной очереди посредством портала;

2) работник Государственной корпорации в течение 15 минут производит прием и регистрацию заявления услугополучателя и направляет услугодателю в форме электронных копий документов посредством информационной системы мониторинга оказания государственных услуг (далее – ИС МОГУ), удостоверенных ЭЦП работника Государственной корпорации.

Подтверждением принятия заявления является расписка, которая вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным органом и датой планируемой выдачи результата;

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления обращается в Государственную корпорацию;

2) работник Государственной корпорации выдает услугополучателю лицензию либо мотивированный отказ, длительность выдачи результата оказания государственной услуги – 15 минут.

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал, диаграмма согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП;

2) процесс 1 – прикрепление регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля на портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги на портале, указанной в настоящем регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги посредством платежного шлюза «электронного правительства» (далее – ПШЭП);

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги на портале;

9) процесс 6 – выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между индивидуальным идентификационным номером (далее – ИИН)/бизнес-идентификационным номером (далее – БИН), указанные в запросе, и ИИН/БИН указанные в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

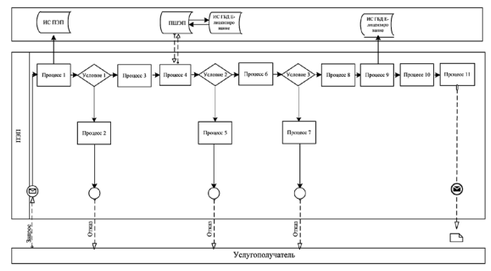
14) процесс 10 – процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 2)-4) пункта 5 настоящего регламента;

15) процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование» либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги на портале ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью казино»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Сообщение начальное
Сообщение завершающее
Ошибка
Информационная система
Процесс
Условия
Поток управления
Поток сообщений
Документ, предоставляемый конечному услугополучателю

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью казино»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью казино»

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 6
к приказу министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 57

Приложение 3
к приказу министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 14 мая 2015 года № 181

Регламент государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью зала игровых автоматов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со Стандартом государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью зала игровых автоматов», утвержденным приказом министра культуры спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 140, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11307 (далее – стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат государственной услуги является лицензия, переоформленная лицензия, дубликат лицензии на право занятия деятельностью зала игровых автоматов и либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – лицензия либо мотивированный отказ).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения за получением лицензии, переоформленной лицензии, дубликата лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме.

На портале получает уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги являются документы от юридического лица (далее – услугополучателя), предусмотренные пунктом 9 стандарта, принятые Государственной корпорацией или через портал.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги с указанием длительности выполнения:

1) прием и регистрация электронных копий заявления и документов, направление их на рассмотрение ответственному исполнителю, руководителю управления, руководству услугодателя в день поступления документов (в случае поступления после 18.00 заявление регистрируется на следующий рабочий день);

2) после регистрации заявления осуществление проверки на соответствие пункту 9 стандарта документов в течение двух рабочих дней;

3) соответствующие пункту 9 стандарта документы рассматриваются и подготавливается, визируется/подписывается мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги или приказ услугодателя на выдачу лицензии в течение двенадцати рабочих дней, переоформленной лицензии – двух рабочих дней, или дубликата лицензии – одного рабочего дня;

4) ответственным исполнителем формируется и направляется услугополучателю лицензия на портале в информационной системе «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»), либо при подписании мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги направляется письмо услугополучателю на портале ИС ГБД «Е-лицензирование» в течение одного рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление;

2) в случае установления факта неполноты представленных документов – письменный мотивированный отказ, в случае полноты представленных документов – соответствующие пункту 9 стандарта документы;

3) приказ услугодателя или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

4) номер лицензии или письмо (мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги) с исходящим номером.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) руководство услугодателя;

2) руководитель управления;

3) ответственный исполнитель;

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) прием и регистрация электронных копий документов и направление на рассмотрение ответственному исполнителю, руководителю управления, руководству услугодателя в день поступления документов (в случае поступления после 18.00 заявление регистрируется на следующий рабочий день);

2) ответственным исполнителем проверяются документы на соответствие пункту 9 стандарта в течение двух рабочих дней;

3) ответственным исполнителем рассматриваются документы и подготавливается, визируется/подписывается руководителем управления, руководством услугодателя мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги или приказ услугодателя на выдачу лицензии в течение двенадцати рабочих дней, переоформленной лицензии – двух рабочих дней, или дубликата лицензии – одного рабочего дня;

4) ответственным исполнителем формируется и направляется услугополучателю лицензия на портале в информационной системе «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»), либо при подписании мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги направляется письмо услугополучателю на портале ИС ГБД «Е-лицензирование» в течение одного рабочего дня.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для получения государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При необходимости услугополучатель имеет возможность «бронирования» электронной очереди посредством портала;

2) работник Государственной корпорации в течение 15 минут производит прием и регистрацию заявления услугополучателя и направляет услугодателю в форме электронных копий документов посредством информационной системы мониторинга оказания государственных услуг (далее – ИС МОГУ), удостоверенных ЭЦП работника Государственной корпорации.

Подтверждением принятия заявления является расписка, которая вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным органом и датой планируемой выдачи результата;

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления обращается в Государственную корпорацию;

2) работник Государственной корпорации выдает услугополучателю лицензию либо мотивированный отказ, длительность выдачи результата оказания государственной услуги – 15 минут.

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал, диаграмма согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП;

2) процесс 1 – прикрепление регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля на портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги на портале, указанной в настоящем регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги посредством платежного шлюза «электронного правительства» (далее – ПШЭП);

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги на портале;

9) процесс 6 – выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между индивидуальным идентификационным номером (далее – ИИН)/бизнес-идентификационным номером (далее – БИН), указанные в запросе, и ИИН/БИН указанные в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

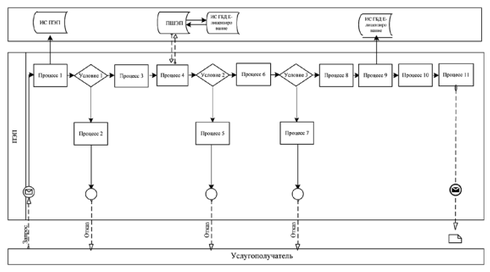
14) процесс 10 – процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 2)-4) пункта 5 настоящего регламента;

15) процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование» либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги на портале ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью зала игровых автоматов»

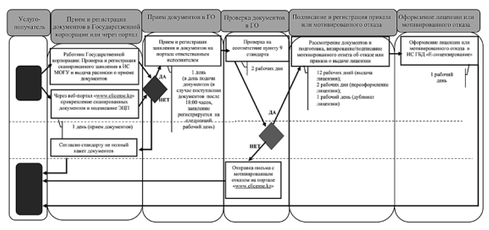
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Сообщение начальное
Сообщение завершающее
Ошибка
Информационная система
Процесс
Условия
Поток управления
Поток сообщений
Документ, предоставляемый конечному услугополучателю

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью зала игровых автоматов»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью зала игровых автоматов»



выдачи результата;

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления обращается в Государственную корпорацию;

2) работник Государственной корпорации выдает услугополучателю лицензию либо мотивированный отказ, длительность выдачи результата оказания государственной услуги – 15 минут.

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал, диаграмма согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП;

2) процесс 1 – прикрепление регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля на портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги на портале, указанной в настоящем регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги посредством платежного шлюза «электронного правительства» (далее – ПШЭП);

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги на портале;

9) процесс 6 – выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между индивидуальным идентификационным номером (далее – ИИН)/бизнес-идентификационным номером (далее – БИН), указанные в запросе, и ИИН/БИН указанные в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

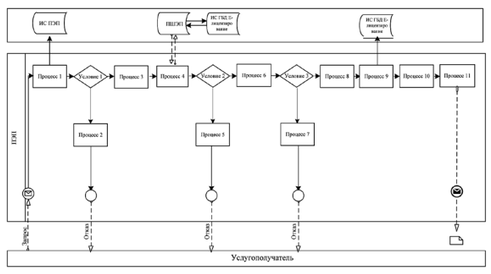
14) процесс 10 – процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 2) – 4) пункта 5 настоящего регламента;

15) процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование» либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги на портале ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью тотализатора»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Сообщение начальное

Сообщение завершающее

Ошибка

Информационная система

Процесс

Условия

Поток управления

Поток сообщений

Документ, предоставляемый конечному услугополучателю

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на занятие деятельностью тотализатора»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие деятельностью букмекерской конторы»

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 30 октября 2015 года № 1023

Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения

В соответствии с подпунктом 41-33) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
4 декабря 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 января 2016 года за № 12804.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 октября 2015 года № 1023

Правила допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения (далее – настоящие Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее – Закон) и приложения 6 к Конвенции о Международной гражданской авиации ратифицированный постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года.

2. Настоящие Правила определяют порядок допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, эксплуатирующих самолеты с максимальной сертификированной взлетной массой свыше пяти тысяч семисот килограмм и (или) самолеты, оснащенные одним или несколькими турбореактивными (турбовинтовыми) двигателями (далее – эксплуатанты авиации общего назначения).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) эксплуатант – физическое или юридическое лицо, занимающееся эксплуатацией гражданских воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области;

2) авиация общего назначения – гражданская авиация, находящаяся в собственности физических и (или) юридических лиц и используемая в целях перевозки пассажиров, багажа, груза и почтовых отправлений (воздушные перевозки), выполнения авиационных работ и проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ, оказания помощи в случае стихийных бедствий не за плату и не по найму, а также в целях проведения учебных, спортивных, культурно-просветительных мероприятий, развития технического творчества и удовлетворения личных потребностей эксплуатанта воздушного судна;

3) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения допуска к полетам в качестве эксплуатанта авиации общего назначения;

4) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания – документ, содержащий описание процедур эксплуатанта, которые обеспечивают возможность управления своевременным и удовлетворительным выполнением всех плановых и неплановых работ по техническому обслуживанию воздушных судов данного эксплуатанта;

5) свидетельство на право выполнения полетов – документ, выдаваемый уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, удостоверяющий допуск к полетам эксплуатанта авиации общего назначения и соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами;

6) руководство по производству полетов – документ, содержащий правила, инструкции и рекомендации для использования эксплуатационным персоналом при выполнении своих обязанностей.

4. Допуск к полетам осуществляется в следующем порядке:

1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченный орган) заявки на получение допуска к полетам по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) с приложением перечня документов, прилагаемых к заявке, приведенного в приложении 2 к настоящим Правилам.

К заявке также прилагается Руководство по производству полетов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) проверка документов уполномоченным органом;

3) проведение уполномоченным органом обследования заявителя;

4) допуск к полетам – выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения).

2. Порядок допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения
Параграф 1. Подача заявки и документов

5. Для получения допуска к полетам заявитель за шестьдесят рабочих дней до планируемой даты начала выполнения полетов направляет в уполномоченный орган заявку с пакетом документов в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 настоящих Правил.

6. Заявитель обеспечивает достоверность предоставляемых сведений.

Параграф 2. Проверка документов

7. Уполномоченный орган в срок не более двадцати рабочих дней с момента подачи заявки рассматривает представленные документы, указанные в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил.

8. После рассмотрения заявки и документов уполномоченным органом создается комиссия для проведения обследования заявителя (далее – Комиссия) с включением в ее состав государственных авиационных инспекторов.

Параграф 3. Проведение обследования

9. Проверка работы летной и наземной служб производится с целью определения соответствия подготовки авиационного персонала для решения поставленных задач.

10. По результатам обследования составляется Акт обследования эксплуатанта авиации общего назначения (далее – Акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о допуске заявителя к полетам в качестве эксплуатанта авиации общего назначения. Акт подписывается членами Комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

11. Свидетельство на право выполнения полетов не подлежит передаче другому лицу.

12. Свидетельство на право выполнения полетов выдается бессрочно.

13. Копия свидетельства на право выполнения полетов, заверенная подписью и печатью (при наличии) эксплуатанта авиации общего назначения и копии, связанных с ним эксплуатационных спецификаций, находятся на борту воздушного судна.

При выполнении международных полетов на борту воздушного судна находится копия свидетельства на право выполнения полетов, заверенная подписью руководителя или лица, уполномоченного им и печатью уполномоченного органа.

14. Эксплуатант авиации общего назначения обеспечивает безопасность полетов.

Параграф 4. Принятие решения о допуске к полетам

15. Уполномоченный орган в течение семи календарных дней со дня подписания Акта принимает решение о допуске эксплуатанта к полетам и осуществляет оформление и выдачу Свидетельства на право выполнения полетов и эксплуатационных спецификаций по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам допуска к полетам эксплуатантов авиации
общего назначения

Форма

Руководителю уполномоченного органа

Заявка
на получение допуска к полетам

Прошу провести обследование _____
(полное название заявителя)

с целью _____
(получения допуска эксплуатанта авиации общего назначения к полетам на внутренних (международных) воздушных линиях)

планируемая дата начала полетов _____

заявитель обязуется отвечать требованиям Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения и предоставлять возможность уполномоченному органу в сфере гражданской авиации осуществлять контроль за организацией, обеспечением и выполнением полетов.

_____
(должность руководителя, Ф. И. О., подпись заявителя – (юридического лица)

МП (при наличии)

_____
(Ф. И. О. подпись) заявителя – (физического лица)

Приложение 2
к Правилам допуска к полетам эксплуатантов авиации
общего назначения

Перечень документов,
прилагаемых к заявке на получение допуска к выполнению полетов

1. Информация заявителя, содержащая:

1) для юридического лица – копия свидетельства" или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

Примечание. "Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

2) для физического лица – копия удостоверения личности;

3) зарегистрированное наименование заявителя;

4) адрес основного места деятельности заявителя;

5) номера телефона и факса основного места деятельности заявителя, включая код страны, адрес электронной почты, если имеется;

6) виды планируемых полетов;

7) данные по воздушным судам;

8) организацию технического обслуживания воздушного судна;

9) обеспечение полетов.

2. Организационная структура, штатное расписание.

3. Данные по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов.

4. Данные о командно-летном, инструкторском и летном составе.

5. Руководство по производству полетов.

6. Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания.

7. Копии свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов, сертификатов летной годности гражданского воздушного судна, разрешений (лицензий) на радиостанции, сертификатов по шумам на местности воздушных судов.

8. Копии договоров на обеспечение полетов.

9. Образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, утвержденные руководителем эксплуатанта.

10. Документы о мерах по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

11. Документы для международных полетов (при выполнении).

12. Проект эксплуатационных спецификаций.

13. Копия договора (контракта) на аренду воздушного судна без экипажа (при наличии арендованного воздушного судна).

Приложение 3
к Правилам допуска к полетам эксплуатантов авиации
общего назначения

Форма

Руководство по производству полетов

Руководство по производству полетов разрабатывается заявителем в соответствии с приложением 6 к Конвенции о международной гражданской авиации ратифицированный постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года.

1. Содержание руководства:

1) Оглавление;

2) страница учета поправок и перечень действующих страниц, если при каждой поправке не перевыпускается весь документ и на документе не указана дата вступления в силу;

3) служебные обязанности, ответственность и субординация руководящего и эксплуатационного персонала;

4) система управления безопасностью полетов эксплуатанта (воздушные суда с сертификационной взлетной массой свыше 5 700 кг);

5) система руководства полетами;

6) правила в отношении MEL (когда применяются);

7) производство полетов в нормальных условиях;

8) стандартные эксплуатационные процедуры (SOP);

9) метеорологические ограничения;

10) ограничения полетного и рабочего времени;

11) чрезвычайные ситуации в полете;

12) анализ авиационных происшествий и инцидентов;

13) квалификация и подготовка персонала;

14) ведение учетной документации;

15) описание системы управления техническим обслуживанием;

16) эксплуатационные ограничения летно-технических характеристик;

17) использование/сохранение записей регистраторов полетных и речевых данных;

18) инструкции по перевозке опасных грузов, включая действия, которые надлежит предпринять в случае возникновения аварийной ситуации;

19) инструкции и требования к подготовке в области использования расширенных эксплуатационных возможностей для полетов воздушных судов, оборудованных системами автоматической посадки, коллиматорными (HUD) или эквивалентными индикаторами, системами технической визуализации (EVS, SVS или CVS);

20) инструкции и требования к подготовке в области использования электронной полетной документации (EFB);

21) выполнение полетов в воздушном пространстве с RVSM, MNPS, RNAV или RNP.

Приложение 4
к Правилам допуска к полетам эксплуатантов авиации
общего назначения

Форма

Руководство эксплуатанта
по регулированию технического обслуживания

Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания (далее – Руководство) содержит следующую информацию:

1. Общие положения:

1) декларация, подписанная ответственным руководителем, о соответствии деятельности по поддержанию летной годности сертификационным требованиям, положениям Руководства и обязательство поддерживать это соответствие постоянно;

2) организационная структура с указанием иерархии подчиненности должностных лиц;

3) общее описание рабочих (офисных) помещений;

4) область деятельности по регулированию технического обслуживания;

5) руководящий персонал с указанием имен и должностей ответственного руководителя, персонала, несущего ответственность в отношении постоянного соответствия организации установленным требованиям, а также сведения по персоналу, участвующему в регулировании технического обслуживания;

6) процедура уведомления компетентного органа о происходящих изменениях вида деятельности, адреса эксплуатанта, состава его персонала;

7) процедуры внесения изменений в Руководство.

2. Часть 1. Процедуры по поддержанию летной годности:

1) использование технического бортжурнала и приложения перечня допустимых неисправностей (MEL);

2) программа технического обслуживания воздушных судов – разработка, внесение и утверждение изменений и дополнений;

3) ведение и архивное хранение учетных сведений по поддержанию летной годности и технических документов эксплуатанта;

4) применение и контроль директив летной годности;

5) анализ эффективности программы технического обслуживания, процедуры (политика) в области выполнения необязательных доработок (модификаций);

6) стандарты осуществления значительных модификаций;

7) донесение о выявленных неисправностях и дефектах;

8) деятельность по технологическому обеспечению;

9) программа контроля уровня надежности;

10) подготовка к полету;

11) взвешивание воздушных судов;

12) контрольные полеты.

3. Часть 2. Система качества:

1) политика качества, план и процедуры аудитов по поддержанию летной годности;

2) мониторинг видов деятельности по поддержанию летной годности;

3) контроль, подтверждающий, что техническое обслуживание осуществляется утвержденными организациями по техническому обслуживанию;

4) мониторинг эффективности программы технического обслуживания;

5) контроль, подтверждающий, что техническое обслуживание осуществляется в соответствии с договорами с организациями по техническому обслуживанию;

6) персонал, выполняющий аудиты в рамках системы качества;

4. Часть 3. Техническое обслуживание по контракту:

1) процедуры отбора подрядчика на техническое обслуживание;

2) аудит воздушных судов в рамках системы качества;

5. Часть 4. Приложения:

1) образцы документов;

2) список субподрядчиков;

3) перечень утвержденных организаций по техническому обслуживанию, с которыми заключены договора на техническое обслуживание.

Приложение 5
к Правилам допуска к полетам эксплуатантов авиации
общего назначения

Форма

Акт
обследования эксплуатанта авиации общего назначения

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченного органа)

от «___» 20 ___ года № _____ комиссией в составе:

Председатель: _____
(Ф. И. О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф. И. О., должность)

Проведено обследование эксплуатанта авиации общего назначения

_____
(наименование эксплуатанта воздушного судна)

Текст заключения

Председатель: _____ _____

(Ф. И. О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

С Актом ознакомлен:

Эксплуатант авиации общего назначения _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Приложение 6
к Правилам допуска к полетам эксплуатантов авиации
общего назначения

Форма

Свидетельство на право выполнения полетов
и эксплуатационные спецификации

Государственный Герб Республики Казахстан

Наименование уполномоченного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на право выполнения полетов
(эксплуатант авиации общего назначения)

№ KAZ – 03/001

Наименование эксплуатанта Адрес эксплуатанта: Телефон: Факс: E-mail:	Оперативная связь в эксплуатации Контактная информация:

Настоящее свидетельство удостоверяет допуск эксплуатанта авиации общего назначения _____
(наименование эксплуатанта)

к выполнению полетов, как это определено в прилагаемых эксплуатационных спецификациях, в соответствии с Правилами допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения и. руководством по производству полетов

Инспекционный контроль осуществляет _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ _____ _____
Руководитель уполномоченного органа либо лицо, им уполномоченное (Ф. И. О.) (подпись)

МП

Дата выдачи: «____» _____ 20___ года

Наименование уполномоченного органа

_____
(название эксплуатанта, свидетельство № _____)

Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)

Часть А – Общие положения

1. Настоящие эксплуатационные спецификации выдаются в соответствии с Правилами допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения и в соответствии с Приложением 6 Конвенции о Международной гражданской авиации ратифицированный постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года. Эксплуатант подготовлен к выполнению полетов.

2. Эксплуатанту разрешается эксплуатировать для выполнения полетов авиации общего назначения на внутренних (международных) воздушных линиях воздушные суда следующих изготовителей и моделей:

Изготовитель	Модель	Максимальная грузоподъемность и пассажировместимость
1	2	3

В графе 1 указывается завод-изготовитель воздушного судна;
в графе 2 указываются тип и номер государственной регистрации воздушного судна;
в графе 3 – показатель в тоннах или килограммах и количество пассажирских мест.

_____ _____ _____
Руководитель уполномоченного органа либо лицо, им уполномоченное (Ф. И. О.) (подпись)

МП

Дата выдачи: «____» _____ 20___ года

Наименование уполномоченного органа

Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)

Часть В – Разрешение и ограничения на маршрутах

Контактная информация о выдающем уполномоченном органе Телефон: _____; Факс: _____; E-mail: _____ Свидетельство №: _____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____ Коммерческое название (при наличии) Подпись: _____ _____ МП				
Модель воздушного судна: Регистрационный номер:				
Виды полетов: Некоммерческие воздушные перевозки: ☐ Нерегулярные; ☐ Пассажиры; ☐ Грузы; ☐ Прочее _____				
Район(ы) полетов:				
Специальные ограничения:				
Специальные разрешения:	Да	Нет	Специальные утверждения	Примечания
Опасные грузы	☐	☐	Перевозка опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями Технических инструкций ИКАО	
Полеты в условиях ограниченной видимости: Заход на посадку и посадка; Взлет Расширенные эксплуатационные возможности	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	CAT RVR: м; DH м (фут); RVR:___ м	
RVSM ☐ Неприменимо	☐	☐		
EDTO ☐ Неприменимо	☐	☐	Пороговое время: _____мин Максимальное время полета до запасного аэродрома: _____мин	
Навигационные спецификации для полетов в условиях PBN	☐	☐		
Сохранение летной годности				
EFB	☐	☐		
Прочее	☐	☐		

Наименование уполномоченного органа

Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)

Часть В/1 – Разрешение и ограничения на маршрутах (вертолеты)

Контактная информация о выдающем уполномоченном органе Телефон: _____; Факс: _____; E-mail: _____ Свидетельство №: _____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____ Коммерческое название (при наличии) Подпись: _____ _____ МП				
Модель воздушного судна: Регистрационный номер:				
Виды полетов: Некоммерческие воздушные перевозки: ☐ Нерегулярные; ☐ Пассажиры; ☐ Грузы; ☐ Прочее _____				
Район(ы) полетов:				
Специальные ограничения:				
Специальные разрешения:	Да	Нет	Специальные утверждения	Примечания
Опасные грузы	☐	☐	Перевозка опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями Технических инструкций ИКАО	
Полеты в условиях ограниченной видимости: Заход на посадку и посадка; Взлет Расширенные эксплуатационные возможности	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	CAT RVR: м; DH м (фут); Н обл.:_____ м (фут); Вид.: м;	
Навигационные спецификации для полетов в условиях PBN	☐	☐		
Полеты по ППП на вертолетах с ЛТХ класса _____	☐	☐		
Полеты с грузом на внешней подвеске	☐	☐		
Сохранение летной годности				
EFB	☐	☐		
Прочее	☐	☐		

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 30 октября 2015 года № 1024

Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам

В соответствии с подпунктом 41-32) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
16 ноября 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
26 ноября 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 декабря 2015 года за № 12511.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 октября 2015 года № 1024

Правила
допуска эксплуатанта к авиационным работам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-32) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее – Закон) и определяют порядок допуска эксплуатантов к авиационным работам.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

1) свидетельство на выполнение авиационных работ (далее – свидетельство) – документ, выданный уполномоченным органом, удостоверяющий допуск эксплуатанта к авиационным работам;

2) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

3) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченный орган для получения допуска к авиационным работам;

4) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган для получения допуска эксплуатанта к авиационным работам;

5) эксплуатант – физическое или юридическое лицо, занимающееся эксплуатацией гражданских воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области;

6) сертификационные требования – требования предъявляемые к эксплуатантам гражданских воздушных судов, осуществляющим воздушные перевозки, авиационные работы, утвержденные приказом и. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11459).

3. Допуск эксплуатанта к авиационным работам осуществляется уполномоченным органом при условии соответствия эксплуатанта сертификационным требованиям и оформляется выдачей эксплуатанту свидетельства по форме, согласно приложению 5 настоящих Правил.

4. Допуск эксплуатанта к авиационным работам осуществляется в следующем порядке:

1) подача заявителем в уполномоченный орган заявки с документами;

2) проверка уполномоченным органом документов на их соответствие настоящим Правилам и принятие решения;

3) проведение уполномоченным органом сертификационного обследования на соответствие сертификационным требованиям, применяемым к организациям гражданской авиации, подлежащим процедурам сертификации перед выдачей свидетельства;

4) допуск (отказ в допуске) эксплуатанта к авиационным работам.

5. Общий срок рассмотрения заявки на получение допуска эксплуатанта к авиационным работам не должен превышать шестьдесят календарных дней с момента ее подачи заявителем.

6. Свидетельство на выполнение авиационных работ при первоначальной и очередной сертификации выдается сроком на три года, за исключением эксплуатантов легкой и сверхлегкой авиации, для которых свидетельство является бессрочным.

Свидетельство на выполнение авиационных работ не подлежит передаче другому лицу.

7. За сертификацию эксплуатанта, выполняющего авиационные работы, взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

8. Эксплуатант соблюдает установленные свидетельством эксплуатационные требования и ограничения.

2. Порядок допуска эксплуатанта к авиационным работам
Параграф 1. Подача заявки и документов

9. Для первоначального получения допуска эксплуатанта к авиационным работам заявитель за шестьдесят календарных дней до планируемой даты начала выполнения полетов обращается в уполномоченный орган путем подачи заявки по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Для очередного получения допуска эксплуатанта к авиационным работам заявитель представляет заявку с документами согласно вышеуказанным приложениям к настоящим Правилам, по которым произошли изменения и обновления.

Параграф 2. Проверка документов и принятие решения

11. Уполномоченный орган рассматривает представленные заявителем документы на их соответствие настоящим Правилам в срок не более двадцати рабочих дней и принимает решение по заявке на получение допуска эксплуатанта к авиационным работам по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. В случае несоответствия прилагаемых к заявке документов требованиям пунктов 9 и 10 настоящих Правил, заявка и документы в срок согласно пункту 11 настоящих Правил подлежат возврату с указанием причин возврата.

13. При соответствии представленных документов, уполномоченным органом создается комиссия для проведения сертификационного обследования (далее – Комиссия) с включением в ее состав государственных авиационных инспекторов, к функциям которых относятся вопросы летной эксплуатации, летной годности воздушных судов, авиационной безопасности и по организации выдачи свидетельств авиационному персоналу и медицине.

Параграф 3. Сертификационное обследование

14. Комиссия при сертификации осуществляет сертификационное обследование на:

1) соответствие сертификационным требованиям, применяемым к организациям гражданской авиации, подлежащим процедурам сертификации перед выдачей свидетельства;

2) выполнение (применение) в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации плана корректирующих действий, утвержденных уполномоченным органом в сфере гражданской авиации.

15. Сертификационное обследование осуществляется с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченным органом для государственных авиационных инспекторов по проведению сертификационного обследования.

16. Обследование летной и наземной служб производится с целью определения соответствия степени подготовки авиационного персонала, наземных средств и оборудования для решения поставленных задач.

При этом проверяется и подтверждается, что здания и сооружения соответствующим образом оборудованы и используются по их прямому предназначению.

17. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) допуска эксплуатанта к авиационным работам. Акт подписывается членами Комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

18. В случае выявления несоответствий эксплуатанта сертификационным требованиям при проведении сертификационного обследования заявителем в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта представляется план корректирующих действий по их устранению для утверждения уполномоченным органом.

После устранения несоответствий сертификационным требованиям, заявитель представляет для проверки уполномоченному органу справку в произвольной форме о выполнении корректирующих действий в установленные планом сроки с приложением подтверждающей документации.

19. Уполномоченный орган принимает решение о допуске эксплуатанта к авиационным работам при условии соответствия эксплуатанта сертификационным требованиям.

Параграф 4. Допуск (отказ в допуске) эксплуатанта к авиационным работам

20. Основанием для допуска эксплуатанта к авиационным работам является акт сертификационного обследования с заключением о допуске эксплуатанта к авиационным работам. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о допуске эксплуатанта к авиационным работам, производит оформление и выдачу свидетельства на выполнение авиационных работ и связанных с ним эксплуатационных спецификаций по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

21. Основанием для отказа в допуске к авиационным работам является акт сертификационного обследования с заключением об отказе в допуске эксплуатанта к авиационным работам в случаях, если:

1) деятельность заявителя не соответствует сертификационным требованиям;

2) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему оказание данного вида услуг.

22. Уполномоченный орган после проведения сертификационного обследования в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске эксплуатанта к авиационным работам направляет письменный мотивированный отказ с указанием причин.

3. Порядок приостановления действия свидетельства эксплуатанта к авиационным работам

23. Уполномоченный орган приостанавливает действие допуска эксплуатанта к авиационным работам в случаях:

1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований и ограничений;

2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахст

1. При внесении воздушного судна в свидетельство на выполнение авиационных работ заявитель представляет следующие документы:
1) заявку;
2) копию свидетельства о государственной регистрации воздушного судна;
3) копию сертификата летной годности, разрешение (лицензия) на радиостанции, сертификат по шуму на местности воздушного судна;
4) сведения о поддержании летной годности;
5) сведения о техническом обслуживании воздушного судна;
6) сведения о летном и техническом составе;
7) копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
8) соответствующие изменения и дополнения в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программу технического обслуживания, перечень минимального оборудования (MEL).
2. Перечень документов на внесение в свидетельство на выполнение авиационных работ арендованного воздушного судна без экипажа.
При аренде воздушного судна без экипажа заявитель, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, представляет:
1) сведения о типе, модели и серийном номере воздушного судна;
2) фамилию (название) и адрес собственника воздушного судна;
3) сведения о государстве регистрации, национальных и регистрационных знаках;
4) копию решения о признании действительным сертификата летной годности воздушного судна, выданного уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (при аренде воздушного судна зарегистрированного в другом государстве);
5) копию договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды;
6) районы выполнения полетов.
3. Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.
4. В случае прекращения эксплуатации воздушных судов эксплуатант незамедлительно информирует об этом уполномоченный орган, что является основанием для исключения данных воздушных судов из свидетельства на выполнение авиационных работ.

Приказ министра обороны Республики Казахстан

г. Астана от 26 октября 2015 года № 605

Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства обороны Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
1) стандарт государственной услуги «Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) стандарт государственной услуги «Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3) стандарт государственной услуги «Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) солдатам, сержантам запаса» согласно приложению 3 к настоящему приказу;
4) стандарт государственной услуги «Выдача удостоверений участникам Великой Отечественной войны, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции» согласно приложению 4 к настоящему приказу;
5) стандарт государственной услуги «Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)» согласно приложению 5;
6) стандарт государственной услуги «Выдача справок о подтверждении прохождения воинской службы» согласно приложению 6 к настоящему приказу;
7) стандарт государственной услуги «Выдача справок об отношении гражданина к воинской службе» согласно приложению 7 к настоящему приказу;
8) стандарт государственной услуги «Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан» согласно приложению 8
к настоящему приказу;
2. Начальнику Департамента организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных сил Республики Казахстан:
1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящий приказ направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет» для официального опубликования;
3) после официального опубликования приказ разместить на веб-сайте Министерства обороны Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных сил Республики Казахстан.
4. Приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны Республики Казахстан И. ТАСМАГАМБЕТОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
от 30 октября 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
от 28 ноября 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2015 года за № 12610.

Приложение 1
к приказу министра обороны Республики Казахстан
от 26 октября 2015 года № 605

Стандарт государственной услуги
«Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан.
3. Государственная услуга оказывается Министерством обороны Республики Казахстан (далее – услугодатель).
Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляются через:
1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Центр);
2) местные органы военного управления (далее – МОВУ).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
при обращении в МОВУ или центр (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги):
1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 30 (тридцать) рабочих дней;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
6. Результатом оказания государственной услуги является выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
7. Государственная услуга по выдаче призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам оказывается физическим лицам бесплатно (далее – услугополучатель).
8. График работы:
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
2) МОВУ – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 для военнослужащих, а для гражданского персонала, осуществляющего прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
3) Центра – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства».
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности, заверенной нотариально):
в МОВУ:
заявление о выдаче удостоверения о приписке к призывному участку, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
выписка из книги протоколов районной (городской) медицинской комиссии;
удостоверение личности (для идентификации личности);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
в Центр:
заявление о выдаче удостоверения о приписке к призывному участку, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
выписка из книги протоколов районной (городской) медицинской комиссии;
удостоверение личности (для идентификации личности);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, и адресную справку с места жительства услугодателя и работник Центра получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
При приеме документов через Центр или МОВУ услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.
В центре выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).
В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в МОВУ для дальнейшего хранения.
При обращении услугополучателя в центр за получением готовых документов по истечении одного месяца, центр в течение одного рабочего дня делает запрос в МОВУ. МОВУ в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Центр для последующей передачи услугополучателю.
10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:
1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.mod.gov.kz., либо на имя руководителя Министерства обороны Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.
Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, согласно графика работы.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу;
2) жалоба на действия (бездействие) работника центра направляется услугополучателем путем обращения к руководителю центра по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе центра: www.con.gov.kz.
Подтверждением принятия жалобы в центре, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или центра, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz, а так же на интернет-ресурсе Центра: www.con.gov.kz.
15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений участникам Великой Отечественной войны, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции»

Форма

Место для фото

Начальнику управления (отдела) по делам обороны
_____
(района (города))
_____
(области)

Заявление
на выдачу удостоверения участника Великой Отечественной войны (воина-интернационалиста, участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции)

1. _____
(фамилия, имя и отчество, при его наличии))
2. _____
(число месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), индивидуальный идентификационный номер)
3. _____
(место рождения – село, поселок, район, область)
4. _____
(семейное положение)
5. _____
(адрес места жительства)

Прошу выдать удостоверение участника Великой Отечественной войны (воина-интернационалиста, участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции) в связи с _____
(указать причину)
_____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
_____ «____» _____ 20___ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений участникам Великой Отечественной войны, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции»

Форма
(Ф. И. О. (при его наличии))
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Выдача удостоверений участникам Великой Отечественной войны, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (при его наличии) (работника Центра) (подпись)

Исп. Ф. И. О. (при его наличии) _____
Тел. _____
Получил: Ф. И. О. (при его наличии)/подпись услугополучателя

«____» _____ 20___ года.

Приложение 2
к приказу министра обороны Республики Казахстан
от 26 октября 2015 года № 605

Стандарт государственной услуги
«Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан.
3. Государственная услуга оказывается Министерством обороны Республики Казахстан (далее – услугодатель).
Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через:
1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Центр);
2) местные органы военного управления (далее – МОВУ).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
при обращении в МОВУ или Центр (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги):
1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 30 (тридцать) рабочих дней;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
6. Результатом оказания государственной услуги является выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
7. Государственная услуга по выдаче военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса оказывается физическим лицам бесплатно (далее – услугополучатель).
8. График работы:
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
2) МОВУ – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 для военнослужащих, а для гражданского персонала, осуществляющего прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
3) Центра – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства».
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности, заверенной нотариально):
в МОВУ:
1) прошедших подготовку по программе офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
2) уволенным с воинской службы в запас:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
предписание для постановки на воинский учет;
удостоверение личности (для идентификации личности);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
3) прибывшим из других государств на постоянное место жительство в Республику Казахстан:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
документ, подтверждающий отношение к воинской службе;
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
4) при обмене военного билета старого образца на новый:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
оригинал военного билета офицера запаса (старого образца);
копия оригинала военного билета старого образца (заверенная начальником У(О)ДО);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
в Центр:
1) прошедших подготовку по программе офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
2) уволенным с воинской службы в запас:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
предписание для постановки на воинский учет;
удостоверение личности (для идентификации личности);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
3) прибывшим из других государств на постоянное место жительство в Республику Казахстан:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
документ, подтверждающий отношение к воинской службе;
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
4) при обмене военного билета старого образца на новый:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
оригинал военного билета офицера запаса (старого образца);
копия оригинала военного билета старого образца (заверенная начальником У(О)ДО);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, и адресную справку с места жительства услугодателя и работник Центра получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
При приеме документов через Центр или МОВУ услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.
В центре выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).
В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в МОВУ для дальнейшего хранения.
При обращении услугополучателя в Центр за получением готовых документов по истечении одного месяца, Центр в течение одного рабочего дня делает запрос в МОВУ. МОВУ в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Центр для последующей передачи услугополучателю.
10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:
1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.mod.gov.kz., либо на имя руководителя Министерства обороны Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.
Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата), с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу;
2) жалоба на действия (бездействие) работника центра направляется услугополучателем путем обращения к руководителю центра по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе центра: www.con.gov.kz.
Подтверждением принятия жалобы в центре, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или центра, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz, а так же на интернет-ресурсе Центра: www.con.gov.kz.
15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса»

Форма

Место для фото

Начальнику управления (отдела) по делам обороны
_____
(района (города))
_____
(области)

Заявление
на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) офицера запаса

1. _____
(фамилия, имя и отчество, при его наличии))
2. _____
(число месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), индивидуальный идентификационный номер)
3. _____
(место рождения – село, поселок, район, область)
4. _____
(национальность)
5. _____
(семейное положение)
6. _____
(адрес места жительства)

Прошу выдать военный билет (временное удостоверение взамен военного билета) офицера запаса в связи с _____
(указать причину)
_____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
_____ «____» _____ 20___ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса»

Форма
Ф. И. О. (при его наличии)
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам запаса) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2-х экз., по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (при его наличии) (работника Центра) (подпись)
Исп. Ф. И. О. (при его наличии) _____
Тел.
Получил: Ф. И. О. (при его наличии)/подпись услугополучателя

«____» _____ 20___ года.

Приложение 3
к приказу министра обороны Республики Казахстан
от 26 октября 2015 года № 605

Стандарт государственной услуги
«Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) солдатам, сержантам запаса»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) солдатам, сержантам запаса» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан.
3. Государственная услуга оказывается Министерством обороны Республики Казахстан (далее – услугодатель).
Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через:
1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Центр);
2) местные органы военного управления (далее – МОВУ).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
при обращении в МОВУ или Центр (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги):
1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 30 (тридцать) рабочих дней;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
6. Результатом оказания государственной услуги является выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) солдатам, сержантам запаса. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
7. Государственная услуга по выдаче военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) солдатам, сержантам запаса оказывается физическим лицам бесплатно (далее – услугополучатель).
8. График работы:
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
2) МОВУ – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 для военнослужащих, а для гражданского персонала, осуществляющего прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
3) Центра – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства».
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности, заверенной нотариально):
в МОВУ:
1) не достигшим 27 лет, подлежащим передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) солдат, сержантов запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (выдается в местном органе военного управления после прохождения медицинской комиссии);
выписка из решения областной призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (выдается в местном органе военного управления после прохождения областной медицинской комиссии);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
2) достигшим 27 лет, не прошедшим воинскую службу в связи предоставлением отсрочек от призыва:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) солдат, сержантов запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (выдается местным органом военного управления после прохождения медицинской комиссии);
квитанция об оплате штрафа за неисполнение гражданином обязанностей по воинскому учету (в случае принятия решения начальником управления (отдела) по делам обороны (далее – У (О) ДО) о наложении на гражданина штрафа по статье 647 КоАП РК, за неисполнение гражданином обязанностей по воинскому учету);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
3) освобожденным из мест лишения свободы:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) солдат, сержантов запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (выдается местным органом военного управления после прохождения медицинской комиссии);
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
5) прибывшим из других государств на постоянное место жительство в Республику Казахстан:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) солдат, сержантов запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
документ, подтверждающий отношение к воинской службе;
удостоверение личности (для идентификации личности);
выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (выдается местным органом военного управления после прохождения медицинской комиссии);
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
6) при обмене военного билета старого образца на новый:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) солдат, сержантов запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (выдается местным органом военного управления после прохождения медицинской комиссии);
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
7) гражданам, прошедшим подготовку по военно-техническим и другим специальностям:
заявление на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) солдат, сержантов запаса согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
копия документа об образовании (оригинал документа об образовании – для сверки);
копия сертификата о завершении обучения по программе подготовки военно-обученного резерва (нотариально заверенная);
фотография 3 х 4 – 2 штуки.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, и адресную справку с места жительства услугодателя и работник Центра получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
При приеме документов через Центр или МОВУ услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.
В Центре выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).
В случаях если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в МОВУ для дальнейшего хранения.
При обращении услугополучателя в Центр за получением готовых документов по истечении одного месяца, Центр в течение одного рабочего дня делает запрос в МОВУ. МОВУ в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Центр для последующей передачи услугополучателю.
10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:
1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.mod.gov.kz., либо на имя руководителя Министерства обороны Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.
Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата), с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу;
2) жалоба на действия (бездействие) работника центра направляется услугополучателем путем обращения к руководителю центра по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе центра: www.con.gov.kz.
Подтверждением принятия жалобы в центре, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или центра, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz, а так же на интернет-ресурсе Центра: www.con.gov.kz.
15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) солдатам, сержантам запаса»

Форма

Место для фото

Начальнику управления (отдела) по делам обороны
_____
(района (города))
_____
(области)

Заявление
на выдачу военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) солдата, сержанта запаса

1. _____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии))
2. _____
(число месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), индивидуальный идентификационный номер)
3. _____
(место рождения – село, поселок, район, область)
4. _____
(национальность)
5. _____
(семейное положение)
6. _____
(адрес места жительства)

Прошу выдать военный билет (временное удостоверение взамен военного билета) солдата, сержанта запаса в связи с _____
(указать причину)
_____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
_____ «____» _____ 20___ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача военных билетов (временных удостоверений взам

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
при обращении в МОВУ:
1) срок оформления документов – 1 (один) рабочий день;
2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – не более 15 (пятнадцать) минут.
При отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи справки срок продлевается до 30 (тридцать) рабочих дней. МОВУ направляет запрос в соответствующие органы для подтверждения запрашиваемой информации с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
В случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи справки продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
При обращении в Центр (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги):
1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут;
2) при отсутствии сведений в государственной информационной системе – 1 (один) рабочий день;
3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 15 (пятнадцать) минут;
4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – не более 15 (пятнадцать) минут.
При отсутствии информации и необходимых сведений в МОВУ для выдачи справки срок продлевается до 30 (тридцать) рабочих дней. МОВУ направляет запрос в соответствующие органы для подтверждения запрашиваемой информации с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
В случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи справки продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
При обращении на портал:
1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут.
При отсутствии сведений в государственной информационной системе услугополучатель обращается в Центр или МОВУ.
5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.
6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки, выдаваемая лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам) в бумажной форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 2 к настоящему стандарту.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.
В случае обращения услугополучателя за получением справки на бумажном носителе справка распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.
При обращении через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
7. Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно (далее – услугополучатель).
8. График работы:
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
2) МОВУ – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 для военнослужащих, а для гражданского персонала, осуществляющего прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
3) Центра – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя, при наличии сведений в информационной системе по выбору услугополучателя в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно также бронирование электронной очереди посредством портала;
4) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности, заверенной нотариально):
1) в МОВУ:
заявление на выдачу подтверждающей справки участника ВОВ (воина-интернационалиста, ликвидатора Чернобыльской аварии), согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
2) в Центр:
заявление на выдачу подтверждающей справки участника ВОВ (воина-интернационалиста, ликвидатора Чернобыльской аварии) согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
3) через портал:
запрос в форме электронного документа услугополучателя.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, и адресную справку с места жительства услугодателя и работник Центра получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.
При приеме документов через Центр или МОВУ услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.
В центре выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).
В случаях если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в МОВУ для дальнейшего хранения.
При обращении услугополучателя в Центр за получением готовых документов по истечении одного месяца, Центр в течение одного рабочего дня делает запрос в МОВУ. МОВУ в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Центр для последующей передачи услугополучателю.
10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:
1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.mod.gov.kz., либо на имя руководителя Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Министерство) по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.
Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер;
2) жалоба на действия (бездействие) работника Центра направляется услугополучателем путем обращения к руководителю центра по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе центра: www.con.gov.kz.
Подтверждением принятия жалобы в Центра, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Центра, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414.
При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучатели, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающих его жизнедеятельность в случае необходимости прием документов для оказания государственной услуги производится работником Центра, с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414.
14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Центра: www.con.gov.kz.
16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)»

«угловой штамп» учреждения, выдавшего справку

Форма

Справка

«Фамилия», «Имя», «Отчество» (при его наличии), «Дата рождения» года рождения, действительно _____ в период с «_____» по «_____» гг._____
Справка дана для предъявления по месту требования.
_____
Дата выдачи справки _____. Справка действительна: бессрочно.

Подпись начальника МОВУ: _____
(гербовая печать)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)»

Форма

e-gov Юридическая значимость документа. Документ сформирован порталом электронного правительства
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100005854446
Алу күні мен уақыты / Дата и время получения __.__.20__
№_____ «Регистрационный номер» _____ «Дата подачи заявления»

Справка

_____ «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при его наличии),_____ «Дата рождения» года рождения, действительно проходил воинскую службу в период:
с _____ «С» по _____ «По» гг.,
с _____ «С» по _____ «По» гг.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи справки _____ «Дата выдачи». Справка действительна: бессрочно

Уведомляем Вас, что для решения имеющихся вопросов необходимо обратиться в ближайшее МОВУ до _____ «Срок прибытия в МОВУ».

Наименование МОВУ: _____«МОВУ сотрудника»

Данные предоставлены из информационной системы Министерства обороны РК

Данный документ согласно статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)»

Форма

Начальнику отдела (управления) по делам обороны _____
(района, города)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, индивидуальный идентификационный номер)
_____
проживающего _____
_____
состоит на воинском учете _____
_____

Заявление

Прошу выдать подтверждающую справку _____
(участника ВОВ,
_____
воина-интернационалиста, ликвидатора Чернобыльской аварии
_____
о прохождении службы на Семипалатинском ядерном полигоне)
Когда и каким отделом (управлением, департаментом) по делам обороны (военкоматом) призван _____
Воинское звание и должность в запрашиваемый период _____
_____
Род войск, номер воинской части, подчиненность и место дислокации _____
_____
Период службы, работы (год, месяц прибытия и убытия) _____
_____
Удостоверение о праве на льготы № _____ дата выдачи _____
Когда и кем выдано _____
Дополнительные сведения _____
_____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
_____ «____» _____ 20___ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)»

Форма

Ф. И. О. (при его наличии)
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (при его наличии) (работника Центра) (подпись)

Исп. Ф. И. О. (при его наличии) _____
Тел. _____
Получил: Ф. И. О. (при его наличии)/подпись услугополучателя

«____» _____ 20___ года

Приложение 6
к приказу министра обороны Республики Казахстан
от 26 октября 2015 года № 605

Стандарт государственной услуги
«Выдача справок о подтверждении прохождения воинской службы»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справок о подтверждении прохождения воинской службы» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан.
3. Государственная услуга оказывается Министерством обороны Республики Казахстан (далее – услугодатель).
Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через:
1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Центр);
2) местные органы военного управления (далее – МОВУ).
3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
при обращении в МОВУ:
1) срок оформления документов – 1 (один) рабочий день;
2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – не более 15 (пятнадцать) минут.
При отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи справки срок продлевается до 30 (тридцать) рабочих дней. МОВУ направляет запрос в соответствующие органы для подтверждения запрашиваемой информации с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
В случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи справки продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
При обращении в центр (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги):
1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут;
2) с момента сдачи пакета необходимых документов услугополучателем – 1 рабочий день;
3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 15 (пятнадцать) минут;
4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – не более 15 (пятнадцать) минут.
При обращении на портал:
1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут.
При отсутствии сведений в государственной информационной системе услугополучатель обращается в Центр или МОВУ.
5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная или бумажная.
6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки о подтверждении прохождения воинской службы по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 2 к настоящему стандарту.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.
В случае обращения услугополучателя за получением справки на бумажном носителе справка распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.
При обращении через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, согласно приложению 2, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
7. Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно (далее – услугополучатель).
8. График работы:
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
2) МОВУ – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 для военнослужащих, а для гражданского персонала, осуществляющего прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, с понедельника по пятницу
с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
3) Центра – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя, при наличии сведений в информационной системе по выбору услугополучателя в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно также бронирование электронной очереди посредством портала;
4) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности, заверенной нотариально):
в МОВУ:
заявление о подтверждении прохождения воинской службы согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
в Центр:
заявление о подтверждении прохождения воинской службы согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
Через портал:
запрос в форме электронного документа услугополучателя.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, и адресную справку с места жительства услугодателя и работник Центра получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.
При приеме документов через Центр или МОВУ услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.
В центре выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).
В случаях если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в МОВУ для дальнейшего хранения.
При обращении услугополучателя в Центр за получением готовых документов по истечении одного месяца, Центр в течение одного рабочего дня делает запрос в МОВУ. МОВУ в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Центр для последующей передачи услугополучателю.
10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:
1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.mod.gov.kz., либо на имя руководителя Министерства обороны Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.
Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.
После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или центра, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Центра: www.con.gov.kz.
15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок о подтверждении прохождения воинской службы»

«угловой штамп» учреждения, выдавшего справку

Форма

e-gov Юридическая значимость документа. Документ сформирован порталом электронного правительства
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100005854446
Алу күні мен уақыты / Дата и время получения __.__.20__
№_____ «Регистрационный номер» _____ «Дата подачи заявления»

Справка

_____ «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при его наличии),_____ «Дата рождения» года рождения, действительно проходил воинскую службу в период:
с _____ «С» по _____ «По» гг.,
с _____ «С» по _____ «По» гг.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи справки _____ «Дата выдачи». Справка действительна: бессрочно

Уведомляем Вас, что для решения имеющихся вопросов необходимо обратиться в ближайшее МОВУ до _____ «Срок прибытия в МОВУ».

Наименование МОВУ: _____«МОВУ сотрудника»

Данные предоставлены из информационной системы Министерства обороны РК

Данный документ согласно статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок о подтверждении прохождения воинской службы»

Форма

Начальнику отдела (управления) по делам обороны _____
(района, города)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, индивидуальный идентификационный номер)
_____
проживающего _____
_____
состоит на воинском учете _____
_____

Заявление

Прошу выдать подтверждающую справку о подтверждении прохождения воинской службы.
Когда и каким отделом (управлением, департаментом) по делам обороны (военкоматом) призван _____
_____
Воинское звание и должность в запрашиваемый период _____
_____
Род войск, номер воинской части, подчиненность и место дислокации _____
Дополнительные сведения _____
_____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
_____ «____» _____ 20___ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок о подтверждении прохождения воинской службы»

Форма

Ф. И. О. (при его наличии)
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (при его наличии) (работника Центра) (подпись)

Исп. Ф. И. О. (при его наличии) _____
Тел. _____
Получил: Ф. И. О. (при его наличии)/подпись услугополучателя

«____» _____ 20___ года.

Приложение 7
к приказу министра обороны Республики Казахстан
от 26 октября 2015 года № 605

Стандарт государственной услуги
«Выдача справок об отношении гражданина к воинской службе»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справок об отношении гражданина к воинской службы» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан.
3. Государственная услуга оказывается Министерством обороны Республики Казахстан (далее – услугодатель).
Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через:
1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Центр);
2) местные органы военного управления (далее – МОВУ).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
при обращении в МОВУ или Центр (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги):
1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 1 (один) рабочий день;
2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – не более 15 (пятнадцать) минут.
При отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи справки срок продлевается до 30 (тридцать) рабочих дней. МОВУ направляет запрос в соответствующие органы для подтверждения запрашиваемой информации с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
В случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи справки продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 рабочего дня.
При обращении в центр (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги):
1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут;
2) с момента сдачи пакета необходимых документов услугополучателем – 1 рабочий день;
3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 15 (пятнадцать) минут;
4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – не более 15 (пятнадцать) минут.
При обращении на портал:
1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут.
При отсутствии сведений в государственной информационной системе услугополучатель обращается в Центр или МОВУ.
5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная или бумажная.
6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки о подтверждении прохождения воинской службы по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 2 к настоящему стандарту.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.
В случае обращения услугополучателя за получением справки на бумажном носителе справка распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.
При обращении через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, согласно приложению 2, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
7. Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно (далее – услугополучатель).
8. График работы:
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
2) МОВУ – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 для военнослужащих, а для гражданского персонала, осуществляющего прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
3) Центра – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно также бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства».
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности, заверенной нотариально):
в МОВУ:
заявление о выдаче справки об отношении гражданина к воинской службе, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
учетно-воинский документ (удостоверение о приписке, военный билет, временное удостоверение (взамен военного билета), справка взамен военного билета);
в Центр:
заявление о выдаче справки об отношении гражданина к воинской службе, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
удостоверение личности (для идентификации личности);
учетно-воинский документ (удостоверение о приписке, военный билет, временное удостоверение (взамен военного билета), справка взамен военного билета);
Сведения о документах, удостоверяющих личность, и адресную справку с места жительства услугодателя и работник Центра получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
При приеме документов через Центр или МОВУ услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.
В центре выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).
В случаях если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в МОВУ для дальнейшего хранения.
При обращении услугополучателя в Центр за получением готовых документов по истечении одного месяца, центр в течение одного рабочего дня делает запрос в МОВУ. МОВУ в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Центр для последующей передачи услугополучателю.
10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:
1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.mod.gov.kz., либо на имя руководителя Министерства обороны Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Достык, дом 14.
Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу;
2) жалоба на действия (бездействие) работника Центра направляется услугополучателем путем обращения к руководителю Центра по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Центра: www.con.gov.kz.
Подтверждением принятия жалобы в канцелярии центра, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю центра для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или центра, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414.
14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Центра: www.con.gov.kz.
15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги «Выдача справок об отношении гражданина к воинской службе»

Форма

Начальнику управления (отдела) по делам обороны
_____
(района (города))
_____
(области)

Заявление
на выдачу справки об отношении гражданина к воинской службе

1. _____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии))
2. _____
(число месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), индивидуальный идентификационный номер)
3. _____
(место рождения – село, поселок, район, область)
4. _____
(семейное положение)
5. _____
(адрес места жительства)
6. _____
(последнее место работы и занимаемая должность)

Прошу выдать справку взамен сданного военного билета (временного удостоверения взамен военного билета), удостоверения о приписке в связи с _____
_____
(указать причину)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
_____ «____» _____ 20___ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок об отношении гражданина к воинской службе»

Форма

Ф. И. О. (при его наличии)
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Выдача справок об отношении гражданина к воинской службе) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:
_____;
_____;

Настоящая расписка составлена в 2-х экз., по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (при его наличии) (работника Центра) (подпись)

Исп. Ф. И. О. (при его наличии) _____
Тел. _____
Получил: Ф. И. О. (при его наличии)/подпись услугополучателя

«____» _____ 20___ года.

Приложение 8
к приказу министра обороны Республики Казахстан
от 26 октября 2015 года № 605

Стандарт государственной услуги
«Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан.
3. Государ

125 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на текущие расходы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, устранению ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, общереспубликанского либо международного значения за счет целевых трансфертов из бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы

126 Целевые трансферты на развитие бюджетам районов (городов областного значения) на расходы развития по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, устранению ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, общереспубликанского либо международного значения за счет целевых трансфертов из бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы»;

дополнить администратором бюджетных программ 802 с бюджетной программой 004 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«802 Отдел культуры, физической культуры и спорта района (города областного значения)

004 Функционирование районных (городских) библиотек

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

в функциональной подгруппе 9 «Прочие услуги по организации культуры, спорта, туризма и информационного пространства»:

дополнить администратором бюджетных программ 802 с бюджетной программой 001 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«802 Отдел культуры, физической культуры и спорта района (города областного значения)

001 Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области культуры, физической культуры и спорта

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

дополнить бюджетными программами 002, 003, 032, 100, 106, 107, 108, 109, 115, 118, 123 и 124 следующего содержания:

«002 Создание информационных систем

003 Капитальные расходы государственного органа»;

032 Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций

100 Проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва Правительства Республики Казахстан

106 Проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

107 Проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты

108 Разработка или корректировка технико-экономического обоснования местных бюджетных инвестиционных проектов и концессионных проектов и проведение его экспертизы, консультативное сопровождение концессионных проектов

109 Проведение мероприятий за счет резерва Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты

115 Выполнение обязательств местных исполнительных органов по решениям судов за счет средств резерва местного исполнительного органа

118 Проведение мероприятий за счет резерва Правительства Республики Казахстан для жизнеобеспечения населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

123 Проведение мероприятий на текущие расходы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, устранению ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, общереспубликанского либо международного значения за счет целевых трансфертов из бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы

124 Проведение мероприятий на расходы развития по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, устранению ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, общереспубликанского либо международного значения за счет целевых трансфертов из бюджетов областей, городов республиканского значения, столицы»;

в функциональной группе 09 «Топливно-энергетический комплекс и недропользование»:

в функциональной подгруппе 1 «Топливо и энергетика»:

наименование администратора бюджетных программ 271 «Управление строительства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог области» изложить в следующей редакции:

«271 Управление строительства области»;

в функциональной группе 13 «Прочие»:

в функциональной подгруппе 9 «Прочие»:

дополнить администратором бюджетных программ 733 с бюджетными программами 065 и 096 следующего содержания:

«733 Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности области

065 Формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц

096 Выполнение государственных концессионных обязательств»;

дополнить администратором бюджетных программ 734 с бюджетными программами 065 и 096 следующего содержания:

«734 Управление по развитию языков, архивов и документации области

065 Формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц

096 Выполнение государственных концессионных обязательств»;

дополнить администратором бюджетных программ 802 с бюджетной программой 065 следующего содержания:

«802 Отдел культуры, физической культуры и спорта района (города областного значения)

065 Формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц».

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Министр Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 апреля 2015 года за № 10732.

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 3 июня 2015 года № 345

Об утверждении формата XML информации, предоставляемой электронным способом субъектами финансового мониторинга

В соответствии с пунктом 3 Правил представления субъектами финансового мониторинга сведений и информации об операциях, подлежащих финансовому мониторингу, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 ноября 2012 года № 1484 «Об утверждении Правил представления субъектами финансового мониторинга сведений и информации об операциях, подлежащих финансовому мониторингу, и признаков критериев определения подозрительной операции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый формат XML информации, предоставляемой электронным способом субъектами финансового мониторинга.

2. Комитету по финансовому мониторингу Министерства финансов Республики Казахстан (Таджияков Б. Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 июля 2015 года за № 11569.

Утвержден
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 3 июня 2015 года № 345

Формат XML информации, предоставляемой электронным способом субъектами финансового мониторинга

1. Типы сообщений в системе

№ п/п	Тип сообщения в системе	Наименование xml файла
1	Информационное сообщение по форме ФМ-1	doc
2	Извещение о принятии формы ФМ-1	Ack1
3	Извещение о непринятии формы ФМ-1	Ack2
4	Запрос регистрации СФМ	Registration
5	Квитанция о доставке запроса регистрации СФМ	Ack12
6	Уведомление о положительном результате рассмотрения запроса на регистрацию СФМ	Ack14
7	Извещение об отрицательном результате рассмотрения запроса на регистрацию СФМ	Ack13
8	Запрос на предоставление дополнительной информации	DocInfo
9	Извещение о принятии запроса дополнительной информации	Ack1
10	Извещение о непринятии запроса дополнительной информации	Ack2
11	Ответ на запрос на получение дополнительной информации	UponDocInfo
12	Извещение о принятии ответа на запрос дополнительной информации	Ack1
13	Извещение о непринятии ответа на запрос дополнительной информации	Ack2

Для предоставления данных применяется кодировка символов UTF-16, из множества допустимых символов исключаются специальные символы: & (амперсанд), <> (открывающаяся закрывающаяся скобки), '(апостроф).

2. Теги, обязательно присутствующие в сообщениях различного назначения

Расположение тега в документе	Тип элемента	Описание элемента
/ExportData/SignedData/Sender	Текстовая строка до 32 символов: символы от A – Z, цифры от 0–9	Отправитель. 1) Строка с наименованием организации-СФМ, выполнившего отправку сообщения в КФМ. Указывается, если отправителем сообщения является СФМ. 2) Строка «КФМ». Указывается, если отправителем сообщения является КФМ
/ExportData/SignedData/Receiver	Текстовая строка до 32 символов: символы от A – Z, цифры от 0–9	Получатель. 1) Строка «КФМ». Указывается, если получателем сообщения является КФМ. 2) Строка с наименованием организации-СФМ. Указывается, если получателем сообщения является СФМ
/ExportData/SignedData/TimeStamp	Тип DateType (предоставляется в виде дд.мм.гггг чч24:мм:сс)	Время отправки документа
/ExportData/SignedData/Root[1]/Version	Текстовая строка 36 символов: символы A – F, цифры от 0–9	GUID версии документа в формате XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX (шестнадцатеричное число в верхнем регистре с дефисами)
/ExportData/SignedData/Root/DocumentUniqueIdentifier	Текстовая строка 36 символов: символы A – F, цифры от 0–9	GUID документа в формате XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX (шестнадцатеричное число в верхнем регистре с дефисами)
/ExportData/SignedData/Signature	base64 строка, сформированная при помощи криптопровайдера Tumar в формате, соответствующем W3C	ЭЦП документа
/ExportData/TransportType	Число	Тип транспорта

[1] В извещениях о принятии вместо тега «Root» используется тег «Check»

3. Теги, применяемые для формирования информационного сообщения по форме ФМ-1

Расположение тега в документе	Тип элемента	Описание элемента *
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData		[2] Сведения о субъекте финансового мониторинга, направившего форму ФМ-1
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/FirstName	Текстовая строка 100 символов	[2.7 (1)] Фамилия
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/SecondName	Текстовая строка 100 символов	[2.7 (2)] Имя
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/MiddleName	Текстовая строка 100 символов	[2.7 (3)] Отчество (при наличии)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/JobName	Текстовая строка 300 символов	[2.7.1] Должность ответственного должностного лица
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/Phone	в формате код города/номер телефона/номер внутреннего телефона через запятую	[2.8] Контактные телефоны
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/Email	Текстовая строка 100 символов	[2.9] Электронная почта
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationCode	Число	[2.1] Код субъекта финансового мониторинга. Нумерация и описания соответствуют приложению 3 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationOPF	Число	[2.2 (1.1)] Организационная форма субъекта финансового мониторинга
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/Organisation	Текстовая строка 300 символов	[2.2 (1.2)] Наименование субъекта финансового мониторинга
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationArea/@Code	Число	[2.5 (1)] Код области (согласно справочнику КАТО)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationCity/@Code	Число	[2.5 (3)] Код населенного пункта (город/поселок/село) (справочнику КАТО)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationDistrict/@Code	Число	[2.5 (2)] Код района (согласно справочнику КАТО)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationStreet	Текстовая строка 100 символов	[2.5 (4)] Наименование улицы/проспекта/микрорайона
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationHouse	Текстовая строка 100 символов	[2.5 (5)] Номер дома
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationOffice	Текстовая строка 100 символов	[2.5 (6)] Номер квартиры/офиса (при наличии)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/OrganisationPostalIndex	Число	[2.5 (7)] Почтовый индекс
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/IINBIN	12 цифр	[2.4] ИИН/БИН
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData		[2.6 – 2.6.3] Сведения о документе, удостоверяющем личность (для СФМ, являющимся физическим лицом)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/FirstName	Текстовая строка	[2.2 (1.2.2)] Имя СФМ, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/LastName	Текстовая строка	[2.2 (1.2.1)] Фамилия СФМ, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/MiddleName	Текстовая строка	[2.2 (1.2.3)] Отчество СФМ, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/@IsAc	True или False	Атрибут, показывающий является ли СФМ, подающий отчет, физическим лицом. Если нет, то теги соответствующие п.п. [2.6 – 2.6.3] Правил не указываются
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/DocumentIdentity	Число	[2.6] Код типа документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). Нумерация и описания соответствуют приложению 4 к Правилам**.
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/SeriesDocIdentity	Строка до 50 символов	[2.6.1 (1)] Номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/NumberDocIdentity	Строка до 50 символов	[2.6.1 (2)] Серия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/DateIssuance	Дата (в виде дд.мм.гггг)	[2.6.3] Когда выдан документ, удостоверяющий личность (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/PersonalData/AdditionalAcData/DocumentIssued	Строка до 300 символов	[2.6.2] Кем выдан документ, удостоверяющий личность (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation		[1] Сведения о сообщении и [3] Информация об операции, подлежащей нансовому мониторингу
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/DocumentType	Число	[1.3] Вид документа – Нумерация и описания соответствуют п. 1.3 приложения 1 к Правилам**.
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/MessageNumber	Число	[1.1(1)] Номер формы ФМ-1
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/LastModifyDate	Дата в виде дд.мм.уууу	[1.2] Дата формы ФМ-1
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/TransactionDate	Дата в виде дд.мм.уууу hh24:miss	Время завершения/начала/ приостановки операции СФМ. Отсутствует в случае указания числа 4 в п. [1.4] Правил **.
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ViewOperationId	Число	[3.2 (1)] Код вида операции – Нумерация и описания соответствуют приложению 5 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/Eknpid	Число	[3.3 (1)] Код ЕКНП. Указывается идентификатор кода ЕКНП
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/EknpId/@IsEknpNotSetup	True или False	[3.3 (2)] Невозможно установить код ЕКНП – при значении True
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ OperationNumber	Текстовая строка 30 символов	[3.1] Номер операции
/ExportData/SignedParticipant/IndividualIssueData/Data/Root/MessageInformation/ DocOperationReason	Число	[3.8] Основание совершения операции. Нумерация и описания соответствуют приложению 6 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ DocOperationDate	Текстовая строка в виде дд.мм.уууу	[3.9 (1)] Дата документа, на основании которого осуществляются операции
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ DocOperationNumber	Текстовая строка 30 символов	[3.9 (2)] Номер документа, на основании которого осуществляется операция
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ CurrencyCodeId	Число	[3.5] Код валюты операции в соответствии с приложением 23 «Классификатор валют», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/AmountCurrency	Число	[3.6] Сумма операции в валюте ее проведения. Формат денежный – 99999999999999999999.99 (через точку)
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/AmountCurrencyTenge	Число	[3.7] Сумма операции в тенге. Формат денежный – 99999999999999999999.99 (через точку)
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/OperationStatusId	Число	[1.4] Состояние операции. Нумерация и описание соответствуют п. 1.4 приложения 1 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ReasonFilingId	Число	[1.5] Основание для подачи сообщения. Нумерация и описания соответствуют первому уровню п. 1.5 приложения 1 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/CounterMeasure		[1.5] Мера противодействия при совпадении с перечнем организаций и лиц. Нумерация и описания соответствуют второму уровню пп. 4. п. 1.5 приложения 1 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/SuspicionFirst	Число	[3.10] Код признака подозрительности операции. Нумерация и описания соответствуют приложению 7 к Правилам**. Реквизит обязателен для заполнения в случае указания пункта 2 в реквизите 1.5 приложения 1 Правил**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/SuspicionSecond	Число	[3.11] 1-й дополнительный признак подозрительности. Нумерация и описания соответствуют приложению 7 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/SuspicionThird	Число	[3.12] 2-й дополнительный признак подозрительности. Нумерация и описания соответствуют приложению 7 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/DescriptionDifficulties	Текстовая строка 1 000 символов	[3.13] Описание возникших затруднений квалификации операции как подозрительной
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/MoreInformation	Текстовая строка 1000 символов	[3.14] Дополнительная информация по операции
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ParticipantCount	Число	[3.4] Количество участников операции
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/MerchTypes	Число	[3.2 (2.1)] Вид имущества. Код вида имущества: 1 – Автомобиль 2 – Квартира 3 – Земельный участок 4 – Иное
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/MerchReginfo	Строка 50 символов	[3.2 (2.2)] Регистрационный номер имущества
/ExportData/SignedData/Data/Root/MessageInformation/ReferCount		Количество связей с иными формами ФМ-1
/ExportData/SignedData/Data/Root/References		[1.1 (2)] Сведения о связях с иными формами ФМ-1 (при наличии)
/ExportData/SignedData/Data/Root/References/Reference		[1.1 (2)] Связь с иной формой ФМ-1
/ExportData/SignedData/Data/Root/References/Reference/ReferenceId	Число	Порядковый номер связи с иной формой
/ExportData/SignedData/Data/Root/References/Reference /ReferenceOperationNumber	Строка 50 символов	[1.1 (2.1)] Номер связанной формы ФМ-1
/ExportData/SignedData/Data/Root/References/Reference /ReferenceDocOperationDate	Текстовая строка в виде дд.мм.уууу	[1.1 (2.2)] Дата связанной формы ФМ-1
/ExportData/SignedData/Data/Root/References/Reference /ReferenceDocOperationNumber	Строка 50 символов	Номер операции в связанной форме
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants		[4] Сведения об участниках операции, подлежащей финансовому мониторингу
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant		[4] Сведения об участнике операции, подлежащей финансовому мониторингу
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/MemberId	Число	[4.1] Участник. Нумерация и описания соответствуют п. 4.1 приложения 1 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/ParticipantsView	Число	[4.3] Вид участника. Нумерация и описания соответствуют приложению 6 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/ParticipantsType	Число	[4.5] Тип участника операции. Нумерация и описания соответствуют п. 4.5 приложения 1 к Правилам предоставления СФМ сведений. В зависимости от типа субъекта–участника заполняется одна из веток: – AdditionalInformationUr – для юридических лиц; – AdditionalInformationAc – для физических лиц; – AdditionalInformationIp – для индивидуальных предпринимателей
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/IsClientSubject	Число	[4.2] Клиент субъекта финансового мониторинга. Нумерация и описания соответствуют п. 4.2 приложения 1 к Правилам**. Указывается число «1», если не является клиентом СФМ, число «2», если является клиентом
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Residence	Строка 2 символа (символьный код страны)	[4.4] Резидентство. Нумерация и описания соответствуют приложению 22 «Классификатор стран мира», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/ForeignPerson	Число	[4.6] Иностранное публичное должностное лицо. Нумерация и описания соответствуют п. 4.6 приложения 1 к Правилам**.
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank		[4.7] Банк участника операции
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/AccountNumber	Текстовая строка 300 символов	[4.7 (1.4)] Номер счета участника
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/Name	Текстовая строка 300 символов	[4.7 (1.2)] Наименование банка/филиала
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/Code	Текстовая строка 50 символов	[4.7 (1.3)] Код банка/филиала
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/BankAddress		
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/BankCountry	Строка 2 символа (символьный код страны)	[4.7 (1.1)] Местонахождение банка. Нумерация и описание соответствуют приложению 22 «Классификатор стран мира», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/BankCity	Текстовая строка 50 символов	[4.7 (1.1)] Местонахождение филиала – в случае местонахождения филиала на территории Республики Казахстан. Указывается населенный пункт, в котором инициируется/завершается операция
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/BankOffshoreAddr	Строка 2 символа (символьный код страны)	[4.7 (1.1)] Страна оффшора в случае, если реквизит 3.2 «Код вида операции» имеет значение 611-634. Указывается идентификатор оффшорной зоны в соответствии с приказом и. о. министра финансов Республики Казахстан от 10 февраля 2010 года № 52 «Об утверждении Перечня оффшорных зон в целях Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма)» зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6058
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/@IsOffshore	True или False	Вспомогательный признак нахождения филиала в оффшорной зоне
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/CorrespondentsInformations		[4.7 (1.5)] Сведения о корреспондентских счетах, участвующих в операции
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/CorrespondentsInformations/CorrespondentInformation		[4.7 (1.5)] Сведения о корреспондентском счете, участвующем в операции
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/CorrespondentsInformations/CorrespondentInformation/BankName	Текстовая строка 300 символов	[4.7 (1.5.2)] Наименование банка
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/CorrespondentBank/CorrespondentsInformations/CorrespondentInformation/BankCountry	Строка 2 символа (символьный код страны)	[4.7 (1.5.1)] Местонахождение банка. Нумерация и описание соответствуют приложению 22 «Классификатор стран мира», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций».
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/IndividualIssue	Текстовая строка 32 символа	[4.13] ИИН/БИН
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/OKED	Текстовая строка 5 символов	[4.12] ОКЭД. Код ОКЭД указывается в соответствии «Номенклатурой видов экономической деятельности (ОКЭД 5-тизначный)» утвержденный приказом председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 20 мая 2008 года № 67, размещенный на официальном сайте Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/PhoneNumber	в формате код города/номер телефона/номер внутреннего телефона через запятую	[4.22] Номер контактного телефона
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Email	Текстовая строка 100 символов	[4.23] Электронная почта
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalInformation	Текстовая строка 1000 символов	[4.25] Дополнительная информация об участнике операции
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/MoneyTransSys	Число	[4.7 (1.2.1)] Наименование системы денежных переводов.
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders		[4.9] Учредители участника операции (для юридических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder		[4.9] Учредитель участника операции (для юридических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder/FounderType	Число	Вспомогательный признак типа учредителя: 1 – Юридическое лицо 2 – Физическое лицо 3 – Индивидуальный предприниматель
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder/FounderOPF	Текстовая строка 1 000 символов	[4.9 (1.1)] Организационная форма учредителя участника (заполняется для юридического лица)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder/Name	Текстовая строка 1 000 символов	[4.9 (2.1)] Наименование учредителя участника (заполняется для юридического лица)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder/FirstName	Текстовая строка 300 символов	[4.9 (1.2.2)] Имя учредителя участника (заполняется для учредителя физического лица)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder/SecondName	Текстовая строка 300 символов	[4.9 (1.2.1)] Фамилия учредителя участника (заполняется для учредителя физического лица)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder/MidleName	Текстовая строка 300 символов	[4.9 (1.2.3)] Отчество учредителя участника (заполняется для учредителя физического лица)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/Founders/Founder/Residence	Строка 2 символа (символьный код страны)	[4.9 (2)] Резидентство учредителя участника операции. Нумерация и описания соответствуют Приложению 22 «Классификатор стран мира», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo		Дополнительная информация по участникам операции. Разбиение на юридические, физические лица и индивидуальных предпринимателей
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr		Дополнительная информация по участнику – юридическому лицу
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/URAddress	Составной типа Address	[4.21] Юридический адрес. Описание приведено ниже в описании составных типов элементов
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/ACAddress	Составной типа Address	[4.24] Фактический адрес. Описание приведено ниже в описании составных типов элементов
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/FullName	Текстовая строка 300 символов	[4.8 (1.2)] Наименование участника операции (для участников юридических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/FullName/@IsFullNameSetup	True или False	[4.8 (2)] Невозможно установить наименование участника операции – при значении True (для участников юридических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/FirstHead		[4.10] Первый руководитель (для участников юридических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/FirstHead/FirstName	Текстовая строка 300 символов	[4.10 (2)] Имя первого руководителя
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/FirstHead/SecondName	Текстовая строка 300 символов	[4.10 (1)] Фамилия первого руководителя
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/FirstHead/MiddleName	Текстовая строка 300 символов	[4.10 (3)] Отчество первого руководителя (при наличии)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationUr/ParticipantOPF	Число	[4.8 (1.1)] Организационная форма участника операции (для участников юридических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc		Дополнительная информация по участнику – физическому лицу
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/URAddress	Составной типа Address	[4.21] Юридический адрес. Описание приведено ниже.
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/ACAddress	Составной типа Address	[4.24] Фактический адрес. Описание приведено ниже.
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/FIO		[4.14] Ф. И. О. (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/FIO/FirstName	Текстовая строка 1 000 символов	[4.14 (1.2)] Имя
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/FIO/SecondName	Текстовая строка 1 000 символов	[4.14 (1.1)] Фамилия
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/FIO/MiddleName	Текстовая строка 1 000 символов	[4.14 (1.3)] Отчество (при наличии)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/FIO/@IsFioNotSetup	True или False	[4.14 (2.1)] Невозможно установить – при значении True
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/PlaceBirth	Текстовая строка 300 символов	[4.20] Место рождения (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/DateBirth	Текстовая строка в виде дд.мм.уууу	[4.19] Дата рождения (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/DocumentIdentity	Число	[4.15] Документ, удостоверяющий личность. Нумерация и описания соответствуют Приложению 4 к Правилам**
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/SeriesDocIdentity	Текстовая строка 10 символов	[4.16 (2)] Серия документа, удостоверяющего личность
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/NumberDocIdentity	Текстовая строка 20 символов	[4.16 (1)] Номер документа, удостоверяющего личность
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/DocumentIssued	Текстовая строка 300 символов	[4.17] Кем выдан документ, удостоверяющий личность
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationAc/DateIssuance	Текстовая строка в виде дд.мм.уууу	[4.18] Когда выдан документ, удостоверяющий личность
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp		Дополнительная информация по индивидуальному предпринимателю – состав тегов аналогичен физическому лицу, кроме тега «ParticipantOPF» приведенного ниже. Данный тег располагается между тегами «FIO» и «PlaceBirth»
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/URAddress	Составной типа Address	[4.21] Юридический адрес. Описание приведено ниже.
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/ACAddress	Составной типа Address	[4.24] Фактический адрес. Описание приведено ниже
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/FIO		[4.14] Ф. И. О. (для физических лиц)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/FIO/FirstName	Текстовая строка 1 000 символов	[4.14 (1.2)] Имя
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/FIO/SecondName	Текстовая строка 1 000 символов	[4.14 (1.1)] Фамилия
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/FIO/MiddleName	Текстовая строка 1 000 символов	[4.14 (1.3)] Отчество (при наличии)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/FIO/@IsFioNotSetup	True или False	[4.14 (2.1)] Невозможно установить – при значении True
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/PlaceBirth	Текстовая строка 300 символов	[4.20] Место рождения (для индивидуальных предпринимателей)
/ExportData/SignedData/Data/Root/Participants/Participant/AdditionalPersonInfo/AdditionalInformationIp/DateBirth	Текстовая строка в виде дд.мм.уууу	[4.19] Дата рождения (для индивидуальных предпринимателей)
/ExportData/SignedData/Data/Root

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 14 октября 2015 года № 520

О внесении дополнений в некоторые приказы министра финансов Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы министра финансов Республики Казахстан следующие дополнения:

1) в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 «Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9756, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 17 октября 2014 года):

в Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

в классификации поступлений бюджета:

в категории 2 «Неналоговые поступления»:

в классе 01 «Доходы от государственной собственности»:

в подклассе 7 «Вознаграждения по кредитам, выданным из государственного бюджета»:

дополнить спецификой 18 следующего содержания:

«18 Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из местного бюджета юридическим лицам, за исключением специализированных организаций»;

в категории 5 «Погашение бюджетных кредитов»:

в классе 01 «Погашение бюджетных кредитов»:

в подклассе 1 «Погашение бюджетных кредитов, выданных из государственного бюджета»:

дополнить спецификой 21 следующего содержания:

«21 Погашение бюджетных кредитов, выданных из местного бюджета юридическим лицам, за исключением специализированных организаций»;

в функциональной классификации расходов бюджета:

в функциональной группе 08 «Культура, спорт, туризм и информационное пространство»:

в функциональной подгруппе 2 «Спорт»:

по администратору бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения»:

по бюджетной программе 002 «Проведение спортивных соревнований на местном уровне»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

2) в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 404 «Об утверждении Таблицы распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9760, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 15 октября 2014 года):

в Таблице распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

в категории 2 «Неналоговые поступления»:

в классе 01 «Доходы от государственной собственности»:

в подклассе 7 «Вознаграждения по кредитам, выданным из государственного бюджета»:

дополнить строкой следующего содержания:

«

Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из местного бюджета юридическим лицам, за исключением специализированных организаций	2	01	7	18		100	100	100	

»;

в категории 5 «Погашение бюджетных кредитов»:

в классе 01 «Погашение бюджетных кредитов»:

в подклассе 1 «Погашение бюджетных кредитов, выданных из государственного бюджета»:

дополнить строкой следующего содержания:

«

Погашение бюджетных кредитов, выданных из местного бюджета юридическим лицам, за исключением специализированных организаций	5	01	1	21		100	100	100	

»,

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 ноября 2015 года за № 12273.

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 4 декабря 2015 года № 615

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы министра финансов Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы министра финансов Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 «Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9756, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 17 октября 2014 года):

в Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

в классификации поступлений бюджета:

в категории 4 «Поступления трансфертов»:

в классе 01 «Трансферты из нижестоящих органов государственного управления»:

в подклассе 1 «Трансферты из областных бюджетов, бюджетов городов Астаны и Алматы»:

дополнить спецификой 14 следующего содержания:

«14 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан»;

в подклассе 2 «Трансферты из районных (городских) бюджетов»:

дополнить спецификами 14 и 15 следующего содержания:

«14 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан.

15. Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов»;

в функциональной классификации расходов бюджета:

в функциональной группе 01 «Государственные услуги общего характера»:

в функциональной подгруппе 3 «Внешнеполитическая деятельность»:

по администратору бюджетных программ 243 «Министерство национальной экономики Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 073 «Обеспечение реализации проектов по содействию устойчивому развитию и росту Республики Казахстан, осуществляемых совместно с международными финансовыми организациями в рамках Рамочных соглашений о партнерстве»:

дополнить бюджетной подпрограммой 006 следующего содержания:

«006 За счет софинансирования гранта из республиканского бюджета»;

в функциональной группе 04 «Образование»:

в функциональной подгруппе 2 «Начальное, основное среднее и общее среднее образование»:

наименование администратора бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения» изложить в следующей редакции:

«381 Управление физической культуры и спорта города республиканского значения, столицы»;

в функциональной группе 07 «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

в функциональной подгруппе 1 «Жилищное хозяйство»:

по администратору бюджетных программ 243 «Министерство национальной экономики Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной программой 090 следующего содержания:

«090 Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры»;

по администратору бюджетных программ 271 «Управление строительства области»:

дополнить бюджетной программой 093 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«093 Целевые текущие трансферты бюджету района (города областного значения) на приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 373 «Управление строительства города республиканского значения, столицы»:

дополнить бюджетной программой 029 следующего содержания:

«029 Приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры»;

наименование администратора бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения» изложить в следующей редакции:

«381 Управление физической культуры и спорта города республиканского значения, столицы»;

по администратору бюджетных программ 467 «Отдел строительства района (города областного значения)»:

дополнить бюджетной программой 025 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«025 Приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

в функциональной подгруппе 3 «Благоустройство населенных пунктов»:

дополнить администратором бюджетных программ 474 с бюджетной программой 016 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«474 Отдел сельского хозяйства и ветеринарии района (города областного значения)

016 Обеспечение санитарии населенных пунктов

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 492 «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 016 «Обеспечение санитарии населенных пунктов»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

в функциональной группе 08 «Культура, спорт, туризм и информационное пространство»:

в функциональной подгруппе 2 «Спорт»:

наименование администратора бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения» изложить в следующей редакции:

«381 Управление физической культуры и спорта города республиканского значения, столицы»;

в функциональной подгруппе 9 «Прочие услуги по организации культуры, спорта, туризма и информационного пространства»:

наименование администратора бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения» изложить в следующей редакции:

«381 Управление физической культуры и спорта города республиканского значения, столицы»;

в функциональной группе 10 «Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения»:

в функциональной подгруппе 2 «Водное хозяйство»:

по администратору бюджетных программ 243 «Министерство национальной экономики Республики Казахстан»:

наименование бюджетной программы 035 изложить в следующей редакции:

«035 Целевые текущие трансферты областным бюджетам на субсидирование стоимости услуг по подаче питьевой воды из особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками питьевого водоснабжения»;

в функциональной группе 12 «Транспорт и коммуникации»:

в функциональной подгруппе 4 «Воздушный транспорт»:

по администратору бюджетных программ 242 «Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной программой 208 с бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«208 Оплата услуг по обеспечению полета космонавта Республики Казахстан на Международную космическую станцию

032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

в функциональной подгруппе 5 «Железнодорожный транспорт»:

по администратору бюджетных программ 242 «Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной программой 207 следующего содержания:

«207 Целевые трансферты на развитие бюджету города Алматы на увеличение уставного капитала юридических лиц для реализации проекта по приобретению подвижных составов»;

дополнить администратором бюджетных программ 384 с бюджетной программой 016 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«384 Управление пассажирского транспорта города республиканского значения, столицы

016 Увеличение уставного капитала юридических лиц по приобретению подвижных составов

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

в функциональной подгруппе 13 «Прочие»:

в функциональной подгруппе 3 «Поддержка предпринимательской деятельности и защита конкуренции»:

по администратору бюджетных программ 243 «Министерство национальной экономики Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 047 «Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на поддержку частного предпринимательства в регионах в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетными подпрограммами 030 и 032 следующего содержания:

«030 За счет средств республиканского бюджета

032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 265 «Управление предпринимательства и промышленности области»:

по бюджетной программе 014 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 266 «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития области»:

по бюджетной программе 010 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 275 «Управление предпринимательства области»:

по бюджетной программе 008 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 278 «Управление предпринимательства и торговли области»:

по бюджетной программе 006 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 289 «Управление предпринимательства и туризма области»:

по бюджетной программе 006 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 364 «Управление предпринимательства и промышленности города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 017 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса 2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 389 «Управление предпринимательства, индустриально-инновационного развития и сельского хозяйства города Алматы»:

по бюджетной программе 017 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 393 «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Алматы»:

по бюджетной программе 017 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 701 «Управление предпринимательства, торговли и туризма области»:

по бюджетной программе 007 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 723 «Управление предпринимательства, индустриально-инновационного развития и туризма области»:

по бюджетной программе 010 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

в функциональной подгруппе 9 «Прочие»:

наименование администратора бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения» изложить в следующей редакции:

«381 Управление физической культуры и спорта города республиканского значения, столицы»;

в функциональной группе 15 «Трансферты»:

в функциональной подгруппе 1 «Трансферты»:

по администратору бюджетных программ 257 «Управление финансов области»:

дополнить бюджетной программой 052 следующего содержания:

«052 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 299 «Управление экономики и финансов области»:

дополнить бюджетной программой 052 следующего содержания:

«052 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 356 «Управление финансов города республиканского значения, столицы»:

дополнить бюджетной программой 052 следующего содержания:

«052 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 452 «Отдел финансов района (города областного значения)»:

дополнить бюджетными программами 052 и 053 следующего содержания:

«052 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан

053 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов»;

по администратору бюджетных программ 459 «Отдел экономики и финансов района (города областного значения)»:

дополнить бюджетными программами 052 и 053 следующего содержания:

«052 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан

053 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов»;

по администратору бюджетных программ 461 «Отдел экономики, финансов и предпринимательства района (города областного значения)»:

дополнить бюджетными программами 052 и 053 следующего содержания:

«052 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан

053 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов»;

2) в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 404 «Об утверждении Таблицы распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9760, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 15 октября 2014 года):

в Таблице распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

в категории 4 «Поступления трансфертов»:

в классе 01 «Трансферты из нижестоящих органов государственного управления»:

в подклассе 1 «Трансферты из областных бюджетов, бюджетов городов Астаны и Алматы»:

дополнить строкой следующего содержания:

«

Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан	4	01	1	14	100				

»;

в подклассе 2 «Трансферты из районных (городских) бюджетов»:

дополнить строками следующего содержания:

«

Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан	4	01	2	14		100			
Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов	4	01	2	15		100			

».

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 декабря 2015 года за № 12378.

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 25 декабря 2015 года № 688

Об утверждении Правил подготовки ежегодного отчета о государственных закупках

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки ежегодного отчета о государственных закупках.

2. Департаменту законодательства государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (Ахметов С. М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 декабря 2015 года за № 12672.

Утверждены
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 688

Правила подготовки ежегодного отчета о государственных закупках

1. Общие положения

1. Настоящие Правила подготовки ежегодного отчета о государственных закупках (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» и определяют порядок подготовки ежегодного отчета о государственных закупках.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году планового периода;

2) веб-портал государственных закупок – информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок;

3) единый оператор в сфере государственных закупок – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере государственных закупок, единственным собственником акций (долей участия в уставном капитале) которого является государство;

4) уполномоченный орган в сфере государственных закупок – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственных закупок.

2. Содержание ежегодного отчета о государственных закупках

3. Ежегодный отчет о государственных закупках состоит из:

1) отчета о государственных закупках за отчетный финансовый год согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящим Правилам;

2) пояснительной записки.

4. Пояснительная записка содержит информацию о государственных закупках на основании сведений, формируемых на веб-портале государственных закупок за отчетный финансовый год, а также может содержать информацию о проблемных вопросах в сфере государственных закупок. Проблемные вопросы в сфере государственных закупок формируются на основании представленных обращений физических и юридических лиц, в том числе неправительственных организаций.

3. Порядок подготовки ежегодного отчета о государственных закупках

5. Сведения о государственных закупках автоматически формируются на веб-портале государственных закупок на основании сведений, размещаемых и заполняемых заказчиками и (или) организаторами государственных закупок в отчетном финансовом году.

6. Единый оператор в сфере государственных закупок обеспечивает выгрузку сведений о государственных закупках с веб-портала государственных закупок согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящим Правилам и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган в сфере государственных закупок.

7. Уполномоченный орган в сфере государственных закупок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет ежегодный годовой отчет о государственных закупках за отчетный финансовый год в Администрацию Президента Республики Казахстан и Правительство Республики Казахстан.

8. Ежегодный годовой отчет о государственных закупках за отчетный финансовый год размещается на веб-портале государственных закупок не позднее десяти рабочих дней со дня направления его в Администрацию Президента Республики Казахстан и Правительство Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам подготовки ежегодного
отчета о государственных закупках

Форма

Сведения о государственных закупках товаров, работ и услуг в разрезе способов закупок за _____ год

№	Способ закупки	По утвержденным планам государственных закупок		По итогам проведенных государственных закупок		По заключенным договорам о государственных закупках	
		Количество закупок. Сумма утвержденных плановых закупок, тенге	доля, %	Количество закупок. Сумма проведенных закупок, тенге	доля, %	Количество закупок. Сумма заключенных договоров, тенге	доля, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	**ВСЕГО**									
3	**Государственные закупки, проведенные способом конкурса. Всего**									
4	в т. ч. открытого конкурса									
5	в т. ч. конкурса с предварительным квалификационным отбором									
6	в т. ч. конкурса с использованием двухэтапных процедур									
7	**Государственные закупки, проведенные способом аукциона**									
8	**Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений**									
9	**Государственные закупки, проведенные способом из одного источника. Всего**									
10	в т. ч. по государственным закупкам способом конкурса, признанных несостоявшимися									
11	в т. ч. по государственным закупкам способом аукциона, признанных несостоявшимися									
12	в т. ч. по государственным закупкам способом запроса ценовых предложений, признанных несостоявшимися									
13	**Государственные закупки, проведенные способом из одного источника путем прямого заключения договора. Всего**									
14	в т. ч. в случаях приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии									
15	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, установленным законодательством Республики Казахстан									
16	в т. ч. в случаях приобретения товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг									
17	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах, и необходимости срочного медицинского вмешательства, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления									
18	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг за счет денег, выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан, в случаях возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности, жизни и здоровью людей									
19	в т. ч. в случаях приобретения товаров в государственный материальный резерв для оказания регулирующего воздействия на рынок									
20	в т. ч. в случаях приобретения услуг по хранению материальных ценностей государственного материального резерва									
21	в т. ч. в случаях приобретения в первоочередном порядке материальных ценностей государственного материального резерва, выпускаемых в порядке освежения									
22	в т. ч. в случаях приобретения права природопользования									
23	в т. ч. в случаях приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг									
24	приобретения услуг специализированных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан									
25	в т. ч. в случаях приобретения ценных бумаг, доли в уставном капитале юридических лиц									
26	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления монетарной деятельности, а также деятельности по управлению Национальным фондом Республики Казахстан и пенсионными активами единого накопительного пенсионного фонда									
27	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о выборах и республиканском референдуме, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан									
28	в т. ч. в случаях приобретения услуг по изготовлению государственных и ведомственных наград и документов к ним, нагрудного знака депутата Парламента Республики Казахстан и документа к нему, государственных поверительных клейм, паспортов (в том числе служебных и дипломатических), удостоверений личности граждан Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства, свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также приобретения у поставщиков, определенных Правительством Республики Казахстан, печатной продукции, требующей специальной степени защиты, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан									
29	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемого в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан									
30	в т. ч. в случаях приобретения услуг, связанных с государственным образовательным заказом для физических лиц (в случае, если физическое лицо самостоятельно выбрало организацию образования)									
31	в т. ч. в случаях приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом									
32	в т. ч. в случаях приобретения услуг по лечению граждан Республики Казахстан за рубежом, а также услуг по их транспортировке и сопровождению									
33	в т. ч. в случаях приобретения услуг, оказываемых адвокатами лицам, освобожденным от ее оплаты в соответствии с законами Республики Казахстан									
34	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг загранучреждениями Республики Казахстан, обособленными подразделениями заказчиков, действующих от их имени, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, а также для целей миротворческих операций									
35	в т. ч. в случаях приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;									
36	в т. ч. в случаях приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях									
37	в т. ч. в случаях приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями									
38	в т. ч. в случаях приобретения государственным органом товаров, работ, услуг у: акционерных обществ и хозяйственных товариществ, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, соответствующие полномочия которых установлены законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан; государственных предприятий, в отношении которых он осуществляет управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, соответствующие полномочия которых установлены законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан									
39	в т. ч. в случаях приобретения специальных социальных услуг, предусмотренных гарантированным объемом специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах									
40	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, производимых, выполняемых, оказываемых государственными предприятиями учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы									
41	в т. ч. в случаях приобретения государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, товаров, работ, услуг у государственных предприятий, в отношении которых он осуществляет управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, по основному предмету деятельности таких государственных предприятий									
42	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, в отношении которых государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, либо его ведомства осуществляют управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе									
43	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного Правительством Республики Казахстан по решению (поручению) Президента Республики Казахстан									
44	в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан									
45	в т. ч. в случаях приобретения услуг по доверительному управлению имуществом у лица, определенного законодательством Республики Казахстан									
46	в т. ч. в случаях приобретения услуг по обработке данных статистических наблюдений									
47	в т. ч. в случаях приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах): судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей; проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве; проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан; при приватизации государственного имущества									
48	в т. ч. в случаях приобретения услуг по подготовке космонавтов и организации осуществления полетов космонавтов в космос									
49	в т. ч. в случаях приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях									
50	в т. ч. в случаях приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете									
51	в т. ч. в случаях приобретения услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, учащихся, студентов, аспирантов для участия в творческих состязаниях (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, играх), выставках, конференциях, форумах, мастер-классах, стажировках, выполнения учебных практических заданий, включая проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания									
52	в т. ч. в случаях приобретения товаров, являющихся культурными ценностями, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов									
53	в т. ч. в случаях приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях									
54	в т. ч. в случаях приобретения театрально-зрелищной организацией, филармонией, музеем, культурно-досуговой организацией, кинематографической организацией, организацией образования в области культуры и искусства, телерадиовещательной организацией товаров и услуг для осуществления сценических представлений и публичного исполнения произведений искусства									
55	в т. ч. в случаях размещения заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и спортивного мероприятия									
56	в т. ч. в случаях приобретения услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами									
57	в т. ч. в случаях приобретения услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народа Республики Казахстан									
58	в т. ч. если имеется необходимость в осуществлении государственных закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса либо аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках в случае, если такие государственные закупки осуществляются в течение первого месяца года по перечню, утвержденному уполномоченным органом, в объеме, не превышающем объема государственных закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности заказчика в течение срока проведения государственной закупки, но не более чем на два месяца									
59	в т. ч. в случаях приобретения спортивного инвентаря и оборудования (снаряжения), спортивной экипировки, необходимых для участия и (или) подготовки спортивных национальных и сборных команд Республики Казахстан, а также для участия спортивных национальных и сборных команд Республики Казахстан в олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях на основании

Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2015 года за № 12734.

Утверждены
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 28 декабря 2015 года № 693

Правила сбора, обобщения и анализа отчетности с учетом информации о закупках у отечественных товаропроизводителей, включенных в интегрированную с веб-порталом государственных закупок базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, предусмотренную Предпринимательским кодексом Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила сбора, обобщения и анализа отчетности с учетом информации о закупках у отечественных товаропроизводителей, включенных в интегрированную с веб-порталом государственных закупок базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, предусмотренную Предпринимательским кодексом Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) статьи 16 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках».

2. Правила определяют порядок сбора, обобщения и анализа отчетности с учетом информации о закупках у отечественных товаропроизводителей, включенных в интегрированную с веб-порталом государственных закупок базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, предусмотренную Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, уполномоченным органом в сфере государственных закупок посредством веб-портала государственных закупок.

3. В Правилах используются следующие понятия:

1) веб-портал государственных закупок – информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок;

2) уполномоченный орган в сфере государственных закупок (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственных закупок;

3) субъекты системы государственных закупок – потенциальный поставщик, поставщик, заказчик, организатор государственных закупок, единый организатор государственных закупок, единый оператор в сфере государственных закупок, уполномоченный орган, эксперт;

4) единый оператор в сфере государственных закупок – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере государственных закупок, единственным собственником акций (долей участия в уставном капитале) которого является государство;

Иные понятия и термины, не указанные в настоящих Правилах, используются в значениях, определяемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Сбор отчетности по вопросам государственных закупок

4. Отчеты о проведенных государственных закупках товаров, работ, услуг и информация об объемах закупок у отечественных товаропроизводителей, включенных в интегрированную с веб-порталом государственных закупок базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, предусмотренную Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, формируются на веб-портале государственных закупок ежедневно в автоматическом режиме на основании сведений, предоставляемых субъектами системы государственных закупок.

5. Предоставляемые субъектами системы государственных закупок сведения автоматически обобщаются веб-порталом государственных закупок в виде сводной отчетности согласно приложениям 1–23 к настоящим Правилам.

3. Анализ отчетности по вопросам государственных закупок

6. Анализ отчетности осуществляется уполномоченным органом на основании сводной отчетности посредством веб-портала государственных закупок и включает в себя:

сопоставление представленных отчетных данных с планируемыми государственными закупками, указанными в годовом плане государственных закупок;

сопоставление информации об объемах закупок у отечественных товаропроизводителей, включенных в интегрированную с веб-порталом государственных закупок базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, предусмотренную Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, со сведениями, содержащимися в договорах о государственных закупках.

7. Уполномоченный орган путем сбора, обобщения и анализа формирует сводные данные отчетов о проведенных государственных закупках товаров, работ, услуг и информации об объемах закупок у отечественных товаропроизводителей, включенных в интегрированную с веб-порталом государственных закупок базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, предусмотренную Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, с целью дальнейшего представления заинтересованным органам.

Приложение 1
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Отчет о проведенных государственных закупках товаров, работ, услуг
с _____ по_____
_____
(наименование заказчика)

Способ закупки	Код строки	Количество проведенных закупок поставщиков-победителей	Из них поставщики-победители: Республики Казахстан	Российской Федерации	Республики Беларусь	Кыргызская Республика	Республики Армения	других зарубежных стран	Сумма, выделенная для закупки, (тенге)	Общий объем закупок, (тенге)	Из них объем закупок у поставщиков, (тенге): Республики Казахстан	Российской Федерации	Республики Беларусь	Кыргызская Республика	Республики Армения	других зарубежных стран	Условная экономия от проведенных закупок, (тенге)	Условная экономия от проведенных закупок, (%)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ВСЕГО	1																		
Государственные закупки, проведенные способом конкурса. Всего	2																		
в т. ч. открытого конкурса	3																		
в т. ч. конкурса с предварительным квалификационным отбором	4																		
в т. ч. конкурса с использованием двухэтапных процедур	5																		
Государственные закупки, проведенные способом аукциона	6																		
Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений	7																		
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника. Всего	8																		
в т. ч. по государственным закупкам способом конкурса, признанных несостоявшимися	9																		
в т. ч. по государственным закупкам способом аукциона, признанных несостоявшимися	10																		
в т. ч. по государственным закупкам способом запроса ценовых предложений, признанных несостоявшимися	11																		
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника путем прямого заключения договора. Всего	12																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии	13																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, установленным законодательством Республики Казахстан	14																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг	15																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах, и необходимости срочного медицинского вмешательства, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления	16																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг за счет денег, выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан, в случаях возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности, жизни и здоровью людей	17																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров в государственный материальный резерв для оказания регулирующего воздействия на рынок	18																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по хранению материальных ценностей государственного материального резерва	19																		
в т. ч. в случаях приобретения в первоочередном порядке материальных ценностей государственного материального резерва, выпускаемых в порядке освежения	20																		
в т. ч. в случаях приобретения права природопользования	21																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг	22																		
приобретения услуг специализированных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан	23																		
в т. ч. в случаях приобретения ценных бумаг, доли в уставном капитале юридических лиц	24																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления монетарной деятельности, а также деятельности по управлению Национальным фондом Республики Казахстан и пенсионными активами единого накопительного пенсионного фонда	25																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о выборах и республиканском референдуме, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан	26																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по изготовлению государственных и ведомственных наград и документов к ним, нагрудного знака депутата Парламента Республики Казахстан и документа к нему, государственных поверительных клейм, паспортов (в том числе служебных и дипломатических), удостоверений личности граждан Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства, свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также приобретения у поставщиков, определенных Правительством Республики Казахстан, печатной продукции, требующей специальной степени защиты, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан	27																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемого в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан	28																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг, связанных с государственным образовательным заказом для физических лиц (в случае, если физическое лицо самостоятельно выбрало организацию образования)	29																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом	30																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по лечению граждан Республики Казахстан за рубежом, а также услуг по их транспортировке и сопровождению	31																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг, оказываемых адвокатами лицам, освобожденным от ее оплаты в соответствии с законами Республики Казахстан	32																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг загранучреждениями Республики Казахстан, обособленными подразделениями заказчиков, действующих от их имени, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, а также для целей миротворческих операций	33																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;	34																		
в т. ч. в случаях приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях	35																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями	36																		
в т. ч. в случаях приобретения государственным органом товаров, работ, услуг у: акционерных обществ и хозяйственных товариществ, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, соответствующие полномочия которых установлены законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан; государственных предприятий, в отношении которых он осуществляет управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, соответствующие полномочия которых установлены законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан	37																		
в т. ч. в случаях приобретения специальных социальных услуг, предусмотренных гарантированным объемом специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах	38																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг, производимых, выполняемых, оказываемых государственными предприятиями учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы	39																		
в т. ч. в случаях приобретения государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, товаров, работ, услуг у государственных предприятий, в отношении которых он осуществляет управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, по основному предмету деятельности таких государственных предприятий	40																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, в отношении которых государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, либо его ведомства осуществляют управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе	41																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного Правительством Республики Казахстан по решению (поручению) Президента Республики Казахстан	42																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан	43																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по доверительному управлению имуществом у лица, определенного законодательством Республики Казахстан	44																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по обработке данных статистических наблюдений	45																		
в т. ч. в случаях приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах): судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей; проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве; проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан; при приватизации государственного имущества	46																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по подготовке космонавтов и организации осуществления полетов космонавтов в космос	47																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях	48																		
в т. ч. в случаях приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете	49																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, учащихся, студентов, аспирантов для участия в творческих состязаниях (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, играх), выставках, конференциях, форумах, мастер-классах, стажировках, выполнения учебных практических заданий, включая проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания	50																		
в т. ч. в случаях приобретения товаров, являющихся культурными ценностями, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов	51																		
в т. ч. в случаях приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях	52																		
в т. ч. в случаях приобретения театрально-зрелищной организацией, филармонией, музеем, культурно-досуговой организацией, кинематографической организацией, организацией образования в области культуры и искусства, теле-радиовещательной организацией товаров и услуг для осуществления сценических представлений и публичного исполнения произведений искусства	53																		
в т. ч. в случаях размещения заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и спортивного мероприятия	54																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами	55																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народа Республики Казахстан	56																		
в т. ч. если имеется необходимость в осуществлении государственных закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса либо аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках в случае, если такие государственные закупки осуществляются в течение первого месяца года по перечню, утвержденному уполномоченным органом, в объеме, не превышающем объема государственных закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности заказчика в течение срока проведения государственной закупки, но не более чем на два месяца	57																		
в т. ч. в случаях приобретения спортивного инвентаря и оборудования (снаряжения), спортивной экипировки, необходимых для участия и (или) подготовки спортивных национальных и сборных команд Республики Казахстан, а также для участия спортивных национальных и сборных команд Республики Казахстан в олимпийских, паралимпийских, сурдолимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях на основании календарного плана, утвержденного уполномоченным органом в области физической культуры и спорта	58																		
в т. ч. в случаях приобретения услуг связи для нужд национальной обороны и национальной безопасности, а также обеспечения правопорядка	59																		
в т. ч. в случаях приобретения здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение, определенных актом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также аренды здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение, закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию арендуемого здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение, закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование и (или) в оперативное управление заказчику, в случае, если эти услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены нежилые помещения, переданные в безвозмездное пользование и (или) в оперативное управление заказчику	60																		
приобретения товаров и услуг у организаций, создаваемых общественными объединениями инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее пятидесяти процентов списочной численности работников, в части приобретения технических вспомогательных (компенсаторных) средств (кроме протезно-ортопедических средств) и специальных средств передвижения, социальных услуг индивидуального помощника и специалиста жестового языка, предоставляемых инвалидам, услуг иватакси, санаторно-курортных путевок инвалидам	61																		
Государственные закупки, проведенные способом через товарные биржи	62																		

Приложение 2
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Отчет о государственных закупках товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства с _____ по _____

Поставщики по странам	Общий объем закупок товаров, работ, услуг	В том числе у субъектов малого предпринимательства	В т. ч. по товарам: общий объем закупок	в том числе у субъектов малого предпринимательства	В т. ч. по работам: общий объем закупок	в том числе у субъектов малого предпринимательства	В т. ч. по услугам: общий объем закупок	в том числе у субъектов малого предпринимательства
Всего								
Республики Казахстан								
Российской Федерации								
Республики Беларусь								
Кыргызской Республики								
Республики Армении								
других зарубежных стран								

Приложение 3
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Отчет о государственных закупках товаров, работ, услуг у субъектов среднего предпринимательства с _____ по_____
_____
(наименование заказчика)

Поставщики по странам	Общий объем закупок товаров, работ и услуг	В том числе у субъектов среднего предпринимательства	В т. ч. по товарам: общий объем закупок	в том числе у субъектов среднего предпринимательства	В т. ч. по работам: общий объем закупок	в том числе у субъектов среднего предпринимательства	В т. ч. по услугам: общий объем закупок	в том числе у субъектов среднего предпринимательства
Всего								
Республики Казахстан								
Российской Федерации								
Республики Беларусь								
Кыргызской Республики								
Республики Армении								
других зарубежных стран								

Приложение 4
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Информация
об объемах закупок у отечественных товаропроизводителей, включенных в интегрированную с веб-порталом государственных закупок базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, предусмотренную Предпринимательским кодексом Республики Казахстан
за _____ месяц _____ год
_____
(наименования заказчика)

№ п/п	Заказчик	Количество исполненных договоров государственных закупок	Сумма исполненных договоров государственных закупок, тенге	Местное содержание, тенге	Местное содержание, %	Количество предметов договоров	В том числе: товаров: сумма, всего	отечественных товаропроизводителей	Местное содержание, %	работ: сумма, всего	отечественных поставщиков работ	Местное содержание, %	услуг: сумма, всего	отечественных поставщиков услуг	Местное содержание, %
	Итого														

Приложение 5
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Сведения о государственных закупках товаров, работ, услуг в разрезе способов (по утвержденным планам государственных закупок, по итогам проведенных государственных закупках, по заключенным договорам о государственных закупках)
с _____ по _____

№	Способ закупки	По утвержденным планам государственных закупок: Количество закупок	Сумма утвержденных планово-вых закупок, тенге. Всего	Доля, %	Сумма утвержденных плановых закупок в текущем финансовом году, тенге	По итогам проведенных государственных закупок: Количество закупок	Сумма проведенных закупок, тенге	Доля, %	По заключенным договорам о государственных закупках: Количество закупок	Сумма заключенных договоров, тенге	Доля, %	Сумма заключенных договоров, подлежащая оплате в текущем финансовом году, тенге
1	**Государственные закупки, проведенные способом конкурса. Всего**	30				15						
1.1	в т. ч. открытого конкурса											
1.2	в т. ч. конкурса с предварительным квалификационным отбором											
1.3	в т. ч. конкурса с использованием двухэтапных процедур											
2	**Государственные закупки, проведенные способом аукциона**											
3	**Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений**											
4	**Государственные закупки, проведенные способом из одного источника. Всего**											
4.1	в т. ч. по государственным закупкам способом конкурса, признанных несостоявшимися											
4.2	в т. ч. по государственным закупкам способом аукциона, признанных несостоявшимися											
4.3	в т. ч. по государственным закупкам способом запроса ценовых предложений, признанных несостоявшимися											
5	**Государственные закупки, проведенные способом из одного источника путем прямого заключения договора**											
6	**Государственные закупки, проведенные способом через товарные биржи**											
7	Государственные закупки услуг, предусмотренных государственным социальным заказом											
8	Государственные закупки жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности											
	Итого:											

Приложение 6
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Объемы государственных закупок в разрезе товаров, работ, услуг и способов закупок (по утвержденным годовым планам государственных закупок, по заключенным договорам государственных закупок, по итогам проведенных государственных закупок) с _____ по _____

Наименование	В разрезе	По утвержденным годовым планам государственных закупок: Сумма утвержденных плановых закупок, тенге. Всего	Доля, %	Сумма утвержденных плановых закупок в текущем финансовом году, тенге	По итогам проведенных государственных закупок: Сумма проведенных закупок, тенге	Доля, %	По заключенным договорам: Сумма заключенных договоров, тенге	Доля, %	Сумма заключенных договоров, подлежащая оплате в текущем финансовом году, тенге
Всего	Товар								
	Работа								
	Услуга								
Государственные закупки, проведенные способом конкурса	Товар								
	Работа								
	Услуга								
	Всего								
Государственные закупки, проведенные способом аукциона	Товар								
	Работа								
	Услуга								
	Всего								
Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений	Товар								
	Работа								
	Услуга								
	Всего								
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника	Товар								
	Работа								
	Услуга								
	Всего								
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника путем прямого заключения договора	Товар								
	Работа								
	Услуга								
	Всего								
Государственные закупки, проведенные способом через товарные биржи	Товар								
	Работа								
	Услуга								
	Всего								
ИТОГО									

Приложение 7
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Информация о зарегистрированных на веб-портале государственных закупок заказчиках (по заключенным договорам государственных закупок)

№	Наименование	Предыдущий период: количество заказчиков	сумма, тенге	доля, % от общей суммы договоров	Отчетный период: количество заказчиков	сумма, тенге	доля, % от общей суммы договоров
1	Количество заказчиков. Всего						
2	в т. ч. государственные учреждения						
3	в т. ч. государственные предприятия						
4	в т. ч. акционерные общества						
5	в т. ч. товарищества с ограниченной ответственностью						
6	в т. ч. иные организационно-правовые формы						

Приложение 8
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Информация о зарегистрированных на веб-портале государственных закупок потенциальных поставщиках

№	Поставщики, из них:	Предыдущий период: Количество	Доля, %	Отчетный период: Количество	Доля, %
1	**Юридические лица. Всего**				
1.1	в т. ч. государственные предприятия				
1.2	в т. ч. акционерные общества				
1.3	в т. ч. товарищества с ограниченной ответственностью				
1.4	в т. ч. иные организационно-правовые формы				
2	**Физические лица. Всего**				
2.1	в т. ч. физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность				
2.2	в т. ч. физические лица, не являющиеся субъектом предпринимательской деятельности				
3	**ИТОГО:**				
3.1	из них:				
3.2	субъекты малого предпринимательства				
3.3	субъекты среднего предпринимательства				
3.4	субъекты крупного предпринимательства				
4	из них:				
4.1	Поставщики-нерезиденты				

Приложение 9
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Информация о поставщиках и заключенных с ними договорах о государственных закупках

№		Предыдущий период: Количество поставщиков, зарегистрированных на веб-портале государственных закупок	Количество участвовавших в закупках поставщиков	Доля, %	Количество поставщиков, признанных победителями с которыми заключен договор	Доля, %	Общая сумма заключенных договоров	Доля, %	Отчетный период: Количество поставщиков, зарегистрированных на веб-портале государственных закупок	Количество участвовавших в закупках поставщиков	Доля, %	Количество поставщиков, признанных победителями с которыми заключен договор	Доля, %	Общая сумма заключенных договоров	Доля, %
1	ВСЕГО														
2	Республики Казахстан														
3	Российской Федерации														
4	Республики Беларусь														
5	Кыргызской Республики														
6	Республики Армения														

Приложение 10
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Информация о поставщиках, состоящих в Реестре недобросовестных участников государственных закупок (далее – РНУ) за _____ год

Способ закупки	Основания включения поставщиков в РНУ: если установлено, что поставщик не соответствует квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации) или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса (аукциона), по результатам которой заключен договор	если потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о государственных закупках	если поставщик не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках	Всего:
Государственные закупки, проведенные способом конкурса				
Государственные закупки, проведенные способом аукциона				
Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений				
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника				
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника путем прямого заключения договора				
Государственные закупки, проведенные способом через товарные биржи				
Итого оснований включения поставщиков в РНУ				
доля, %				

Приложение 11
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Сведения о государственных закупках товаров, работ, услуг в разрезе администраторов бюджетных программ за _____ год

№	Код администратора бюджетной программы	Наименование	Количество закупок (лотов)	Сумма, выделенная для закупки (утвержденный годовой план), тенге	Общий объем закупок (по заключенным договорам), тенге	Доля условной экономии, %
1	2	3	4	5	6	7
Администраторы республиканских бюджетных программ						
1						
2						
3						
		Всего:				
Администраторы местных бюджетных программ						
1						
2						
3						
		Всего:				
		Итого:				

Приложение 12
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Сведения о проведенных государственных закупках товаров, работ, услуг, в том числе способом из одного источника по состоянию на _____ года
(по итогам проведенных государственных закупок)

Проведено закупок		Способ закупки: Государственные закупки, проведенные способом конкурса. Всего	Государственные закупки, проведенные способом конкурса с предварительным квалификационным отбором	Государственные закупки, проведенные способом конкурса с использованием двухэтапных процедур	Государственные закупки, проведенные способом аукциона	Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений
Всего проведено закупок (лоты)	Количество					
	Доля, %					
	Сумма, тенге					
	Доля, %					
в т. ч. состоявшиеся	Количество					
	Доля, %					
	Сумма, тенге					
	Доля, %					
в т. ч. несостоявшиеся	Количество					
	Доля, %					
	Сумма, тенге					
	Доля, %					
в т. ч. государственные закупки, проведенные способом из одного источника по несостоявшимся	Количество					
	Доля, %					
	Сумма, тенге					
	Доля, %					

Приложение 13
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусм

Период	Предыдущий период				Отчетный период			
	проведенных закупок (лотов)	поданных заявок	доля, % (поданных заявок)	среднее число участвующих на один лот	проведенных закупок (лотов)	поданных заявок	доля, % (поданных заявок)	среднее число участвующих на один лот
Государственные закупки, проведенные способом конкурса								
Государственные закупки, проведенные способом аукциона								
Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений								
Всего								

Приложение 15
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Информация о количестве допущенных поставщиков к участию в государственных закупках по проведенным государственным закупкам

№	Способ закупки	Период	Количество закупок	Количество лотов	Количество участвовавших поставщиков	Количество поставщиков, допущенных к участию	Доля допущенных к участию поставщиков, %
1	Государственные закупки, проведенные способом конкурса	Отчетный					
		Предыдущий					
2	Государственные закупки, проведенные способом аукциона	Отчетный					
		Предыдущий					
3	Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений	Отчетный					
		Предыдущий					
	Всего:	Отчетный					
		Предыдущий					

Приложение 16
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Помесячная динамика опубликования государственных закупок

№	Период (год)	Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		ИТОГО	
		По количеству																									
		Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
1																											
2																											
3																											
		По сумме (тенге)																									
1																											
2																											
3																											

Приложение 17
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Помесячная динамика опубликования государственных закупок в разрезе администраторов бюджетных программ за _____ год

№	Наименование администратора бюджетной программы	Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Сен-тябрь		Октябрь		Ноябрь		Де-кабрь		ИТОГО	
		По количеству																									
		Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
	ВСЕГО																										
1																											
2																											
		По сумме (тенге)																									
	ВСЕГО																										
1																											
2																											

Приложение 18
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Сведения об отказах от проведения государственных закупок товаров, работ, услуг в разрезе способов за _____ год

Способ закупки	Утвержденный план государственных закупок		Отказ от проведения государственных закупок по причине сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг				Отказ от проведения государственных закупок по причине внесения изменений и дополнений в стратегический план, бюджет (план развития)			
	Количество	Сумма, тенге	Количество	Доля, %	Сумма, тенге	Доля, %	Количество	Сумма, тенге	Доля, %	Сумма, тенге
Итого										
Государственные закупки, проведенные способом конкурса. Всего										
в т. ч. открытого конкурса										
в т. ч. конкурса с предварительным квалификационным отбором										
в т. ч. конкурса с использованием двухэтапных процедур										
Государственные закупки, проведенные способом аукциона										
Государственные закупки, проведенные способом запроса ценовых предложений										
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника. Всего										
в т. ч. по государственным закупкам способом конкурса, признанных несостоявшимися										
в т. ч. по государственным закупкам способом аукциона, признанных несостоявшимися										
в т. ч. по государственным закупкам способом запроса ценовых предложений, признанных несостоявшимися										
Государственные закупки, проведенные способом из одного источника путем прямого заключения договора										
Государственные закупки, проведенные способом через товарные биржи										

Приложение 19
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Сведения об отказах от проведения государственных закупок товаров, работ, услуг в разрезе администраторов бюджетных программ за _____ год

№	Наименование администратора бюджетной программы	План		Отказ от проведения государственных закупок по причине сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг				Отказ от проведения государственных закупок по причине внесения изменений и дополнений в стратегический план, бюджет (план развития)			
		Количество	Сумма, тенге	Количество	Доля, %	Сумма, тенге	Доля, %	Количество	Сумма, тенге	Количество	Доля, %
1											
2											
3											
	ВСЕГО										

Приложение 20
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Рейтинг 100 поставщиков с наибольшим количеством выигранных государственных закупок товаров, работ, услуг за _____ год

Место в рейтинге по сумме выигрыша	Наименование поставщика	БИН поставщика	Количество выигранных закупок	Сумма по выигранным закупкам, тенге	из них способами, (тенге):					
					конкурс	аукцион	запрос ценовых предложений	из одного источника	из одного источника путем прямого заключения договора	через товарные биржи
1										
2										
3										
…										
100										

Приложение 21
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Рейтинг 100 заказчиков с наибольшими суммами договоров государственных закупок за _____ год

Место в рейтинге по сумме	Наименование заказчика	БИН	Количество проведенных закупок	Сумма по заключенным договорам, тенге	из них способами, (тенге):									
					конкурс		аукцион		запрос ценовых предложений		из одного источника		из одного источника путем прямого заключения договора		через товарные биржи	
					количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма
1																
2																
3																
…																
100																

Приложение 22
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Сведения о часто закупаемых товарах, работах, услугах за _____ год

Вид предмета закупки	Код классификатора товара, работы, услуги	Наименование классификатора товара, работы, услуги	Краткая характеристика классификатора товара, работы, услуги	Единица измерения	Общее количество	Общая плановая сумма, тенге
Товар						
Работа						
Услуга						

Приложение 23
к Правилам сбора, обобщения и анализа отчетности
с учетом информации о закупках у отечественных
товаропроизводителей, включенных в интегрированную
с веб-порталом государственных закупок базу данных
товаров, работ, услуг и их поставщиков,
предусмотренную Предпринимательским кодексом
Республики Казахстан

Форма

Сведения о запланированных и проведенных государственных закупках товаров, работ, услуг за _____ год

Код администратора бюджетной программы, подпрограммы	Наименование администратора бюджетной программы, подпрограммы	План				За отчетный период							
		План государственных закупок на год		План государственных закупок на отчетный период		Опубликовано		Подведены итоги государственных закупок		Заключено договоров		Исполнено договоров	
		количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге	количество	сумма, тенге
	АБП												
	программа												
	подпрограмма												
	…												
	АБП												
	программа												
	подпрограмма												

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 21 января 2016 года № 23

О внесении изменений и дополнений в приказ министра финансов Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 280 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области бухгалтерского учета и аудита»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 280 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области бухгалтерского учета и аудита» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11362, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 26 июня 2015 года) следующие изменения:

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление аудиторской деятельности», утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается Комитетом финансового контроля Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).»;

абзац первый подпункта 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) подачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал:»;

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) в Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди через портал;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

в Государственную корпорацию:

1) для получения лицензии:

заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью, за исключением случаев оплаты через ПШЭП. В случае возможности получения в автоматическом режиме данных об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью представление данного документа не требуется;

форма сведений руководителя и аудиторов о присвоении квалификационных свидетельств согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

При создании аудиторской организации-резидента Республики Казахстан иностранной организацией (иностранными организациями), кроме вышеперечисленных документов для подтверждения своего статуса иностранной аудиторской организацией представляются:

письмо с его нотариально заверенным переводом о подтверждении статуса аудиторской организации, выдаваемый профессиональной аудиторской организацией страны, и документ о членстве профессиональной аудиторской организации в Международной федерации бухгалтеров, подтверждающий статус иностранной аудиторской организации, или письмо с его нотариально заверенным переводом о подтверждении статуса аудиторской организации, выдаваемый компетентным органом государства, резидентом которой она является, либо нотариально заверенная копия лицензии;

2) для переоформления лицензии:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью, за исключением случаев оплаты через ПШЭП. В случае возможности получения в автоматическом режиме данных об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью представление данного документа не требуется;

документ, подтверждающий основание для переоформления (решение учредителей).

Услугополучатель при получении переоформленной лицензии возвращает услугодателю ранее выданную лицензию;

3) для переоформления лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, разделения дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 1) настоящего пункта;

4) для получения дубликата лицензии (в случае утери, порче лицензии на осуществление аудиторской деятельности, если ранее выданная лицензия оформлена в бумажной форме):

заявление в произвольной форме с указанием причины и сведений об опубликовании в периодических печатных изданиях;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью за исключением случаев оплаты через ПШЭП. В случае возможности получения в автоматическом режиме данных об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью, представление данного документа не требуется;

на портале:

1) для получения лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений руководителя и аудиторов о присвоении квалификационных свидетельств согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

При создании аудиторской организации-резидента Республики Казахстан иностранной организацией (иностранными организациями), кроме вышеперечисленных документов для подтверждения своего статуса, иностранной аудиторской организацией представляются:

электронная копия письма с его нотариально заверенным переводом о подтверждении статуса аудиторской организации, выдаваемый профессиональной аудиторской организацией страны, и электронная копия документа о членстве профессиональной аудиторской организации в Международной федерации бухгалтеров, подтверждающий статус иностранной аудиторской организации, или электронная копия письма с его нотариально заверенным переводом о подтверждении статуса аудиторской организации, выдаваемый компетентным органом государства, резидентом которой она является, либо нотариально заверенная копия лицензии;

2) для переоформления лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа об оплате в бюджет лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП. В случае возможности получения в автоматическом режиме данных об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью представление данного документа не требуется;

документ, подтверждающий основание для переоформления (решение учредителей);

3) для получения дубликата лицензии (в случае утери, порчи лицензии на осуществление аудиторской деятельности, если ранее выданная лицензия оформлена в бумажной форме):

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя с указанием причины и сведений об опубликовании в периодических печатных изданиях;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью за исключением случаев оплаты через ПШЭП. В случае возможности получения в автоматическом режиме данных об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия аудиторской деятельностью представление данного документа не требуется.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

Если лицензия была выдана на бумажном носителе, услугодатель вправе по заявлению перевести ее в электронный формат без получения дубликата.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо уполномоченного представителя юридического лица).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

При обращении через портал услугополучателю в личный кабинет на портале направляется уведомление о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

По перечню документов и требований к ним, необходимых для получения государственной услуги при обращении услугополучателя, льготы не предусмотрены.»;

часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственных корпораций и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг производится в письменном виде. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае некорректного обслуживания жалоба на действия (бездействие) сотрудников Государственной корпорации подается непосредственно руководителю Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

В Государственной корпорации подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии Государственной корпорации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.»;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию»;

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя: www.minfin.gov.kz;

Государственной корпорации: con.gov.kz;

портала: www.egov.kz.»;

приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Бектурова А. Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 марта 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. КАСЫМБЕК
18 января 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
18 января 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 февраля 2016 года за № 13289.

Приложение 1
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 21 января 2016 года № 23

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление аудиторской деятельности»

Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _____
_____
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Электронная почта _____
Телефоны _____
Факс _____
Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)
_____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения через Государственную корпорацию).

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место печати
Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приложение 2
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 21 января 2016 года № 23

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление аудиторской деятельности»

Форма

Сведения о заявителе

Размерность предприятия:	малое	**x**
	среднее	**x**
	крупное	**x**
Подтверждение деятельности	Подтверждаю, что виды деятельности соответствуют пунктам 2, 3 статьи 3 Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»	**x**

(в соответствующем поле ставится знак x)

Форма сведений руководителя

Сведения о деятельности руководителя в аудиторских организациях в качестве аудитора

Ф. И. О. (при его наличии) руководителя _____
ИИН руководителя _____

№	Место работы	Должность	Номер приказа о принятии на работу	Дата приказа о принятии на работу	Номер приказа об увольнении с работы	Дата приказа об увольнении с работы
1	2	3	4	5	6	7

Сведения руководителя о квалификационном свидетельстве «аудитор»

№	Дата выдачи свидетельства	Номер свидетельства	Наименование организации, присвоившей квалификацию «аудитор»
1	2	3	4

Форма сведений аудиторов

Сведения о деятельности аудитора в аудиторских организациях в качестве аудитора

№	ИИН	Ф. И. О. аудитора	Место работы	Должность	Номер приказа о принятии на работу	Дата приказа о принятии на работу	Номер приказа об увольнении с работы	Дата приказа об увольнении с работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения аудиторов о квалификационных свидетельствах «аудитор»

№	Дата выдачи свидетельства	Номер свидетельства	Наименование организации, присвоившей квалификацию «аудитор»
1	2	3	4

Приложение 3
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 21 января 2016 года № 23

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление аудиторской деятельности»

Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)
Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)
№ _____ от «____» _____ 20 ____ года, выданную(ое)(ых) _____
_____
(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)
На осуществление _____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):
1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» путем (укажите в соответствующей ячейке X):
Слияния _____
преобразования _____
присоединения _____
выделения _____
разделения _____
2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____
3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____
4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» _____
5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов _____
6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____
_____
7) изменение наименования вида деятельности _____
8) изменение наименования подвида деятельности _____
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес юридического лица _____
(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Электронная почта _____
Телефоны _____
Факс _____
Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____
_____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации в случае обращения через Государственную корпорацию).

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место печати
Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приложение 4
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 21 января 2016 года № 23

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление аудиторской деятельности»

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
(далее – Ф. И. О.) либо наименование
организации услугополучателя)
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов
1. _____;
2. _____;
3. _____;
…
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.
Ф. И. О. (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)
Исполнитель: Ф. И. О. (при его наличии) _____
Телефон _____
Получил: Ф. И. О. (при его наличии)/подпись услугополучателя
«____» _____ 20____ год

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 28 января 2016 года № 35

О внесении изменений в приказ министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества»

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11154, опубликованный 18 июня 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Стандарте государственной услуги «Выдача из Реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет» (далее – Стандарт государственной услуги), утвержденным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация), по выбору услугополучателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) при обращении в Государственную корпорацию:

с момента сдачи документов – 20 (двадцать) минут;

максимально допустимое время ожидания в очереди с момента получения талона электронной очереди – не более 15 (пятнадцать) минут;

максимально допустимое время оформления работником Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

2) при обращении на портал – 10 (десять) минут.»;

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 20.00, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;»;

в пункте 9:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) в Государственную корпорацию:

заявление установленной формы согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя либо уполномоченного представителя по доверенности).

Работник Государственной корпорации сверяет данные из информационной системы Государственной корпорации с оригиналами документов услугополучателя и возвращает предъявленные оригиналы документов услугополучателю;»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно Приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг»;

в пункте 11:

часть втор

наименование бюджетной программы 015 «Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«015 Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 016 «Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«016 Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 019 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«019 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 266 «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития области»:

наименование бюджетной программы 005 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«005 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 010 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«010 Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 011 «Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«011 Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 012 «Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«012 Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 014 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«014 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 051 «Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«051 Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 271 «Управление строительства области»:

наименование бюджетной программы 051 «Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«051 Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 275 «Управление предпринимательства области»:

наименование бюджетной программы 005 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«005 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 008 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«008 Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

дополнить бюджетными программами 010 и 011 следующего содержания:

«010 Кредитование АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» на реализацию государственной инвестиционной политики

011 Кредитование дочерних организаций АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» для финансирования малого и среднего бизнеса и микрокредитования сельского населения»;

наименование бюджетной программы 015 «Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«015 Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 016 «Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«016 Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 019 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«019 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 278 «Управление предпринимательства и торговли области»:

наименование бюджетной программы 004 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«004 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 005 «Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«005 Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 006 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«006 Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 007 «Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«007 Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 019 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«019 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 279 «Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства области»:

наименование бюджетной программы 024 «Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«024 Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 280 «Управление индустриально-инновационного развития области»:

наименование бюджетной программы 006 «Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«006 Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 281 «Управление строительства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог области»:

наименование бюджетной программы 058 «Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«058 Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 288 «Управление строительства, архитектуры и градостроительства области»:

наименование бюджетной программы 051 «Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«051 Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 289 «Управление предпринимательства и туризма области»:

наименование бюджетной программы 005 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«005 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 006 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«006 Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 015 «Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«015 Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 016 «Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«016 Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 019 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«019 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 454 «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 011 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«011 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 461 «Отдел экономики, финансов и предпринимательства района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 029 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«029 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 469 «Отдел предпринимательства района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 007 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«007 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 475 «Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 015 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«015 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 476 «Отдел экономики, бюджетного планирования и предпринимательства района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 009 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«009 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 482 «Отдел предпринимательства и туризма района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 007 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«007 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 493 «Отдел предпринимательства, промышленности и туризма района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 007 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«007 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 494 «Отдел предпринимательства и промышленности района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 007 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«007 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 701 «Управление предпринимательства, торговли и туризма области»:

наименование бюджетной программы 005 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«005 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 006 «Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«006 Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 007 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«007 Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 009 «Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«009 Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 019 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«019 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 722 «Управление жилищно-коммунального хозяйства и пассажирского транспорта области»:

наименование бюджетной программы 024 «Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«024 Развитие индустриальной инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

по администратору бюджетных программ 723 «Управление предпринимательства, индустриально-инновационного развития и туризма области»:

наименование бюджетной программы 005 «Поддержка частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«005 Поддержка частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 010 «Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«010 Субсидирование процентной ставки по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 011 «Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«011 Частичное гарантирование кредитов малому и среднему бизнесу в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 012 «Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«012 Сервисная поддержка ведения бизнеса в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

наименование бюджетной программы 014 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» изложить в следующей редакции:

«014 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на поддержку частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»;

в функциональной подгруппе 9 «Прочие»:

дополнить администратором бюджетных программ 399 с бюджетными программами 065 и 096 следующего содержания:

«399 Управление туризма и внешних связей города республиканского значения, столицы

065 Формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц

096 Выполнение государственных концессионных обязательств»;

в функциональной группе 15 «Трансферты»:

в функциональной подгруппе 1 «Трансферты»:

по администратору бюджетных программ 217 «Министерство финансов Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной программой 097 с бюджетными подпрограммами 100 и 101 следующего содержания:

«097 Возврат части средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан

100 Возврат части неиспользованных средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан в виде целевого трансферта

101 Возврат части привлеченного гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 257 «Управление финансов области»:

дополнить бюджетной программой 053 следующего содержания:

«053 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 299 «Управление экономики и финансов области»:

дополнить бюджетной программой 053 следующего содержания:

«053 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 356 «Управление финансов города республиканского значения, столицы»:

дополнить бюджетной программой 053 следующего содержания:

«053 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 452 «Отдел финансов района (города областного значения)»:

дополнить бюджетной программой 054 следующего содержания:

«054 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 459 «Отдел экономики и финансов района (города областного значения)»:

дополнить бюджетной программой 054 следующего содержания:

«054 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 461 «Отдел экономики, финансов и предпринимательства района (города областного значения)»:

дополнить бюджетной программой 054 следующего содержания:

«054 Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

в экономической классификации расходов бюджета:

в категории 1 «Текущие затраты»:

в классе 03 «Текущие трансферты»:

в подклассе 350 «Прочие текущие трансферты»:

дополнить спецификой 352 следующего содержания:

«352 Возврат части средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан»;

в Структуру специфик экономической классификации расходов бюджета Республики Казахстан, утвержденную указанным приказом:

в подклассе 350 «Прочие текущие трансферты»:

дополнить спецификой 352 следующего содержания:

«352 Возврат части средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан»;

дополнить определением следующего содержания:

«Возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части неиспользованных средств, привлеченных в виде целевого трансферта и возврат части привлеченного гарантированного трансферта. Также по данной специфике осуществляется возврат в вышестоящий бюджет неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

2) в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 404 «Об утверждении Таблицы распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9760, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 15 октября 2014 года):

в Таблице распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

в категории 2 «Неналоговые поступления»:

в классе 04 «Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимися и финансируемыми из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан»:

в подклассе 1 «Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимися и финансируемыми из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора»:

дополнить строкой следующего содержания:

«

Штрафы, назначенные за совершение уголовных правонарушений по приговорам судов	2	04	1	65	100				

»;

в категории 3 «Поступления от продажи основного капитала»:

в классе 01 «Продажа государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями»:

в подклассе 1 «Продажа государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями»:

дополнить строкой следующего содержания:

«

Поступления от приватизации жилищ из государственного жилищного фонда	3	01	1	07		100	100	100	

»;

в категории 4 «Поступления трансфертов»:

в классе 01 «Трансферты из нижестоящих органов государственного управления»:

в подклассе 1 «Трансферты из областных бюджетов, бюджетов городов Астаны и Алматы»:

дополнить строкой следующего содержания:

«

Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан	4	01	1	15	100				

»;

в подклассе 2 «Трансферты из районных (городских) бюджетов»:

дополнить строкой следующего содержания:

«

Возврат сумм неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан	4	01	2	16		100			

».

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 февраля 2016 года за № 13055.

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 2 февраля 2016 года № 46

О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 694 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 694 «Об утверждении Правил формирования и ведения единых республиканских реестров в сфере государственных закупок» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12618, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 6 января 2016 года) следующее изменение:

в Правилах формирования и ведения единых республиканских реестров в сфере государственных закупок утвержденных указанным приказом:

пункт 17 изложить в следующей редакции:

пункт 17. Реестр недобросовестных участников государственных закупок, предусмотренных подпунктом 2) пункта 15 настоящих Правил, формируется на основании решения уполномоченного органа о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок.

2. Департаменту законодательства государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (Ахметов С. М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 марта 2016 года за № 13393.

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 23 февраля 2016 года № 82

Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Министерства финансов Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Министерства финансов Республики Казахстан.

2. Департаменту кадровой службы Министерства финансов Республики Казахстан (Омарова Г. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа из Министерства юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 марта 2016 года за № 13492.

Утверждена
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 23 февраля 2016 года № 82

Методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Министерства финансов Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Методика) разработана на основе Типовой методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б», утвержденной приказом министра по делам государственной службы от 29 декабря 2015 года № 13 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12705).

2. Оценка деятельности служащих корпуса «Б» (далее – оценка) проводится для определения эффективности и качества их работы.

3. Оценка проводится по результатам деятельности служащего корпуса «Б» на занимаемой должности:

1) по итогам квартала (квартальная оценка) – не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала, оценка которого проводится не позднее десятого декабря);

2) по итогам года (годовая оценка) – не позднее двадцать пятого декабря оцениваемого года.

Оценка служащего корпуса «Б» не проводится в случаях, если срок пребывания на занимаемой должности в оцениваемом периоде составляет менее трех месяцев.

Служащие корпуса «Б», находящиеся в социальных отпусках, проходят оценку после выхода на работу в сроки, указанные в настоящем пункте настоящей Методики.

4. Квартальная оценка проводится непосредственным руководителем и основывается на оценке исполнения служащим корпуса «Б» должностных обязанностей.

Непосредственным руководителем служащего корпуса «Б» является лицо, которому он подчиняется согласно своей должностной инструкции.

5. Годовая оценка складывается из:

1) средней оценки служащего корпуса «Б» за отчетные кварталы;

2) оценки выполнения служащим корпуса «Б» индивидуального плана работы;

3) круговой оценки.

6. Для проведения оценки должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса «Б», создается Комиссия по оценке (далее – Комиссия), рабочим органом которой является служба управления персоналом.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

Замена отсутствующего члена или председателя Комиссии осуществляется по решению уполномоченного лица путем внесения изменения в приказ о создании Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

9. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Секретарем Комиссии является сотрудник службы управления персоналом. Секретарь Комиссии не принимает участие в голосовании.

2. Составление индивидуального плана работы

10. Индивидуальный план работы служащего корпуса «Б» составляется не позднее первого января следующего года, служащим корпуса «Б» и его непосредственным руководителем совместно по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

11. При назначении служащего корпуса «Б» на должность по истечении указанного в пункте 10 настоящей Методики срока, индивидуальный план работы служащего корпуса «Б» на занимаемой должности составляется в течение десяти рабочих дней со дня назначения его на должность.

12. Индивидуальный план работы служащего корпуса «Б» содержит:

1) персональные данные о служащем корпуса «Б» (Ф. И. О. (при его наличии), занимаемая должность, наименование структурного подразделения служащего корпуса «Б»);

2) наименование мероприятий работы служащего корпуса «Б», направленных на достижение стратегической цели (целей) государственного органа, а в случае ее (их) отсутствия, исходя из его функциональных обязанностей.

Мероприятия указываются достижимые, реалистичные, связанные с функциональным направлением работы служащего корпуса «Б», имеющие конкретную форму завершения.

Количество и сложность мероприятий определяются в сопоставлении по государственному органу.

3) подписи служащего корпуса «Б» и его непосредственного руководителя, дата подписания индивидуального плана.

13. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в службу управления персоналом. Второй экземпляр находится у руководителя структурного подразделения служащего корпуса «Б».

3. Подготовка к проведению оценки

14. Служба управления персоналом формирует график проведения оценки по согласованию с председателем Комиссии.

Служба управления персоналом обеспечивает своевременное уведомление служащего корпуса «Б», подлежащего оценке, и лиц, осуществляющих оценку, о проведении оценки и направляет им оценочные листы для заполнения.

4. Оценка исполнения должностных обязанностей

15. Оценка исполнения должностных обязанностей складывается из базовых, поощрительных и штрафных баллов.

16. Базовые баллы устанавливаются на уровне 100 баллов.

17. Поощрительные баллы выставляются за показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы, а также виды деятельности, являющиеся сложными в содержательном и/или организационном плане.

18. Поощряемые показатели и виды деятельности выставляются в соответствии с утвержденными государственными органами показателями.

За каждый поощряемый показатель или вид деятельности служащему корпуса «Б» непосредственным руководителем присваивается в соответствии с утвержденной шкалой от «+1» до «+5» баллов.

19. Штрафные баллы выставляются за нарушения исполнительской и трудовой дисциплины.

20. К нарушениям исполнительской дисциплины относятся:

1) нарушения сроков исполнения поручений вышестоящих органов, руководства государственного органа, непосредственного руководителя и обращений физических и юридических лиц;

2) некачественное исполнение поручений, обращений физических и юридических лиц.

21. К нарушениям трудовой дисциплины относятся:

1) отсутствие на работе без уважительной причины;

2) опоздания на работу без уважительной причины;

3) нарушения служащими служебной этики.

Источниками информации о фактах нарушения трудовой дисциплины служат документально подтвержденные сведения от службы управления персоналом, непосредственного руководителя служащего корпуса «Б», уполномоченного по этике.

22. За каждое нарушение исполнительской и трудовой дисциплины служащему корпуса «Б» выставляются штрафные баллы в размере « - 2» балла за каждый факт нарушения.

23. Для проведения оценки исполнения должностных обязанностей служащий корпуса «Б» направляет для согласования заполненный оценочный лист непосредственному руководителю по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

24. Непосредственный руководитель с учетом представленных службой управления персоналом и уполномоченным по этике сведений о фактах нарушения служащим корпуса «Б» трудовой дисциплины, рассматривает оценочный лист на предмет достоверности представленных в нем сведений, вносит в него корректировки (в случае наличия) и согласовывает его.

25. После согласования непосредственным руководителем оценочный лист заверяется служащим корпуса «Б».

Отказ служащего корпуса «Б» не может служить препятствием для направления документов на заседание Комиссии. В этом случае работником службы управления персоналом и непосредственным руководителем служащего корпуса «Б» в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.

5. Оценка выполнения индивидуального плана работы

26. Для проведения годовой оценки служащий корпуса «Б» направляет для согласования заполненный оценочный лист непосредственному руководителю по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

27. Непосредственный руководитель рассматривает оценочный лист на предмет достоверности представленных в нем сведений, вносит в него корректировки (в случае наличия) и согласовывает его.

28. После согласования непосредственным руководителем оценочный лист заверяется служащим корпуса «Б».

Отказ служащего корпуса «Б» не может служить препятствием для направления документов на заседание Комиссии. В этом случае работником службы управления персоналом и непосредственным руководителем служащего корпуса «Б» в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.

6. Круговая оценка

29. Круговая оценка представляет собой оценки:

1) непосредственного руководителя;

2) подчиненных служащего корпуса «Б»;

3) а в случае отсутствия подчиненных – лиц, занимающих должности в структурном подразделении, в котором работает служащий корпуса «Б» (в случае их наличия).

30. Перечень лиц (не более трех), указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 29 настоящей Методики, определяется службой управления персоналом не позднее одного месяца до проведения оценки, исходя из должностных обязанностей и служебных взаимодействий служащего корпуса «Б».

31. Лица, указанные в пункте 29 настоящей Методики, заполняют оценочный лист круговой оценки по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

32. Лица, указанные в пункте 29 настоящей Методики, направляют заполненные оценочные листы в службу управления персоналом в течение двух рабочих дней со дня их получения.

33. Служба управления персоналом осуществляет расчет среднего значения круговой оценки.

34. Круговая оценка осуществляется анонимно.

7. Итоговая оценка

35. Итоговая квартальная оценка служащего корпуса «Б» вычисляется непосредственным руководителем по следующей формуле:

$\sum_{кв} = 100 + a - в$,

где $\sum_{кв}$ – квартальная оценка;

а – поощрительные баллы;

в – штрафные баллы.

36. Итоговая квартальная оценка выставляется по следующей шкале:

менее 80 баллов – «неудовлетворительно»,

от 80 до 105 (включительно) баллов – «удовлетворительно»,

от 106 до 130 (включительно) баллов – «эффективно»,

свыше 130 баллов – «превосходно».

37. Итоговая годовая оценка служащего корпуса «Б» вычисляется службой управления персоналом не позднее пяти рабочих дней до заседания Комиссии по следующей формуле:

$$\sum_{год} = 0{,}3 * \bar{\sum}_{кв.} + 0{,}6 * \bar{\sum} ИП + 0{,}1 * \bar{\sum} к,$$

где $\sum_{год}$ – годовая оценка;

$\bar{\sum}_{кв}$ – средняя оценка за отчетные кварталы (среднеарифметическое значение). При этом полученное среднеарифметическое значение квартальных оценок с учетом шкалы, указанной в пункте 36 настоящей Методики, приводится к пятибалльной системе оценок, а именно:

значению «неудовлетворительно» (менее 80 баллов) присваиваются 2 балла,

значению «удовлетворительно» (от 80 до 105 (включительно) баллов) – 3 балла,

значению «эффективно» (от 106 до 130 (включитель

квалификационным отбором, подаваемых в форме электронного документа (далее – заявка);

3) автоматическая регистрация заявок на веб-портале;

4) направление уполномоченным органом посредством веб-портала уведомления в адрес членов Комиссии на осуществление процедур квалификационного отбора;

5) вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

6) рассмотрение Комиссией заявок на наличие ограничений, связанных с участием в государственных закупках;

7) рассмотрение Комиссией заявок на предмет соответствия предъявляемым квалификационным требованиям;

8) определение Комиссией потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям, с подробным описанием причин их несоответствия и информации о недостающих документах либо сведений;

9) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям;

10) включение потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

38. Прием заявок на включение в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков осуществляется ежеквартально в течение первого месяца квартала.

39. Заявки, направленные по истечении срока, установленного пунктом 38 настоящих Правил не регистрируются.

40. Заявки (при их наличии) рассматриваются Комиссией в течение второго, третьего месяцев каждого квартала.

41. Допускается внесение потенциальными поставщиками при необходимости изменений и (или) дополнений в заявки или их отзыв до истечения срока представления заявок.

42. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным подпунктами 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) пункта 1 статьи 6 Закона.

43. Заявка содержит:

1) электронные копии документов, заверенные электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, на выполнение работ, оказание услуг;

справку банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно Приложению 7 к настоящим Правилам (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков), выданной не ранее даты начала приема заявок;

сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных не ранее даты начала приема заявок;

сведения о квалификации согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящим Правилам.

2) документы, подтверждающие квалификационные требования, предусмотренные Перечнем;

3) документы, подтверждающие критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение, предусмотренные подпунктом 1) пункта 4 статьи 21 Закона (при их наличии).

44. В случае, если потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, представляются те же документы, что и резидентами Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с засвидетельствованным нотариусом переводом на казахский и русский языки. При этом документ предоставляется в форме электронной копии документа.

45. Заявка подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) в текущем квартале потенциальным поставщиком ранее представлена заявка;

2) заявка поступила на веб-портале после истечения окончательного срока приема заявок;

3) наличие ограничений, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5), 6), и 8) пункта 1 статьи 6 Закона.

46. Для формирования состава Комиссии уполномоченный орган направляет в адрес Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, иных некоммерческих организаций и уполномоченного (отраслевого) органа в соответствующей сфере деятельности запрос о предоставлении кандидатур в состав Комиссии.

Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан, иные некоммерческие организаций, уполномоченный (отраслевой) орган в соответствующей сфере деятельности в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляют в уполномоченный орган кандидатуру (кандидатуры) в состав Комиссии с указанием сведений по форме согласно Приложению 11 к настоящим Правилам.

47. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом.

48. Членами Комиссии являются председатель и другие члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии составляет нечетное число, но не менее семи человек.

При этом общее число представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и иных некоммерческих организаций составляет не менее двух человек.

49. Председателем Комиссии выступает должностное лицо, определенное решением уполномоченного органа.

Председатель комиссии:

1) определяет секретаря Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

50. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании.

51. Решение Комиссии принимается голосованием с использованием веб-портала и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

52. В случае несогласия с решением Комиссии любой член данной Комиссии представляет особое мнение, которое размещается на веб-портале в форме электронной копии документа.

53. В случае отсутствия подписи какого-либо члена Комиссии в соответствующих протоколах секретарем Комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

54. Организационная деятельность Комиссии обеспечивается ее секретарем, определяемым из числа должностных лиц уполномоченного органа. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

55. Секретарь Комиссии:

1) направляет посредством веб-портала уведомление членам Комиссии;

2) размещает на веб-портале протокол квалификационного отбора, а также другие документы, при их наличии;

3) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

56. Вскрытие заявок производится веб-порталом автоматически на следующий день после истечения срока представления заявок.

57. Протокол вскрытия заявок размещается веб-порталом автоматически в день вскрытия согласно Приложению 12 к настоящим Правилам. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам Комиссии, секретарю Комиссии, потенциальным поставщикам, подавшим заявки.

58. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о включении потенциальных поставщиков в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков в сроки, установленные настоящими Правилами.

При необходимости по решению председателя Комиссии срок рассмотрения заявок продлевается, но не более чем на один месяц.

59. Комиссия рассматривает заявку как отвечающую квалификационным требованиям, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

60. Комиссия:

1) рассматривает заявку на предмет полноты и надлежащего оформления документов;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов и (или) представивших ненадлежащим образом оформленные документы;

3) при необходимости, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. Не допускаются запросы и иные действия Комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями, установленными пунктом 43 настоящих Правил.

4) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют предъявляемым квалификационным требованиям, и принимает решение о включении их в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

61. Потенциальный поставщик не включается в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков, если:

1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление электронных копий разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

непредставление электронных копий либо в виде электронного документа патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

непредставление электронной копии справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно Приложению 7 к настоящим Правилам (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков), выданной не ранее даты приема заявок;

наличие в справке банка или филиала банка с подписью и печатью просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

непредставление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных не ранее даты приема заявки;

наличие в сведениях соответствующего органа государственных доходов информации о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

непредставление сведений о квалификации согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящим Правилам;

непредставление документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным в Перечне;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным в Перечне;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

2) он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

3) выявлены ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные подпунктами 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) пункта 1 статьи 6 Закона.

62. Потенциальные поставщики, предоставившие недостоверную информацию, на основании которой они были включены в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков, подлежат исключению из реестра квалифицированных поставщиков в течение трех рабочих дней со дня установления такого факта.

Факт предоставления недостоверной информации потенциальным поставщиком устанавливается Комиссией на любой стадии квалификационного отбора, либо заказчиком, организатором государственных закупок, единым организатором государственных закупок, органами государственного аудита и финансового контроля на любой стадии осуществления государственных закупок.

Лица, установившие факт предоставления недостоверной информации потенциальным поставщиком, на основании которой он был включен в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков, не позднее пяти рабочих дней со дня установления такого факта письменно уведомляют уполномоченный орган.

63. Протокол квалификационного отбора оформляется согласно Приложению 13 к настоящим Правилам и размещается секретарем Комиссии в день его подписания членами Комиссии, с автоматическим уведомлением по электронной почте всех потенциальных поставщиков, подавших заявки.

64. В случае, если потенциальный поставщик не включен в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков, то в протоколе квалификационного отбора отражаются конкретные причины и обоснования отклонения его заявки.

65. Решение Комиссии о включении (не включении) в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

66. Сведения о потенциальных поставщиках, прошедших квалификационный отбор, включаются в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков автоматически веб-порталом на основании сведений, содержащихся в протоколе квалификационного отбора.

67. Срок нахождения потенциальных поставщиков в реестре квалифицированных потенциальных поставщиков составляет двенадцать месяцев со дня его включения в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

68. Потенциальные поставщики, включенные в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков, в целях непрерывности периода нахождения в реестре квалифицированных потенциальных поставщиков вправе представить заявки по истечении девяти месяцев со дня его включения в данный реестр.

69. Потенциальные поставщики автоматически исключаются из реестра квалифицированных потенциальных поставщиков, в случаях:

1) истечение срока, установленного пунктом 67 настоящих Правил;

2) включение потенциального поставщика в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

3) наличие ограничений, связанных с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) пункта 1 статьи 6 Закона.»;

дополнить приложениями 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту законодательства государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (Ахметов С. М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа от Министерства юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 апреля 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2016 года за № 13553.

Утвержден
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

Перечень товаров, работ, услуг, по которым государственные закупки осуществляются способом конкурса с предварительным квалификационным отбором

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику	Примечание	Нормативно-правовой акт
1	Строительство зданий и сооружений, первого уровня ответственности – повышенного	Наличие необходимых трудовых ресурсов (аттестованных инженерно-технических работников)	Совмещение работы аттестованными инженерно-технических работниками, участвующими в процессе строительства, в других организациях, осуществляющих указанные виды деятельности, не допускается	В соответствии со статьей 32 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан»
		Достаточная налоговая нагрузка	Коэффициент налоговой нагрузки (далее – КНН) у потенциального поставщика за предыдущий финансовый год не должен быть ниже среднеотраслевого значения коэффициента налоговой нагрузки, рассчитываемого в соответствии с Правилами расчета коэффициента налоговой нагрузки налогоплательщика (налогового агента), утвержденными приказом министра финансов Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 691 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12723). В случае если заявка на участие в квалификационном отборе представляется в первом квартале текущего года, то КНН рассчитывается за финансовый год предшествующий предыдущему финансовому году	В соответствии с Правилами расчета коэффициента налоговой нагрузки налогоплательщика (налогового агента), утвержденными приказом министра финансов Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 691, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12723)
		Наличие собственного капитала	Определяется как доля в активах индивидуального предпринимателя или организации, остающаяся после вычета всех обязательств.	В соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
		Отсутствие судебных решений и решений уполномоченного органа о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок за последние пять лет	Определяется автоматически веб-порталом государственных закупок	
		Положительный опыт работы не менее пяти лет	Представляются положительные отзывы от заказчиков и/или от эксплуатирующих лиц по реализованным объектам строительства (за каждый год)	

Приложение 1
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 6
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков

_____
(сфера деятельности в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, по которым государственные закупки осуществляются способом конкурса с предварительным квалификационным отбором)

Информация о квалифицированном потенциальном поставщике				Сведения о критериях, влияющих на конкурсное ценовое предложение	
				Сведения об опыте работы в соответствующей сфере деятельности	
Наименование потенциального поставщика	Страна потенциального поставщика	БИН, ИИН (ИНН, СНИЛС – для РФ, УНП – для РБ)	Наименование товаров (работ, услуг)	Временной период (дата поставки товара, год и месяц оказания услуги, год и месяц завершения работ)	Сумма договора
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Сведения о критериях, влияющих на конкурсное ценовое предложение				Дата включения и исключения из Реестра
Сведения о документах, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг стандартам, выданных в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования				
о добровольном подтверждении соответствия предлагаемых товаров национальным или неправительственным стандартам	соответствие системы менеджмента качества национальному стандарту	соответствие системы экологического менеджмента национальному стандарту	соответствие предлагаемых товаров стандарту экологической чистой продукции	
7	8	9	10	11

»

Приложение 2
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 7
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Справка об отсутствии задолженности

Наименование банка _____
Реквизиты банка _____
Банк (наименование) по состоянию на _____
подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, (указать полное наименование юридического лица, телефон, адрес, обслуживающимся в данном Банке).

Дата _____ Подпись _____ МП (при наличии)»

Приложение 3
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 8
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при участии в квалификационном отборе квалифицированных потенциальных поставщиков работ)

1. Объем выполненных потенциальным поставщиком работ (аналогичных, схожих), в течение последних пятнадцати лет, с приложением электронных копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

Наименование работы	Место выполнения работы (место нахождение объекта)	Наименование заказчика	Год, месяц завершения работ	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

2. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования (механизмов, машин), либо аналогичного (дополнительного) оборудования (механизмов, машин), необходимого для выполнения работ с приложением электронных копий подтверждающих документов.

№	Наименование оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

3. Сведения о трудовых ресурсах с приложением электронных копий, подтверждающих документов.

№	Ф. И. О. работников (при наличии) приложить электронную копию удостоверения личности	Должность	Гражданство	Квалификация по документу об образовании (приложить электронную копию документа об образовании)
1				
2				
…				

»

Приложение 4
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 9
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при участии в квалификационном отборе квалифицированных потенциальных поставщиков услуг)

1. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг (аналогичных, схожих) в течение последних пятнадцати лет, с приложением электронных копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги (с по)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

2. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования (материалов), либо аналогичного (схожего, дополнительного) оборудования (материалов), необходимого для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

№	Наименование оборудования (материалов)	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работников для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

№ п/п	Ф. И. О. работника (при наличии) приложить электронную копию удостоверения личности	Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и других документов об образовании (приложить электронную копию документа об образовании)	Категория, разряд, класс по специальности

»

Приложение 5
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 10
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при участии в квалификационном отборе квалифицированных потенциальных поставщиков товаров)

1. Объем товаров (аналогичных, схожих), поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних пятнадцати лет, с приложением электронных копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

Наименование товара	Наименование заказчика	Место поставки товара	Дата поставки товара	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

»

Приложение 6
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 11
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Сведения о кандидатах, направляемых в состав квалификационной комиссии по отбору квалифицированных потенциальных поставщиков

№ п/п	Наименование организации	БИН организации	Ф. И. О. кандидата	Должность	Контактные данные (телефон)	ИИН кандидата

»

Приложение 7
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 12
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Протокол вскрытия заявок (номер, дата)

Период принятия заявок с _____ по _____

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Заявки представлены следующими потенциальными поставщиками:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Реквизиты	Дата и время представления заявки

Информация о наличии (отсутствии) документов, предоставляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/УНП	Наименование документа	Признак наличия

»

Приложение 8
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года № 91

«Приложение 13
к Правилам формирования и ведения
реестров в сфере государственных
закупок
форма

Протокол квалификационного отбора (номер, дата)

Период принятия заявок с _____ по _____

Состав Комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Информация о представленных заявках:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/УНП	Реквизиты	Дата и время представления заявки

Результаты голосования членов Комиссии:

№	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков)	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП	Ф. И. О., должность, роль в Комиссии	Решение члена Комиссии	Подробное описание причин не соответствия квалификационным требованиям	Обоснование причин отклонения	Перечень документов в заявке потенциального поставщика, которые необходимо привести в соответствие с квалификационными требованиями

Отклоненные заявки:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/УНП	Причина отклонения

Заявки, соответствующие квалификационным требованиям:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/УНП

Комиссия по результатам рассмотрения заявок РЕШИЛА:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП	Рекомендуется к квалификации	Решение Комиссии	Сведения об опыте работы в соответствующей сфере деятельности		
					наименование товаров (работ, услуг)	временной период (дата поставки товара, год и месяц оказания услуги, год и месяц завершения работ)	сумма договора

продолжение таблицы

Сведения о документах, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг стандартам, выданных в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования			
о добровольном подтверждении соответствия предлагаемых товаров национальным или неправительственным стандартам	соответствие системы менеджмента качества национальному стандарту	соответствие системы экологического менеджмента национальному стандарту	соответствие предлагаемых товаров стандарту экологической чистой продукции

»

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 29 февраля 2016 года № 93

О внесении изменений и дополнений в приказ министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12590, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 31 декабря 2015 года) следующие изменения и дополнения:

в Правилах осуществления государственных закупок, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«5) единый организатор государственных закупок (далее – единый организатор) – юридическое лицо, определенное Правительством Республики Казахстан, акиматом области, города республиканского значения и столицы или акиматом района, города, района в городе, в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона, осуществляющее выполнение процедур организации и проведения государственных закупок;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заказчик, в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона разрабатывает и утверждает предварительный годовой план государственных закупок на основании положительного предложения соответствующей бюджетной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заказчики, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона, вносят изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок не более одного раза в месяц.»;

абзац первый части первой пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заказчик до заключения договора, в соответствии с пунктом 10 статьи 5 Закона вправе отказаться от осуществления государственных закупок в случаях:»;

пункты 22, 23, 24, 25 и 26 изложить в следующей редакции:

«22. Заказчик, в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона вправе определить организатором подведомственное государственное учреждение заказчика.

23. Заказчик, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона вправе выступить в качестве организатора для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику.

24. Заказчик, в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Закона вправе для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику, определить среди них организатора.

25. Администратор бюджетной программы, в соответствии с пунктом 5 статьи 7 Закона вправе выступать в качестве организатора для подведомственного ему государственного учреждения, юридического лица, в отношении которого он выступает органом государственного управления, либо лица, аффилированного с юридическим лицом, в отношении которого администратор бюджетной программы выступает органом государственного управления.

Государственное предприятие либо юридическое лицо, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат государству, в соответствии с пунктом 5 статьи 7 Закона вправе выступать в качестве организатора для аффилированных с ним лиц.

26. Для выполнения процедур организации и проведения государственных закупок способом конкурса (аукциона) заказчик, при необходимости определяет организатором государственных закупок единого организатора по согласованию с ним.»;

подпункт 1) пункта 28 изложить в следующей редакции:

«1) Правительство Республики Казахстан для заказчиков определяет единого организатора.

Организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг выполняются единым организатором по перечню бюджетных программ и (или) товарам, работам, услугам определяемым уполномоченным органом в соответствии с приказом министра финансов Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 669 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, по которым организация и проведение государственных закупок осуществляется единым организатором», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12556.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Потенциальный поставщик представляет только одно ценовое предложение, содержащее сведения, предусмотренные настоящими правилами, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

Допускается отзыв потенциальными поставщиками поданных ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.»;

часть первую пункта 47 изложить в следующей редакции:

«47. При осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, не являющихся однородными, организатор, единый организатор, в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Закона вправе организовать и провести единые государственные закупки указанным способом с обязательным разделением таких товаров, работ, услуг в конкурсной документации на лоты.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Организация и проведение государственных закупок способом конкурса осуществляется единым организатором на основании представления заказчиком задания на казахском и русском языках, содержащего следующие документы:

1) заявку заказчика на проведение конкурса, подписанную первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом, с указанием кандидатур из числа представителей заказчика для включения в состав конкурсной комиссии;

2) утвержденные первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом, техническую спецификацию, проект договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и состав экспертной комиссии либо эксперта в случае ее создания (привлечения).

При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации конкурсная документация должна содержать проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

пункты 54 и 55 изложить в следующей редакции:

«54. Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.

55. В случае если организатором выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, (должностного лица), ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.»;

пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без права замены.

Общее количество членов конкурсной комиссии, в соответствии с подпунктом 10) статьи 2 Закона составляет нечетное число, но не менее трех человек.

Общее количество членов конкурсной комиссии, создаваемой единым организатором составляет нечетное число, но не менее пяти человек.»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. При проведении конкурса единым организатором, определяемым в соответствии с подпунктом 1) пункта 28 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии, определяется первый руководитель заказчика.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. При проведении конкурса единым организатором государственных закупок, определяемым в соответствии с подпунктом 3) пункта 28 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии определяется аким соответствующего района, города, района в городе.»;

часть первую пункта 73 изложить в следующей редакции:

«73. При организации и проведении государственных закупок способом конкурса организатор, в соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона вправе образовать экспертную комиссию либо определить эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.»;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Решение о создании экспертной комиссии либо о привлечении эксперта принимается первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.

В случае осуществления государственных закупок единым организатором, решение о создании экспертной комиссии принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Проект конкурсной документации, разработанный организатором, утверждается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.»;

часть вторую пункта 85 изложить в следующей редакции:

«При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации конкурсная документация, в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 21 Закона должна содержать проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Организатор не позднее трех рабочих дней со дня утверждения проекта конкурсной документации размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса, а также проект конкурсной документации.

Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона составляет не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации и текста утвержденной конкурсной документации.

В случае если предварительное обсуждение проекта конкурсной документации не осуществляется, в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил, срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона составляет не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения текста объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса.»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона содержит информацию о поступивших замечаниях к проекту конкурсной документации и принятым по ним решениям.

Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.

В случае проведения государственных закупок единым организатором протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается первым руководителем единого организатора.

В случаях, предусмотренных пунктами 22, 24 и 25 настоящих Правил, протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим

№ 6793, согласно Приложению 9 к настоящей КД (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной не ранее даты объявления конкурса;

сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных не ранее даты объявления конкурса.

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящей КД;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, согласно Приложению 10 к настоящей КД, и условие запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору электронные копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Срок действия конкурсной заявки, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере одного процента (1%) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, являющихся предметом конкурса, но не более десяти процентов. В случае наличия опыта работы на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.

В случае если в течение одного года потенциальным поставщиком выполнены работы, закупаемые на конкурсе, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, более чем на одном объекте строительства (выполнено более чем одна работа, не связанная со строительством), конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых два десятых процента (0,2%) за каждый последующий объект строительства (последующую работу, не связанная со строительством).

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает десять процентов.

Расчет процентного влияния на условную цену за наличие опыта работы осуществляется в соответствии с приложениями 5 к конкурсной документации.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Проект договора в соответствии с пунктом 3 статьи 43 Закона удостоверяется победителем государственных закупок способом конкурса посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня поступления на веб-портал уведомления с приложением проекта договора.»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал в установленные сроки проект договора, заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, посредством веб-портала. Проект договора в соответствии с пунктом 7 статьи 43 Закона удостоверяется потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора.

Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок подписанный заказчиком договор, заказчик осуществляет повторные государственные закупки.»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору в соответствии с пунктом 22 статьи 43 Закона составляет не менее срока, затрачиваемого на поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, выполнение работы, оказание услуги, но не менее пятнадцати календарных дней.»;

в приложении 4 к Конкурсной документации часть восьмую исключить;

примечание к приложению 5 к Конкурсной документации изложить в следующей редакции:

«Примечание

* в случае если наличие опыта работы не является в данном конкурсе квалификационным требованием, отсутствие электронных копий подтверждающих документов влияет на соответствующую условную скидку

в случае если предметом конкурса является строительство, документом, подтверждающим опыт работы, является электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию (в случае, если потенциальный поставщик имеет опыт работы в качестве субподрядчика, представляется электронная копия акта приемки выполненных работ)

в случае если предметом конкурса являются иные виды работ документами, подтверждающими опыт работы, являются электронные копии актов приемки выполненных работ и счетов-фактур

если предметом конкурса является новое строительство, учитывается опыт работы только строительства новых объектов

если предметом конкурса является расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта

если предметом конкурса является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов

При расчете опыта работы в сфере строительства учитывается функциональное назначение и отраслевая принадлежность объектов строительства (аналогичность или схожесть ранее выполненных работ по видам строительства) и их техническая сложность, определенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

** предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, электронные копии подтверждающих документов могут не предоставляться»;

в приложении 10 к Конкурсной документации:

строку «Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), не должен превышать двух третей от общего объема работ и услуг.» изложить в следующей редакции:

«Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона не превышает двух третей от общего объема работ и услуг.»;

в приложении 12 к Конкурсной документации:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

«

3	Сведения о нахождении потенциального поставщика в «Базе данных неправительственных организаций	от 0 до 1	0	Поставщик, не находящийся в Базе
			1	Поставщик, находящийся в Базе

»;

дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание

* положения конкурсной документации, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурсе не отображаются при осуществлении государственных закупок среди общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан в соответствии со статьей 51 Закона.»;

в приложении 5 к Правилам, Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации:

строку «Первый руководитель либо ответственный секретарь или иное осуществляющее полномочия ответственного секретаря должностное лицо, определяемое Президентом Республики Казахстан, заказчика либо лицо, исполняющего его обязанности» изложить в следующей редакции:

«Первый руководитель либо ответственный секретарь или иное осуществляющее полномочия ответственного секретаря должностное лицо»;

дополнить приложением 8-1 согласно Приложению 1 к Приказу;

в приложении 9 к Правилам, Аукционная документация:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Протокол предварительного обсуждения проекта АД содержит информацию о поступивших замечаниях к проекту АД и принятых решениях по ним.»;

в подпункте 1) пункта 16:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«справка банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно Приложению 7 к настоящей АД (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной не ранее даты объявления аукциона»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных не ранее даты объявления аукциона.»;

абзац первый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«59. Протокол об итогах государственных закупок способом аукциона в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона содержит следующую информацию:»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Проект договора в соответствии с пунктом 3 статьи 43 Закона удостоверяется победителем государственных закупок способом аукциона посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня поступления на веб-портал уведомления с приложением проекта договора.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Проект договора в соответствии с пунктом 7 статьи 43 Закона удостоверяется потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора.»;

пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Минимальный срок поставки товаров, по договору в соответствии с пунктом 22 статьи 43 Закона составляет не менее срока, затрачиваемого на поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, но не менее пятнадцати календарных дней.»;

пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. В соответствии с подпунктом <номер подпункта> пункта 442 Правил опыт работы потенциального поставщика на рынке закупаемых товаров, в том числе по схожим видам товаров, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона составляет не менее <указать период> лет.»;

дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание

* положения аукционной документации, касающиеся обеспечения заявки на участие в аукционе, не отображаются при осуществлении государственных закупок среди общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан в соответствии со статьей 51 Закона.»;

в приложении 10 к Правилам, Протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации:

строку «Первый руководитель либо ответственный секретарь или иное осуществляющее полномочия ответственного секретаря должностное лицо, определяемое Президентом Республики Казахстан, заказчика либо лицо, исполняющего его обязанности» изложить в следующей редакции:

«Первый руководитель либо ответственный секретарь или иное осуществляющее полномочия ответственного секретаря должностное лицо;

приложение 17 к Правилам, Отчет об итогах проведения государственных закупок способом из одного источника, изложить в редакции согласно Приложению 2 к приказу;

в приложении 19 к Правилам, Типовой договор о государственных закупках товаров:

абзац четвертый подпункта 2) пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале его электронной копии либо в форме электронного документа согласно Приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок. При представлении банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале его электронной копии, оригинал банковской гарантии на бумажном носителе представляется заказчику.»;

в приложении 20 к Правилам, Типовой договор о государственных закупках работ:

абзац четвертый подпункта 2) пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале его электронной копии либо в форме электронного документа согласно Приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок. При представлении банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале его электронной копии, оригинал банковской гарантии на бумажном носителе представляется заказчику;[13]»;

пункт 8.7. изложить в следующей редакции:

«8.7. Не допускается передача Подрядчиком/Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.»;

часть первую пункта 8.8. изложить в следующей редакции:

«В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Подрядчик/Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика/Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.»;

в приложении 21 к Правилам, Типовой договор о государственных закупках услуг:

абзац четвертый подпункта 2) пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале его электронной копии либо в форме электронного документа согласно Приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок. При представлении банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале его электронной копии, оригинал банковской гарантии на бумажном носителе представляется заказчику;[27]»;

пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.»;

часть первую пункта 7.8. изложить в следующей редакции:

«В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.».

2. Департаменту законодательства о государственных закупках Министерства финансов Республики Казахстан (Ахметов С. М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа от Министерства юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2016 года за № 13554.

Приложение 1
к приказу
от 29 февраля 2016 года № 93

«Приложение 8-1
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах закупок услуг
по государственному социальному заказу
(формируется на каждый лот в отдельности)
(номер и дата)

№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Закупаемые товары (работы, услуги):

Номер лота	Наименование товара (работы, услуги)	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Реквизиты	Дата и время представления заявки

Результаты голосования членов конкурсной комиссии:

№	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков)	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП	Ф. И. О., должность, роль в комиссии	Решение члена комиссии	Причина несоответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации	Обоснование (указывается в случае наличия)

Отклоненные заявки на участие в конкурсе:

№	Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/УНП	Причина отклонения[1]

[1] Справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям конкурсной документации, нарушение требований статьи 6 Закона)

Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены:

№	Наименование поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП	Реквизиты

Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных пунктом 233 Правил:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/НП	Условные скидки, %									
			Соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика	Соответствие закупаемой услуги миссии организации и отраслевой специализации Заказчика (цели организации в соответствии с учредительными документами)	Сведения о нахождении потенциального поставщика в «Базе данных неправительственных организаций»	Наличие опыта работы	Количество и качественный состав потенциальных получателей услуги в рамках реализации проекта (непосредственные участники всех мероприятий)	Наличие индикаторов по оценке эффективности результатов реализации проекта	Сведения о возможности привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников (в процентном и числовом выражении)	Наличие детального Плана мероприятий по достижению результатов (наименование и форма мероприятия, целевая группа, место и сроки проведения, охват населения)	Общий балл	Размер условного уменьшения, %

Расчет условных цен участников конкурса:

№	Наименование поставщика	БИН (ИНН)/ ИНН/УНП	Выделенная сумма	Цена поставщика	Размер условной скидки, %	Цена с учетом условной скидки	Опыт работы	Дата и время подачи заявки

Победитель по лоту № _____ закупки: [наименование поставщика победителя].
Заказчику [наименование заказчика] в сроки, установленные Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», заключить договор о государственных закупках с [наименование поставщика победителя].

Либо:
«Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту № _____ несостоявшейся в связи с _____*»;

Примечание: * Одно из следующих значений: «отсутствие представленных заявок», «представление менее двух заявок», «к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик», «к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик».

Либо:
Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № _____ от дд.мм.гггг.
Орган, принявший решение об отмене: [_____].

Либо:
Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом _____ пункта 10 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».».

Приложение 2
к приказу
от 29 февраля 2016 года № 93

«Приложение 17
к Правилам осуществления
государственных закупок

Отчет об итогах проведения государственных закупок способом из одного источника/из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках

№ лота/идентификационный код закупки _____
Наименование лота/закупки_____
Закупаемые товары (работы, услуги):

Номер лота/идентификационный код закупки	Наименование товара, работы, услуги	Обоснование применения	Вид предмета закупки (товар, работа, услуга)	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Информация о потенциальном поставщике, приглашенного к участию в государственных закупках способом из одного источника/определенного заказчиком для прямого заключения договора о государственных закупках, и обоснование его приглашения/определения:

Номер и дата приглашения/ номер решения об определении поставщика для прямого заключения договора о государственных закупках	Дата приглашения/ решения	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП приглашенного поставщика/ определенного решением поставщика	Наименование приглашенного поставщика/определенного решением поставщика	Ценовое предложение потенциального поставщика	Обоснование определения потенциального поставщика для приглашения к участию в государственных закупках из одного источника/ для прямого заключения договора о государственных закупках

Ф. И. О. и должность представителя заказчика, принявшего решение об определении потенциального поставщика для приглашения к участию в государственных закупках из одного источника подпись»

Приказ министра финансов
Республики Казахстан

г. Астана от 2 марта 2016 года № 95

О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Казахстан от 7 августа 2015 года № 436 «Об утверждении Положения о Комитете казначейства Министерства финансов Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 7 августа 2015 года № 436 «Об утверждении Положения о Комитете казначейства Министерства финансов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12021, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 17 сентября 2015 года) следующее изменение:

в Положении о Комитете казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

подпункт 4) пункта 21 изложить в следующей редакции:

«4) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, о департаментах казначейства по областям, городов Астана и Алматы, о районных, городских, районных в городах управлений казначейства Департаментов казначейства по областям и городу Алматы;».

2. Комитету казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (Баедилов К. Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа от Министерства юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 1 апреля 2016 года за № 13566.

Приказ министра финансов
Республики Казахстан

г. Астана от 10 марта 2016 года № 113

О внесении изменений и дополнения в приказ министра финансов Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 179 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственных органов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 179 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственных органов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10762, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 30 апреля 2015 года) следующие изменения и дополнение:

в приложении 1 к указанному приказу «Натуральные нормы обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями»:

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

«

4	Аппарат Парламента	Руководитель аппарата палаты Парламента	1			2 000
		Заместитель руководителя аппарата Парламента	1			2 000

»;

дополнить строкой, порядковый номер 6-1, следующего содержания:

«

6-1	Высший судебный совет Республики Казахстан	Председатель Высшего судебного совета	1			2 600
		Руководитель аппарата Высшего судебного совета	1			2 000

»;

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

7	Государственные органы, непосредственно подчиненные и подотчетные Президенту Республики Казахстан (в том числе Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека)	Председатель	1			2 600 ****** ****
		Заместитель председателя	1			2 600
		Члены Счетного комитета	1			2 600
		Секретарь и члены Центральной избирательной комиссии	2 единицы на 5			2 600
		Уполномоченный по правам человека	1			2 600
		Руководитель аппарата Счетного комитета	1			2 000

»;

строку, порядковый номер 14, изложить в следующей редакции:

«

14	Министерства	Министр	1			2 600 **** ******
		Заместитель министра	1			2 600
		Ответственный секретарь	1			2 600
		Председатель Национального бюро по противодействию коррупции Министерства по делам государственной службы	1			2 600
		Заместитель председателя Национального бюро по противодействию коррупции Министерства по делам государственной службы	1			2 600

»;

примечания ****** и ********** изложить в следующей редакции:

«****** установить натуральную норму обеспечения дежурными автомобилями для Управления делами Президента Республики Казахстан в количестве 3 единиц, для аппаратов палат Парламента Республики Казахстан в количестве по 7 единиц, учитывая специфику деятельности, связанную с подготовкой протокольных мероприятий

********** данная натуральная норма также распространяется на республиканское государственное учреждение «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан» и государственные учреждения «Национальный центр по правам человека», «Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан».»;

в приложении 3 к указанному приказу «Натуральные нормы обеспечения государственных органов офисной мебелью»:

примечание ** изложить в следующей редакции:

«** натуральные нормы распространяются также на:

председателя коллегии Верховного суда, председателя Высшего судебного совета, судей Верховного суда, членов Конституционного совета, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, секретаря и членов Центральной избирательной комиссии, Аппарата Высшего судебного совета (за исключением членов совета по должности), руководителей аппарата Конституционного совета, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, Верховного суда, Высшего судебного совета, Генеральной прокуратуры, Управления делами Президента.»;

в приложении 4 к указанному приказу «Натуральные нормы обеспечения площадями для размещения аппарата государственных органов»:

примечания * и** изложить в следующей редакции:

«*натуральные нормы распространяются также на:

уполномоченного органа по правам человека, председателя Высшего судебного совета;

** натуральные нормы распространяются также на:

членов Конституционного совета Республики Казахстан, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, судей Верховного суда, секретаря и членов Центральной избирательной комиссии, Аппарата Высшего судебного совета (за исключением членов совета по должности), руководителей аппарата Конституционного совета, Верховного суда, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, Высшего судебного совета, Генеральной прокуратуры, Управления делами Президента.».

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа от Министерства юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением строки 14, действие которой распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 апреля 2016 года за № 13579.

Приказ министра финансов
Республики Казахстан

г. Астана от 10 марта 2016 года № 115

О внесении изменений и дополнений в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 «Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 «Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9756, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 17 октября 2014 года) следующие изменения и дополнения:

в Единую бюджетную классификацию Республики Казахстан, утвержденную указанным приказом:

в бюджетной классификации расходов бюджета:

в функциональной группе 01 «Государственные услуги общего характера»:

в функциональной подгруппе 1 «Представительные, исполнительные и другие органы, выполняющие общие функции государственного управления»:

по администратору бюджетных программ 101 «Администрация Президента Республики Казахстан»:

наименование бюджетной программы 003 «Услуги по обеспечению сохранности архивного фонда, печатных изданий и их специальное использование» изложить в следующей редакции:

«003 Услуги по обеспечению сохранности архивного фонда, печатных изданий и их специального использования»;

по администратору бюджетных программ 107 «Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 001 «Услуги по обеспечению деятельности Высшего Судебного Совета Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной подпрограммой 111 следующего содержания:

«111 Капитальные расходы Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан»;

в функциональной подгруппе 2 «Финансовая деятельность»:

дополнить администратором бюджетных программ 242 с бюджетной программой 209 с бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«242 Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан

209 Выплата компенсаций по вкладам в жилищные строительные сбережения

032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

в функциональной группе 9 «Прочие государственные услуги общего характера»:

по администратору бюджетных программ 240 «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 001 «Формирование государственной политики в сфере культуры, спорта и религий»:

дополнить бюджетной подпрограммой 111 следующего содержания:

«111 Капитальные расходы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 244 «Министерство по делам государственной службы Республики Казахстан»:

наименование бюджетной программы 001 «Формирование и реализация единой государственной политики в сфере государственной службы и противодействия коррупционным преступлениям и правонарушениям» и бюджетной подпрограммы 100 «Обеспечение деятельности уполномоченного органа по формированию и реализации единой государственной политики в сфере государственной службы и противодействия коррупционным преступлениям и правонарушениям» изложить в следующей редакции:

«001 Формирование и реализация единой государственной политики в сфере государственной службы

100 Обеспечение деятельности уполномоченного органа по формированию и реализации единой государственной политики в сфере государственной службы»;

по администратору бюджетных программ 406 «Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета»:

наименование бюджетной программы 007 «Совершенствование системы государственного финансового контроля» и бюджетных подпрограмм 100 «Повышение квалификации и переподготовка кадров органов финансового контроля» и 101 «Исследования в сфере государственного финансового контроля» изложить в следующей редакции:

«007 Совершенствование системы государственного аудита и финансового контроля;

100 Повышение квалификации и переподготовка кадров органов государственного аудита и финансового контроля

101 Исследования в сфере государственного аудита и финансового контроля»;

в функциональной группе 03 «Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность»:

в функциональной подгруппе 1 «Правоохранительная деятельность»:

по администратору бюджетных программ 244 «Министерство по делам государственной службы Республики Казахстан»:

наименование бюджетной программы 014 «Услуги по обеспечению оперативно-розыскной деятельности по противодействию коррупционным преступлениям и правонарушениям и защиты прав и свобод лиц, участвующих в уголовном процессе по коррупционным преступлениям и правонарушениям» изложить в следующей редакции:

«014 Формирование и реализация единой государственной политики по противодействию коррупционным преступлениям»;

дополнить бюджетными подпрограммами 102, 104 и 111 следующего содержания:

«102 Обеспечение деятельности уполномоченного органа по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

104 Обеспечение функционирования информационных систем и информационно-техническое обеспечение государственного органа

111 Капитальные расходы Национального бюро по противодействию коррупции»;

в функциональной группе 04 «Образование»:

в функциональной подгруппе 2 «Начальное, основное среднее и общее среднее образование»:

по администратору бюджетных программ 225 «Министерство образования и науки Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 099 «Обеспечение доступности качественного школьного образования»:

наименование бюджетной подпрограммы 110 «Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на апробирование подушевого финансирования в 10–11 классах организаций среднего образования» изложить в следующей редакции:

«110 Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на апробирование подушевого финансирования организаций среднего образования»;

дополнить бюджетной подпрограммой 114 следующего содержания:

«114 Целевые текущие трансферты бюджету Акмолинской области на содержание вновь вводимых объектов образования»;

по администратору бюджетных программ 261 «Управление образования области»:

дополнить бюджетной программой 050 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«050 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на содержание вновь вводимых объектов образования

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

наименование бюджетной программы 053 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на апробирование подушевого финансирования в 10–11 классах организаций среднего образования» изложить в следующей редакции:

«053 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на апробирование подушевого финансирования организаций среднего образования»;

по администратору бюджетных программ 464 «Отдел образования района (города областного значения)»:

дополнить бюджетной программой 050 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«050 Содержание вновь вводимых объектов образования

011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 721 «Управление образования, молодежной политики и по развитию языков области»:

наименование бюджетной программы 053 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на апробирование подушевого финансирования в 10–11 классах организаций среднего образования» изложить в следующей редакции:

«053 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на апробирование подушевого финансирования организаций среднего образования»;

в функциональной подгруппе 4 «Техническое и профессиональное, послесреднее образование»:

по администратору бюджетных программ 225 «Министерство образования и науки Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 203 «Обеспечение кадрами с техническим и профессиональным образованием»:

дополнить бюджетной подпрограммой 110 следующего содержания:

«110 Услуги по развитию системы технического и профессионального образования на основе международного опыта»;

по администратору бюджетных программ 240 «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан»:

наименование бюджетной программы 006 «Подготовка специалистов в организациях технического, профессионального, послесреднего образования и оказания социальной поддержки обучающимся в области культуры и искусства» изложить в следующей редакции:

«006 Подготовка специалистов в организациях технического, профессионального, послесреднего образования и оказание социальной поддержки обучающимся в области культуры и искусства»;

наименование бюджетной программы 039 «Подготовка специалистов в организациях технического, профессионального, послесреднего образования и оказания социальной поддержки обучающимся в области спорта» изложить в следующей редакции:

«039 Подготовка специалистов в организациях технического, профессионального, послесреднего образования и оказание социальной поддержки обучающимся в области спорта»;

в функциональной подгруппе 5 «Переподготовка и повышение квалификации специалистов»:

по администратору бюджетных программ 244 «Министерство по делам государственной службы Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной программой 002 следующего содержания:

«002 Повышение квалификации государственных служащих»;

дополнить администраторами бюджетных программ 101, 102, 104, 106, 107, 201, 204, 208, 212 и 217 с бюджетной программой 138 следующего содержания:

«101 Администрация Президента Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

102 Хозяйственное управление Парламента Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

104 Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

106 Национальный центр по правам человека

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

107 Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

201 Министерство внутренних дел Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

204 Министерство иностранных дел Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

208 Министерство обороны Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

212 Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих

217 Министерство финансов Республики Казахстан

138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих»;

по администраторам бюджетных программ 221 «Министерство юстиции Республики Казахстан», 225 «Министерство образования и науки Республики Казахстан», 239 «Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» и 240 «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной программой 138 следующего содержания:

«138 Обеспечение повышения квалификации государственных служащих»;

дополнить администратором бюджетных программ 241 с бюджетной программой 138 следующего сод

(городов областного значения) на развитие городов и сельских населенных пунктов в рамках Дорожной карты занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по бюджетной программе 010 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 286 «Управление туризма и внешних связей области»:

по бюджетной программе 042 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на развитие городов и сельских населенных пунктов в рамках Дорожной карты занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по бюджетной программе 043 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 288 «Управление строительства, архитектуры и градостроительства области»:

наименование бюджетной программы 072 «Целевые трансферты на развитие бюджетам районов (городов областного значения) на строительство служебного жилища, развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры и строительство, достройку общежитий для молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020» изложить в следующей редакции:

«072 Целевые трансферты на развитие бюджетам районов (городов областного значения) на строительство служебного жилища, строительство и (или) реконструкцию общежитий для трудовой молодежи и инженерно-коммуникационной инфраструктуры в рамках Дорожной карты занятости-2020»;

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

наименование бюджетной программы 090 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020» изложить в следующей редакции:

«090 Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для трудовой молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020»;

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 289 «Управление предпринимательства и туризма области»:

по бюджетной программе 042 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на развитие городов и сельских населенных пунктов в рамках Дорожной карты занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 353 «Управление здравоохранения города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 037 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 354 «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 038 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 355 «Управление занятости и социальных программ города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 031 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 360 «Управление образования города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 035 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 361 «Управление культуры города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 033 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 371 «Управление энергетики и коммунального хозяйства города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 035 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 373 «Управление строительства города республиканского значения, столицы»:

наименование бюджетной программы 090 «Приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020» изложить в следующей редакции:

«090 Приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для трудовой молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020»;

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 380 «Управление туризма города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 033 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 034 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 382 «Управление жилищной инспекции города Астаны»:

дополнить бюджетной программой 007 следующего содержания:

«007 Выплата компенсации собственникам помещений (квартир) затрат, связанных с ремонтом многоквартирных жилых домов, направленных на придание единого архитектурного облика столицы»;

по администратору бюджетных программ 384 «Управление пассажирского транспорта города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 012 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 385 «Управление автомобильных дорог города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 047 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 386 «Управление энергетики города Астаны»:

по бюджетной программе 041 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 395 «Управление занятости, труда и социальной защиты города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 031 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 396 «Управление культуры, архивов и документации города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 033 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 399 «Управление туризма и внешних связей города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 033 «Ремонт объектов в рамках развития городов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 451 «Отдел занятости и социальных программ района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 024 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 455 «Отдел культуры и развития языков района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 024 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 457 «Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 024 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 458 «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 002 «Изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных надобностей и связанное с этим отчуждение недвижимого имущества»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по бюджетной программе 041 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 460 «Отдел сельского хозяйства, ветеринарии и земельных отношений района (города областного значения)» и 463 «Отдел земельных отношений района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 016 «Изъятие земельных участков для государственных нужд»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 464 «Отдел образования района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 026 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 465 «Отдел физической культуры и спорта района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 009 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администраторам бюджетных программ 466 «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства района (города областного значения)» и 467 «Отдел строительства района (города областного значения)»:

наименование бюджетной программы 072 «Строительство служебного жилища, развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры и строительство, достройка общежитий для молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020» изложить в следующей редакции:

«072 Строительство служебного жилища, строительство и (или) реконструкция общежитий для трудовой молодежи и инженерно-коммуникационной инфраструктуры в рамках Дорожной карты занятости-2020»;

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

наименование бюджетной программы 090 «Приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020» изложить в следующей редакции:

«090 Приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для трудовой молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020»;

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 477 «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 016 «Изъятие земельных участков для государственных нужд»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 478 «Отдел внутренней политики, культуры и развития языков района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 024 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по бюджетной программе 041 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 483 «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, строительства и жилищной инспекции района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 011 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по бюджетной программе 050 «Изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных надобностей и связанное с этим отчуждение недвижимого имущества»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

наименование бюджетной программы 053 «Строительство служебного жилища, развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры и строительство, достройка общежитий для молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020» изложить в следующей редакции:

«053 Строительство служебного жилища, строительство и (или) реконструкция общежитий для трудовой молодежи и инженерно-коммуникационной инфраструктуры в рамках Дорожной карты занятости-2020»;

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

наименование бюджетной программы 090 «Приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020» изложить в следующей редакции:

«090 Приобретение служебного жилища, инженерно-коммуникационной инфраструктуры и общежитий для трудовой молодежи в рамках Дорожной карты занятости-2020»;

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 485 «Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 004 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 486 «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 009 «Изъятие земельных участков для государственных нужд»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 487 «Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 004 «Изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных надобностей и связанное с этим отчуждение недвижимого имущества»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по бюджетной программе 041 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 491 «Отдел жилищных отношений района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 004 «Изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных надобностей и связанное с этим отчуждение недвижимого имущества»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 492 «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 002 «Изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных надобностей и связанное с этим отчуждение недвижимого имущества»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по бюджетной программе 041 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 495 «Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 004 «Изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных надобностей и связанное с этим отчуждение недвижимого имущества»:

дополнить бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по бюджетной программе 042 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по бюджетной программе 064 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 722 «Управление жилищно-коммунального хозяйства и пассажирского транспорта области»:

по бюджетной программе 021 «Целевые текущие трансферты бюджетам районов (городов областного значения) на развитие городов и сельских населенных пунктов в рамках Дорожной карты занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по бюджетной программе 045 «Ремонт и благоустройство объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 731 «Управление ветеринарного контроля области»:

по бюджетной программе 044 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 801 «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния района (города областного значения)»:

по бюджетной программе 024 «Ремонт объектов в рамках развития городов и сельских населенных пунктов по Дорожной карте занятости-2020»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

в функциональной подгруппе 2 «Коммунальное хозяйство»:

по администратору бюджетных программ 243 «Министерство национальной экономики Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 086 «Реализация мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в рамках Программы развития регионов до 2020 года»:

наименование бюджетной подпрограммы 104 «Целевые текущие трансферты областным бюджетам на субсидирование стоимости услуг по подаче питьевой воды из особо важных локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками питьевого водоснабжения» изложить в следующей редакции:

«104 Целевые текущие трансферты областным бюджетам на субсидирование стоимости услуг по подаче питьевой воды из особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками питьевого водоснабжения»;

дополнить бюджетной подпрограммой 116 следующего содержания:

«116 Целевые трансферты на развитие бюджету города Алматы на строительство и реконструкцию канализационных очистных сооружений для объектов Всемирной зимней универсиады 2017 года за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 371 «Управление энергетики и коммунального хозяйства города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 007 «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

в функциональной группе 08 «Культура, спорт, туризм и информационное пространство»:

в функциональной подгруппе 1 «Деятельность в области культуры»:

по администратору бюджетных программ 273 «Управление культуры, архивов и документации области» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в функциональной подгруппе 2 «Спорт»:

по администратору бюджетных программ 240 «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 035 «Поддержка развития массового спорта и национальных видов спорта»:

дополнить бюджетными подпрограммами 104 и 105 следующего содержания:

«104 Целевые трансферты на развитие бюджету города Алматы на строительство объектов в рамках Всемирной зимней универсиады 2017 года за счет целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан

105 Целевые текущие трансферты бюджету города Алматы на организацию и проведение мероприятий Всемирной зимней универсиады 2017 года за счет целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 373 «Управление строительства города республиканского значения, столицы»:

по бюджетной программе 067 «Проектирование и строительство объектов Всемирной зимней универсиады 2017 года»:

дополнить бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 381 «Управление физической культуры и спорта города республиканского значения, столицы»:

дополнить бюджетной программой 009 с бюджетными подпрограммами 015 и 032 следующего содержания:

«009 Организация и проведение мероприятий Всемирной зимней универсиады 2017 года

015 За счет средств местного бюджета

032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

в функциональной подгруппе 3 «Информационное пространство»:

по администратору бюджетных программ 259 «Управление архивов и документации области» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по бюджетной программе 001 «Услуги по реализации государственной политики на местном уровне по управлению архивным делом» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по бюджетной программе 002 «Обеспечение сохранности архивного фонда» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по администратору бюджетных программ 273 «Управление культуры, архивов и документации области» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по бюджетной программе 010 «Обеспечение сохранности архивного фонда» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по администратору бюджетных программ 734 «Управление по развитию языков, архивов и документации области» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по бюджетной программе 001 «Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области развития языков, по управлению архивным делом» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по бюджетной программе 003 «Обеспечение сохранности архивного фонда» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в функциональной подгруппе 9 «Прочие услуги по организации культуры, спорта, туризма и информационного пространства»:

по администратору бюджетных программ 273 «Управление культуры, архивов и документации области» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

по бюджетной программе 001 «Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области культуры и управления архивным делом» в наименование внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в функциональной группе 09 «Топливно-энергетический комплекс и недропользование»:

в функциональной подгруппе 1 «Топливо и энергетика»:

по администратору бюджетных программ 241 «Министерство энергетики Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 036 «Развитие атомных и энергетических проектов»:

дополнить бюджетной подпрограммой 106 следующего содержания:

«106 Строительство стендового комплекса Казахстанского материаловедческого токамака КТМ»;

по администратору бюджетных программ 242 «Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 089 «Обеспечение рационального и комплексного использования недр и повышение геологической изученности территории Республики Казахстан»:

дополнить бюджетной подпрограммой 106 следующего содержания:

«106 Реализация проекта «Отраслевая конкурентоспособность Казахстана: повышение конкурентоспособности и привлечение прямых иностранных инвестиций в отрасль недропользования с учетом развития рынка юниорских компаний в Республике Казахстан»;

в функциональной группе 10 «Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения»:

в функциональной подгруппе 1 «Сельское хозяйство»:

по администратору бюджетных программ 212 «Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 250 «Повышение доступности финансовых услуг»:

дополнить бюджетными подпрограммами 105 и 106 следующего содержания:

«105 Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса

106 Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники»;

дополнить бюджетными программами 257 и 258 с бюджетной подпрограммой 032 следующего содержания:

«257 Увеличение уставного капитала АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» для финансирования Казахстанско-Венгерского инвестиционного фонда прямых инвестиций

032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан

258 Увеличение уставного капитала АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» для реализации государственной политики по стимулированию развития агропромышленного комплекса

032 За счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан»;

по администратору бюджетных программ 255 «Управление сельского хозяйства области»:

дополнить бюджетными программами 055 и 056 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«055 Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса

0113а счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета

056 Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники

0113а счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

по администратору бюджетных программ 375 «Управление сельского хозяйства города республиканского значения, столицы»:

дополнить бюджетными программами 055 и 056 с бюджетными подпрограммами 011 и 015 следующего содержания:

«055 Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса

0113а счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета

056 Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники

0113а счет трансфертов из республиканского бюджета

015 За счет средств местного бюджета»;

в функциональной подгруппе 5 «Охрана окружающей среды»:

по администратору бюджетных программ 241 «Министерство энергетики Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 037 «Стабилизация и улучшение качества окружающей среды»:

дополнить бюджетной подпрограммой 103 следующего содержания:

«103 Ликвидация природных и техногенных загрязнений»;

в функциональной группе 11 «Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность»:

в функциональной подгруппе 1 «Промышленность»:

по администратору бюджетных программ 242 «Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан»:

по бюджетной программе 090 «Содействие развитию отраслей промышленности и обеспечение промышленной безопасности»:

дополнить бюджетной подпрограммой 106 следующего содержания:

«106 Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на содержание штатной численности местных исполнительных органов, осуществляющих контроль за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств объектов жилищно-коммунального хозяйства»;

в функциональной группе 12 «Транспорт и коммуникации»:

в функциональной подгруппе 1 «Автомобильный транспорт»:

по администратору бюджетных программ 242 «Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан»:

наименование бюджетной программы 091 «Ремонт и организация содержания направленная на улучшение качества автомобильных дорог общего пользования» изложить в следующей редакции:

«091 Ремонт и организация содержания, направленная на улучшение качества автомобильных дорог общего пользования»;

дополнить бюджетной подпрограммой 106 следующего содержания:

«106 Целевые текущие трансферты областным бюджетам на изъятие земельных участков для государственных нужд»;

дополнить администратором бюджетных программ 251 с бюджетной программой 011 с бюджетными подпрограммами 011 и 015:

Продолжение следует

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 15 сентября 2016 года № 493

О внесении изменений в приказ министра финансов Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 274 «Об утверждении Правил учета в органах государственных доходов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, определения суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, а также применения генерального обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 274 «Об утверждении Правил учета в органах государственных доходов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, определения суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, а также применения генерального обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11172, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 22 июня 2015 года) следующие изменения:

в Правилах учета в органах государственных доходов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, определения суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных таможенным законодательством Евразийского экономического союза и (или) Республики Казахстан.

В настоящих Правилах под уполномоченным должностным лицом понимается должностное лицо территориального подразделения органа государственных доходов, таможни, таможенного поста (далее – подразделение органа государственных доходов), осуществляющее регистрацию обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, а также производящее учет сумм обеспечения.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уплата таможенных пошлин, налогов обеспечивается следующими способами:

деньгами;

банковской гарантией;

поручительством;

залогом имущества;

договором страхования.

Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов применяется при совершении таможенных операций, перечисленных в пункте 1 статьи 143 Кодекса, а также в иных случаях, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан.

Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов для осуществления деятельности в качестве таможенного перевозчика и (или) таможенного представителя представляется в территориальные подразделения органа государственных доходов или таможни.»;

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Карточка оформляется в двух экземплярах:

первый экземпляр Карточки остается в подразделении органа государственных доходов, зарегистрировавшего ее;

второй экземпляр, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Карточки, передается и (или) направляется в автоматизированной информационной системе в подразделение органа государственных доходов, в котором будет совершаться таможенная операция или должностному лицу, осуществляющему совершение таможенной операции.»;

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. В случае выпуска товаров до подачи таможенной декларации в соответствии со статьей 298 Кодекса выпуск осуществляется в пределах сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, имеющегося у уполномоченного экономического оператора, внесенного для включения его в реестр уполномоченных экономических операторов.

При выпуске до подачи таможенной декларации товаров, декларантом которых выступает уполномоченный экономический оператор, подразделение органа государственных доходов или должностное лицо, осуществляющее выпуск товаров, направляет информацию об этом и (или) уведомляет в автоматизированной информационной системе подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченное должностное лицо, с целью учета сумм обеспечения до исполнения обязательств, связанных с выпуском товаров.

Подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченное должностное лицо учитывает представленную информацию о выпуске товаров до подачи таможенной декларации, декларантом которых выступает уполномоченный экономический оператор, а также направляет данную информацию и (или) уведомляет в автоматизированной информационной системе орган государственных доходов, осуществляющий ведение реестра уполномоченных экономических операторов.

11. После завершения плательщиком таможенной операции, по которой произведено обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, подразделение органа государственных доходов, в котором произведена таможенная операция, не позднее следующего рабочего дня направляет информацию об этом в подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченному должностному лицу с предоставлением копий подтверждающих документов.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченное должностное лицо для возврата сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин осуществляет проверку документов, представленных подразделением органа государственных доходов, в котором произведена таможенная операция или должностным лицом, осуществившем таможенную операцию, на предмет своевременного и надлежащего исполнения обязательства при совершении таможенной операции.»;

пункты 15, 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«15. При неисполнении или ненадлежащем исполнении плательщиком обязательств, по которым предоставлено обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в том числе в установленные сроки, подразделение органа государственных доходов, в котором произведена или должна производиться данная таможенная операция или должностное лицо, осуществившее таможенную операцию, не позднее следующего рабочего дня, в котором наступил срок исполнения обязательства или обнаружен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, направляют информацию об этом в подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченному должностному лицу с предоставлением подтверждающих документов.

Подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку или уполномоченное должностное лицо после получения информации о неисполнении или ненадлежащем исполнении плательщиком обязательств, по которым предоставлено обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в том числе в установленные сроки, принимает меры в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением плательщиком своих обязательств.

16. Подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченное должностное лицо осуществляет ведение учета оформленных Карточек в Реестре карточек обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. По заявлению плательщика в случае, если таможенная операция, по которой внесено обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, не совершилась, Карточка подлежит аннулированию с внесением сведений об аннулировании в примечание Реестра карточек обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем аннулирования Карточки, подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченное должностное лицо информирует подразделение органа государственных доходов, которому направлен второй экземпляр Карточки, об аннулировании Карточки.»;

пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченное должностное лицо на основании представленных платежных документов о внесении сумм обеспечения на счет временного размещения денег, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения таможенных пошлин, налогов, производит формирование Реестра платежных документов о внесении сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов на счет временного размещения органа государственных доходов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

20. Подразделение органа государственных доходов, зарегистрировавшее Карточку, или уполномоченное должностное лицо в целях учета и контроля исполнения обязательств плательщика по уплате таможенных пошлин,